

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

د تداركاتو قانون

گڼه رسمي جريده (٩٥٧)

نېټه ١٣٨٧/٥/٨ هـ. ش



خواننده گرامی!

افتخار داریم که بعد از نشر "مجموعه قوانین افغانستان" با شیوه تنظیم موضوعی، اکنون به خاطر سهولت بیشتر در دسترسی شما به قوانین مورد نیاز، سلسله دیگری از قوانین نافذه کشور را با قطع کوچک جیبی در اختیار شما قرار می دهیم.

څارنپوه حبیب الله "غالب"
وزیر عدلیه

نام:	قانون تدارکات
ناشر:	وزارت عدلیه جمهوری اسلامی افغانستان
تهیه و ترتیب:	ریاست نشرات
مدیر پروژه:	قانونمل محمد رحیم "دقیق" سرپرست ریاست نشرات
تدارکات و اداری:	سید محمد هاشمی رئیس امور مالی و اداری و احمد خالد عزیز معاون واحد پروژه بانک جهانی در وزارت عدلیه
طراح جلد و صفحه آرا:	امان الله صداقت (غیبی)، عباس رسولی و حسین امینی
مصححین:	نورعلم خان، حلیم سروش، محمد رفیع عمری و احسان الله نیکزاد
مشاورین:	اسماعیل حکیمی و محمد یمما قسمیار
تاریخ نشر:	۱۳۹۰
تیراژ:	۵۰۰۰
چاپ:	اول (قطع جیبی)
قیمت:	۶۵ افغانی
مطبعه:	مطبعه طباعتی و صنعتی احمد
تلفن ریاست نشرات:	۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷
وب سایت:	www.moj.gov.af
کلیه حقوق چاپ برای وزارت عدلیه محفوظ است.	

پښتو فهرست

د تدارکاتو قانون

لومړۍ فصل: عمومي حکونه	۱۶
منظور	۱۶
موخه	۱۶
اصطلاحگانې	۱۶
د تطبيق ساحه	۲۰
د تدارکاتو سندونو ژبه	۲۱
تدارکاتي معياري سندونه او فورمونه	۲۲
له کورنيو سرچينو څخه د تدارکاتو ترجيح	۲۲
په تدارکاتو کې د کورنيو کوچنيو تشبثاتو ونډه اخيستل	۲۲
د ژوند چاپېريال ساتنه	۲۳
د معلوماتي ټکنالوژۍ معرفي	۲۳
دوه یم فصل: د تدارکاتو پلان جوړونه	۲۳
د پلان ترتيبول	۲۳
د تدارکاتو د پراوونو پيل	۲۴
د مالي وجوهو تخصيص	۲۴
د تدارکاتو تشریح	۲۵
په برخو باندې د قرارداد تجزیه	۲۶
د تدارکاتو وېشل	۲۷
درېیم فصل: د داوطلبانو شرايط او اهليت	۲۷
شرايط	۲۷
د داوطلب د اهليت ارزونه	۲۹

۲۹	معلوماتي مرکز (دیتابیس)
۳۱	څلورم فصل: د تدارکاتو پړاوونه او د هغو د تطبیق شرایط
۳۱	د تدارکاتو تگلاره
۳۱	د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک
۳۳	پرانستې داوطلبې
۳۴	مقیده داوطلبې
۳۴	له واحدې سرچینې څخه تدارک
۳۵	له بین المللي سرچینو څخه تدارکات
۳۶	د تدارکاتو اعلان
۳۶	د اعلان خپرول
۳۷	بې پایلې داوطلبې
۳۷	د دواطلبې اعلان
۳۸	شرطپاڼه
۳۹	د شرطپاڼې خرڅندول او د وړاندیزونو غوښتنه
۳۹	د آفرونو تسلیمول
۴۰	د آفرونو پرانستل او ارزونه
۴۱	د آفر منل
۴۲	د منل کېدو د خبرتیا استول
۴۲	د آفر ردېدل او د تدارکاتو پړاوونو فسخ
۴۳	د وړاندیزونو د غوښتنې پړاوونه
۴۴	د قرارداد عقدول او د کارکوونکو نه بدلول
۴۵	مغلقو تدارکاتو ته د داوطلبانو پلنه
۴۶	بنسټیز تدارکات او د امتیازونو ورکول
۴۷	پنځم فصل: تضمینونه
۴۷	د تضمینونو ډولونه
۴۷	د آفر تضمینونه

۴۸	د قرارداد د اجراء تضمینونه.....
۴۹	د دمخه ورکړې تضمینونه.....
۴۹	د تأمیناتو لپاره بدیل تدبیرونه.....
۵۰	شپږم فصل: د قراردادونو د چارو تنظیم
۵۰	معیاري فورمونه.....
۵۱	بیه اېښودنه.....
۵۱	د قرارداد د بیهو تعدیل.....
۵۲	ورکړې.....
۵۲	د کار د پرمختګ په تناسب ورکړې.....
۵۳	د دمخه ورکړې موارد.....
۵۳	محموله.....
۵۴	د ودانیزو اجناسو او مالونو پلټنه.....
۵۴	د فرعي قرارداد عقدول.....
۵۵	له پلورنې وروسته خدمتونه.....
۵۵	بیمه.....
۵۵	د قرارداد د نقض جبران.....
۵۶	د ځنډ جریمه.....
۵۶	د قرارداد پای ته رسېدل او دهغه فسخ.....
۵۷	د تصدیق او ورکړې حالات.....
۵۷	د زیان د جبران د غوښتنې حق.....
۵۷	اووم فصل: شفافیت او حساب ورکونه
۵۷	د شفافیت قواعد.....
۵۸	د قرارداد د عقد په هکله عامه خبرتیا.....
۵۹	د څرګندونو د ترلاسه کولو په اړه د نه وړونکو داوطلبانو حق....
۵۹	د قراردادونو ثبتېدل.....
۵۹	د تدارکاتو سندونه او رپوټونه.....

٦٠	د عامه تدارکاتو وېب سایټ
٦١	دتدارکاتو دکارکوونکو مکلفیت
٦٣	د داوطلبانو او قراردادیانو مکلفیتونه
٦٣	د داوطلب محرومیت
٦٥	د نوې کتنې حق
٦٥	د نوې کتنې پړاوونه
٦٧	له څارنیزو ادارو سره همکاري
٦٧	اتم فصل: د تدارکاتي ادارو دندې
٦٧	د تدارکاتو د څانګې دندې
٦٨	دتدارکاتو هیئت، د هغه دندې او واکونه
٦٩	دتدارکاتو د هیئت غړي
٦٩	دخاصو تدارکاتو کمېسیون
٧٠	د قراردادونو اداره
٧٠	د عامه ګټې اخیستنې وړ اقلامو د تدارکاتو اداره
٧١	د تدارکاتو د پالیسۍ اداره
٧١	د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې دندې او واکونه
٧٣	د اعطاء آمر د پولي واک د حدودو ټاکل او نوي کول
٧٣	د اجناسو د برابرولو د چارو تنظیم
٧٤	د برابرولو او اجناسو په هکله د تدارکاتي څانګې د آمر دندې
٧٤	تصدیق
٧٥	د اجناسو ترلاسه کول
٧٥	ګدامداري
٧٦	د مازاد مالونو پرېښودل
٧٧	د مازاد مالونو رپوټ
٧٧	نهم فصل: د اعطاء آمر او د خاصو تدارکاتو د کمېسیون واکونه
٧٧	د قراردادونو منظوري

۷۸	..... د اعطاء آمر پولې واک
۸۰	..... د خاصو تدارکاتو د کمېسيون د پولې منظوري واک
۸۰	..... لسم فصل: نهائې حکمونه
۸۰	..... د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله تدبيرونه
۸۱	..... جزاوې، جریمه او د زیان جبران
۸۱	..... تقنیني سندونه
۸۲	..... انفاذ
۸۳	..... ضمیمه
۸۹	..... تعدیلات

فهرست (دری)

قانون تدارکات

فصل اول: احکام عمومی	۱۰۸
منظور	۱۰۸
هدف	۱۰۸
اصطلاحات	۱۰۸
ساحهٔ تطبیق	۱۱۲
زبان اسناد تدارکاتی	۱۱۳
اسناد و فورم های معیاری تدارکاتی	۱۱۳
ترجیح تدارکات از منابع داخلی	۱۱۴
سهم گیری تشبثات کوچک داخلی در تدارکات	۱۱۴
حفظ محیط زیست	۱۱۴
معرفی تکنالوژی معلوماتی	۱۱۵
فصل دوم: پلان گذاری تدارکات	۱۱۵
ترتیب پلان	۱۱۵
آغاز مراحل تدارکات	۱۱۵
تخصیص وجوه مالی	۱۱۶
تشریح تدارکات	۱۱۶
تجزیهٔ قرارداد به بخش ها	۱۱۸
تقسیم تدارکات	۱۱۸
فصل سوم: شرایط و اهلیت داوطلبان	۱۱۹
شرایط	۱۱۹
ارزیابی اهلیت داوطلب	۱۲۰

۱۲۱	مرکز معلوماتی (دیتا بیس)
۱۲۲	فصل چهارم: مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن
۱۲۲	روش تدارکات
۱۲۳	درخواست نرخ دهی پرچون
۱۲۵	داوطلبی باز
۱۲۵	داوطلبی مقید
۱۲۶	تدارک از منبع واحد
۱۲۷	تدارکات از منابع بین المللی
۱۲۷	اعلان تدارکات
۱۲۸	نشر اعلان
۱۲۸	داوطلبی بی نتیجه
۱۲۹	اعلان داوطلبی
۱۲۹	شرطنامه
۱۳۰	توضیح شرطنامه و مطالبه پیشنهادات
۱۳۱	تسلیمی آفرها
۱۳۱	بازنمودن و ارزیابی آفرها
۱۳۳	قبول آفر
۱۳۴	ارسال اطلاعیه قبولی
۱۳۴	رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی
۱۳۵	مراحل مطالبه پیشنهادات
۱۳۶	عقد قرارداد و عدم تعویض کارکنان
۱۳۶	دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق
۱۳۷	تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات
۱۳۸	فصل پنجم: تضمینات
۱۳۸	انواع تضمینات
۱۳۹	تضمینات آفر

۱۴۰	تضمینات اجرای قرارداد
۱۴۰	تضمینات پیش پرداخت
۱۴۱	تدابیر بدیل برای تأمینات
۱۴۱	فصل ششم: تنظیم امور قرارداد ها
۱۴۱	فورم های معیاری
۱۴۲	قیمت گذاری
۱۴۳	تعدیل قیم قرارداد
۱۴۴	پرداخت ها
۱۴۴	پرداخت ها به تناسب پیشرفت کار
۱۴۴	موارد تادیه پیش پرداخت
۱۴۵	محموله
۱۴۵	تفتیش اجناس و اموال ساختمانی
۱۴۶	عقد قرارداد فرعی
۱۴۶	خدمات بعد از فروش
۱۴۷	بیمه
۱۴۷	جبران نقض قرارداد
۱۴۷	جریمه تأخیر
۱۴۸	ختم قرارداد و فسخ آن
۱۴۹	حالات تصدیق و تأدیه
۱۴۹	حق مطالبه جبران خساره
۱۴۹	فصل هفتم: شفافیت و حسابداری
۱۴۹	قواعد شفافیت
۱۵۰	اطلاعیه عام در مورد عقد قرارداد
۱۵۱	حق داوطلبان غیربرنده مبنی بر حصول توضیحات
۱۵۱	ثبت قرارداد ها
۱۵۱	اسناد و راپور های تدارکات

۱۵۲	.....	ویب سایت تدارکات عامه
۱۵۳	.....	مکلفیت کارکنان تدارکات
۱۵۴	.....	مکلفیت های داوطلبان و قراردادیان
۱۵۵	.....	محرومیت داوطلب
۱۵۶	.....	حق تجدید نظر
۱۵۷	.....	مراحل تجدید نظر
۱۵۸	.....	همکاری با مراجع نظارتی
۱۵۹	.....	فصل هشتم: وظایف ادارات تدارکاتی
۱۵۹	.....	وظیفه شعبه تدارکات
۱۶۰	.....	هیئت تدارکات، وظایف و صلاحیت های آن
۱۶۱	.....	اعضای هیئت تدارکات
۱۶۱	.....	کمیسیون تدارکات خاص
۱۶۲	.....	اداره قرار دادها
۱۶۲	.....	اداره تدارکات اقلام مورد استفاده عام
۱۶۲	.....	اداره پالیسی تدارکات
۱۶۳	.....	وظایف و صلاحیت های اداره پالیسی تدارکات
۱۶۴	.....	تعیین و تجدید حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء
۱۶۵	.....	تنظیم امور تهیه اجناس
۱۶۵	.....	وظایف آمر شعبه تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده
۱۶۶	.....	تصدیق
۱۶۷	.....	دریافت اجناس
۱۶۷	.....	گدام داری
۱۶۸	.....	واگذاری اموال مازاد
۱۶۹	.....	گزارش اموال مازاد
۱۶۹	.....	فصل نهم: صلاحیت های آمر اعطاء و کمیسیون تدارکات خاص
۱۶۹	.....	منظوری قرار دادها

۱۷۰	.....	صلاحیت پولی آمر اعطاء
۱۷۱	.....	صلاحیت منظوری پولی کمیسیون تدارکات خاص
۱۷۲	.....	فصل دهم: احکام نهائی
۱۷۲	.....	تدابیر مؤقتی برای تدارکات
۱۷۲	.....	جزاها، جریمه و جبران خساره
۱۷۳	.....	اسناد تقنینی
۱۷۳	.....	انفاذ
۱۷۵	.....	تعدیلات

د تدارکاتو د قانون د توشېح په هکله د افغانستان د اسلامي
جمهوريت د رئيس فرمان

گڼه: (۵۹)

نېټه: ۱۳۸۷/۴/۳۱

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د نهه اويایمې مادې د حکم له مخې، د
تدارکاتو قانون چې په (۱۰) فصلونو او (۹۶) مادو کې د وزیرانو
شوري د ۱۳۸۷/۴/۲۷ نېټې د (۲۰) گڼې مصوبې پر بنسټ تأیید
شوی دی، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه
فرمان د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د
(۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېیمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ اوله قانون سره یوځای دي په
رسمي جریده کې خپور شي.

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي جمهوريت رئيس

د تدارکاتو قانون

لومړۍ فصل عمومي حکمونه

منظور

لومړۍ ماده:

دغه قانون د ادارو، مؤسسو او دولتي او ګډو شرکتونو د اړتیا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو په برابرولو او تدارک پورې د اړوندو چارو د تنظيم په منظور، وضع شوی دی.*

موخه

دوه يمه ماده:

د دې قانون موخې عبارت دي له :

- ١- د تدارکاتو په پړاوونو (پروسه) کې د شفافیت تأمینول.
- ٢- د مالي او عامه لګښتونو د چارو اغېزمن کنټرول .
- ٣- د کیفیت لرونکو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک اقتصادیتوب.
- ٤- په داوطلبو کې د شرایطو لرونکو ټولو داوطلبانو د ګډون لپاره د زمينې برابرول.

اصطلاحګانې

درېيمه ماده:

پدې قانون کې لاندې اصطلاحګانې دغه مفاهيم افاده کوي:

* لومړۍ ماده تعديل شوې، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون ۱۷

۱- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرولو او تدارک دی چې د ادارې لخوا په پرچون ډول یا د قراردادي له لارې د عامه وجوړو په بدل کې صورت مومي.*

۲- اعطاء آمر: هغه شخص دی چې د دې قانون او د مالي چارو او عامه لگښتونو د اداره کولو د قانون د حکمونو مطابق، د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د قرارداد د منظوري یا تعدیل واک لري.

۳- داوطلب: هغه حقیقي یا حکمي شخص دی چې د شرطپانې د موادو مطابق پخپله یا یې قانوني استازی، د تدارکاتو په پړاوونو کې د آفر د وړاندې کولو په منظور، د دې قانون د حکمونو مطابق ګډون کوي.

۴- آفر: هغه سند دی چې د قرارداد د عقدولو په منظور، د داوطلب لخوا د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په اړه د بلنې یا غوښتنې په مقابل کې وړاندې کېږي چې په هغه کې شمېر یا مقدار، مشخصات، د في واحد بیه، ټوله بیه او نور اړین شرایط څرګندېږي.

۵- شرطپاڼه: هغه سند دی چې په هغه کې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو کمیت، کیفیت، خصوصیات، د آفر شرایط او دهغه د وړاندې کولو ډول له برابرولو او تدارک څخه د مخه څرګندېږي.

۶- د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک (د جګړې پاڼه): هغه سند دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو په پرچون تدارکاتو کې د نرخ د غوښتنې لپاره، د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره وړاندې کېږي.

* د درېیمې مادې (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ او ۲۲) اجزای تعدیل شوي د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

۷- پرانستې داوطلبې: هغه تگلاره ده چې پرېنستې يې داوطلب په شرطپاڼه کې د درج شوو مشخصاتو له په پام کې نيولو سره د نظر وړ تدارکاتو په هکله خپل آفر، اړوندې ادارې ته وړاندې کوي.

۸- مقیده داوطلبې: هغه تگلاره ده چې په هغې کې د داوطلبانو محدود شمېر چې له دریو تنو څخه لږ نه وي، داوطلبې ته رابلل کېږي.

۹- له واحدې سرچینې څخه تدارکات: هغه تگلاره ده چې پرېنستې يې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک له داوطلبې پرته مستقیماً صورت مومي.

۱۰- د تدارکاتو قرارداد: هغه لیکلې موافقه لیک دی چې د وړونکي داوطلب او ادارې ترمنځ د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله عقد کېږي.

۱۱- د تدارکاتو پړاوونه: هغه فعالیتونه دي چې د اعطاء امر د تصمیم له نیولو وروسته د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض پیل او په قرارداد او شرطپاڼه کې د درج شوو مشخصاتو مطابق، د هغو په بشپړېدو سره پایته رسېږي.

۱۲- د مشورتي خدمتونو د وړاندیز غوښتنه: هغه سند دی چې په هغه کې د وړاندیز د وړاندې کولو ډول او شرایط څرگندېږي او د مشورتي خدمتونو د برابرولو لپاره، ترګټې اخیستنې لاندې نیول کېږي.

۱۳- قراردادي (ژمن): هغه وړونکی داوطلب دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، له تدارکاتي ادارې سره قرارداد عقد وي.

۱۴- ځواب ورکونکی آفر: هغه وړاندیز دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، د داوطلب لخوا وړاندې کېږي.

د تدارکاتو قانون ۱۹

۱۵- تأمینات: مالي نغدي يا جنسي وجوه، غیر منقول مالونه يا بانکي تضمین دی چې د داوطلب او قراردادې لخوا تضمین ته اېښودل کېږي.

۱۶- اجناس: د لگښتي او غیر لگښتي مالونو مختلف ډولونه دي.

۱۷- داوطلبې: پدې قانون کې په درج شوو تدارکاتي غونډو کې داشخاصو گډون دی.

۱۸- مزایده: د پلورلو يا اجارې وړ دولتي منقولو او غیر منقولو مالونو د اجرت د بیې د لوړولو په منظور، د داوطلبې په غونډه کې د اشخاصو گډون دی.

۱۹- د تدارکاتو هیئت: د ادارې له رئیسانو او نورو مسئولینو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو د چارو د تنظیم او پرمخبیولو لپاره د اعطاء امر لخوا توظیفېږي.

۲۰- د پیروډنې هیئت: د ادارې له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو خصوصیت ته په پام سره، دا اعطاء امر لخوا توظیفېږي.

۲۱- د کتنې (معاینې) هیئت: له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارک شوي جنس د کتنې او تشریح په منظور، د اعطاء امر لخوا، توظیفېږي.

۲۲- د آفرونو د ارزونې هیئت: له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د وړاندو شوو آفرونو د ارزونې په منظور، د اعطاء امر لخوا توظیفېږي.

۲۳- اداره: وزارتونه، خپلواک عمومي ریاستونه، دولتي تصدی او نور بودجوي واحدونه، همدارنگه ښاروالۍ، گانې، دولتي شرکتونه او هغه گډ شرکتونه دي چې په هغو کې د دولت ونډه په سلو کې له (۲۵) څخه زیاته وي.

۲۴- مشورتي خدمتونه: هغه فعالیتونه دي چې تخصصي، ذهني او مشورتي ماهیت ولري. د مالونو او اجناسو په برابرولو پورې اړوندې

٢٠ د تدارکاتو قانون

چارې او د ودانيزو چارو اجراء لدې امر څخه مستثني دي، خو دا چې اړوندې چارې معلوماتي اړخ ولري.

په مشورتي خدمتونو کې طرح (دیزاین)، څارنه، زده کړه، بررسې (پلټنه)، (سافت وېر کمپیوټري پروگرامونه) رامنځته کول، د متخصصنو نظریې او وړاندیزونه او ورته تخنیکي او مسلکي خدمتونه، شامل دي.

٢٥- ودانیزې چارې: ودانول، بیا ودانول، ویجاړول، ترمیم یا د یوې ودانۍ له نوي سره جوړول، د ساحې چمتو کول، کیندنې، لگول (نصب)، مونتاز، بنکلاييزې چارې او هم د هغو ضمني خدمتونه لکه برمه کاري، نقشه اخیستنې، تصویر اخیستنې، د زلزلي څېړنې او ورته خدمتونه پکې شامل دي چې د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو له مخې سرته رسېږي، پدې شرط چې د نوموړو خدمتونو ارزښت پخپله د ودانۍ له بېې څخه زیات نشي.

د تطبیق ساحه

څلورمه ماده:

ادارې، ښاروالۍ، گانې او نور غیر بودجوي واحدونه چې د هغو د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک د دولت له بودجې څخه تمویلېږي، مکلف دي، د خپلو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک چارې د دې قانون د حکمونو مطابق تنظیم کړي. لاندې موارد لدې حکم څخه مستثني دي:

١- د هغو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک چې د هېواد د لوړو گټو او مصالحو د ساتلو په منظور، محرمیت ایجابوي.

٢- د هغو بین المللي مؤسسو تدارکاتي مقررات چې د دې قانون د حکمونو مغایر وي، پدې صورت کې حکومت کولی شي د دمخه ژمنو له په پام کې نیولو سره په قرارداد کې د تمویل شوو اجناسو،

خدمتونو او ودانيزو چارو په برابرولو اوتدارک باندې د هغو مؤسسو دمقرراتو مطابق، موافقه وکړي.

۳- له هېواد څخه په بهر کې د افغانستان د مېشتو دولتي ادارو تدارکات، د دې قانون د حکمونو له په پام کې نيولو سره د کوربه هېواد د قواعدو او مقرراتو مطابق صورت مومي، خو دا چې په موافقه ليک کې بل ډول تصريح شوي وي.*

دتدارکاتي سندونو ژبه

پنځمه ماده:

(۱) د اهلېت د دمخه ارزونې سندونه، شرطپاڼه، قراردادونه، موافقت ليکونه او د قرارداد شرايط د هېواد په يوه رسمي ژبه ترتيبېږي. له بين المللي مؤسسو سره د داوطلبۍ او د هغې د مشخصاتو، تدارکاتي طرحې او تخنیکي رپوټونو په هکله د قرارداد عقدول، د اداري له لزومديد سره سم، په انگلیسي ژبه يا په نړيوالې سوداګرۍ کې په نورو رایجو ژبو هم صورت موندلی شي.

(۲) هغه سند چې په بهرنۍ ژبه له آفر سره يوځای سپارل کېږي، د يوې رسمي ژبې د تصدیق ليک لرونکي ژباړونکي په واسطه د آفر ورکونکي په لګښت ژباړل کېږي، خو دا چې په شرطپاڼه کې بل ډول تصريح شوي وي.

* دڅلورمې مادې (۳) جزء تعديل شوی، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

تدارکاتي معیاري سندونه او فورمونه

شپږمه ماده:

ادارې مکلفې دي شرطیانې، د قرارداد فورمې او نورې هغه فورمې چې د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې په واسطه برابرې او ترتیبېږي، د تدارکاتو په چارو کې تر ګټې اخیستنې لاندې ونیسي.

له کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو ترجیح

اوومه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، اجناس، خدمتونه او ودانیزې چارې، د شرطیانې مطابق له کورنیو تولیداتو څخه برابر او تدارک کړي، پدې شرط چې له کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو بیه د وارداتي تدارکاتو په پرتله په کړنلاره کې د درج شوې فیصدۍ له حدودو څخه تجاوز ونکړي.

(۲) د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقایسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی نلري او پر عایداتو باندې د مالیاتو د ورکړې تابع ندي، د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقایسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی لري او پر عایداتو باندې د مالیاتو د ورکړې تابع دي، د لومړۍ کتګورۍ د آفرونو بیه د هغې فیصدۍ مطابق چې په کړنلاره کې د ارزونې په منظور، ټاکل شوېده، زیاتېږي.

(۳) د ترجیحي امتیاز تفصیل او د هغه د تطبیق ډول په اړوند کړنلاره کې تنظیمېږي.

په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو تشبثاتو ونډه اخیستل

اتمه ماده:

د تدارکاتو د پالیسۍ اداره د نورو تدارکاتي ادارو په همکارۍ مکلفه ده په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د ګډون د آسانولو لپاره، د دې قانون د حکمونو مطابق، لازم تدبیرونه ونیسي.

د ژوند چاپېريال ساتنه

نهمه ماده:

د تدارکاتو د پالیسۍ اداره د تدارکاتو په پړاوونو کې د ژوند چاپېريال د ساتنې په منظور کولی شي، د قانون د حکمونو مطابق ځانگړې لارښودنې برابرې، ترتيب او تطبيق کړي.

د معلوماتي ټکنالوژۍ معرفي

لسمه ماده:

اداره کولی شي پدې قانون کې د درج شوو موخو د پلي کېدو په منظور، د تدارکاتو په چارو کې له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د گټې اخيستنې لپاره، وړاندیزونه د منظوري په غرض د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې ته وړاندې کړي. د تدارکاتو د پالیسۍ اداره له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د گټې اخيستنې د چارو د تنظيم په منظور، جلا کړنلاره برابره، ترتيب او تطبيقوي.

دوه یم فصل

د تدارکاتو پلان جوړونه

د پلان ترتیبول

یوولسمه ماده:

(۱) اداره، اړوند تدارکاتي پلان، په لاس کې د مالي سرچینو د حجم او اندازې د اقتصادیتوب، مناسب وخت اود نورو هغو محدودیتونو له په پام کې نیولو سره چې د دې قانون موخې پکې منعکسې شي، ترتیبوي.

(۲) اداره مکلفه ده د تدارکاتي پلان د وړاندې کولو په وخت کې، د مالي او عامه لگښتونو د چارو د ادارې د قانون د حکمونو له پام کې نیولو سره، اجراءات وکړي.

د تدارکاتو د پړاوونو پیل

دوولسمه ماده:

(۱) تدارکاتي پړاوونه د بودجې، تخصیص او د تدارکاتو د پلان له منظوري او د اړتیا له تثبیت د مخه پیل کېدی نشي.

(۲) د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو او ضمني خدمتونو مجموعي ارزښت، چې د مالي کال په ترڅ کې د هغو برابرول او تدارک اړین بلل کېږي د ادارې لخوا تثبیت او محاسبه کېږي.

د مالي وجوهو تخصیص

دیارلسمه ماده:

(۱) د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې درج شوی تخصیص او مالي وجه په شرطپاڼه، د نرخ ورکونې په غوښتنلیک او د مشورتي خدمتونو د وړاندیز په غوښتنه کې، تصدیقېږي او بودجوي اړوند کود، د تدارکاتو په هر قرارداد کې د پېرودنې دامر په شمول درجېږي.

(۲) په خاصو حالاتو کې اداره کولی شي د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو پرته، د داوطلبۍ په هکله د مالیې وزارت د خزاینو د ادارې د لیکلې موافقې له اخیستلو وروسته، تدارکاتي پړاوونه پیل کړي.

(۳) هغه تدارکاتي قراردادونه چې د بشپړېدو موده یې یو کال وي، د مالیې وزارت له د مخنۍ موافقې وروسته عقد کېږي. پدې صورت کې د کلنیو لگښتونو او د پلان شوي تدارکاتي کار د پرمختګ د فیصدۍ رپوټ، په مستنده توګه د مالیې وزارت ته وړاندې کېږي.

د تدارکاتو تشریح

څوارلسمه ماده:

(۱) لاندې موارد په تفصیل سره په شرطیانو، پلانونو، نمونو او په هغو کې په شاملو ډیزاینونو کې په لاندې توګه په څرګند ډول

درجېږي:

- ۱- کیفیت او کمیت.
 - ۲- خدمتونه.
 - ۳- تخنیکي مشخصات.
 - ۴- سمبولونه، اصطلاحګانې، بسته بندۍ، علامې (مارک) او لېبل.
 - ۵- د قرارداد شرطونه.
 - ۶- تصدیق، کتنه (ازمېښت) او د کتنې لارې.
- (۲) د تدارکاتو په پړاوونو کې د داوطلبانو د ګډون په وړاندې له خنډونو څخه د ډډې کولو په منظور، ایجابوي چې د داوطلبۍ او د داوطلبانو د اهلیت د مخنیۍ ارزونې په سندونو کې څرګندوونکي معلومات درج شي چې د نوموړو معلوماتو په متن کې د داوطلبانو له غیر اړینې طرفدارۍ او ملاتړ څخه د لاندې تدبیرونو په نیولو سره مخنیوی وشي:
- ۱- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو تشریح، دهغو د استعمال د اغېزمنتوب له نظره.
 - ۲- د ملي او بین المللي معیارونو (سټندردونو) د څرنگوالي په هکله څرګندونې.
 - (۳) د سوداګریز نوم یا علامې، حق الاختراع، ډیزاین یا د مشخصو مؤلدينو یا برابر وونکو د ډول او منشاء یادول په تخنیکي تشریح کې اړین ندي، خو دا چې:
 - ۱- د تدارکاتو د اړتیاوو د څرګندولو لپاره بله عملي لاره موجوده نه وي.

٢- د دې مادې په (١) فقره کې په درج شوو مشخصاتو کې د (دغه شان يا بې معادل) عبارتونو ته ورته، درج شوي وي.^{*}

(٤) اداره، يوازې هغه حقيقي اړتياوې چې د لرې کولو لپاره يې تدارکات صورت مومي، څرگندوي او د اضافي مشخصاتو له څرگندولو څخه چې هغو ته اړتيا نشته، ډډه کوي.

په برخو باندې د قرارداد تجزیه

پنځلسمه ماده:

(١) که چېرې په جلا برخو يا اجزاوو باندې د تدارکاتو د قرارداد تجزیه کول له مالي او تخنیکي نظره ادارې ته په ټیټه بیه تمام شي، پدې صورت کې اداره کولی شي تدارکات په برخو باندې ووېشي او د هغو هره یوه په جلا توګه، داوطلبی ته کښېږدي.

(٢) ددې مادې په (١) فقره کې په درج شوي حالت کې لاندې معلومات داوطلبانو ته ورکول کېږي:

١- د قرارداد د هرې برخې د شمېر او کیفیت په هکله معلومات.

٢- د یوې يا له یوې څخه د زیاتو برخو د آفرونو د تسلیمې د ډول په هکله معلومات، د دې په څرګندولو سره چې د هرې برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي که نه.

(٣) که چېرې د یوې يا له یوې څخه د زیاتو برخو لپاره داوطلب حاضر نشي، پدې صورت کې اداره کولی شي د برخو وېش په نوي تدارکاتي پړاو کې تعدیل کړي.^{*}

^{*} دڅلوار لسمې مادې (٣) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

^{*} پنځلسمه ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

د تدارکاتو وېشل

شپاړسمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو د رقابتي تګلارو له تطبیق څخه د ډډې کولو په منظور، په برخو باندې د تدارکاتو وېشل مجاز ندي.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسي اداره، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره څخه د ډاډ په منظور، په برخو باندې وېشل شوي تدارکات چې د قرارداد ټوله بیه د اعطاء امر له واک څخه پورته وي، خپري، تصمیم نیسي.

درېیم فصل

د داوطلبانو شرایط او اهلیت

شرایط

اوو لسمه ماده:

- (۱) د لاندې شرایطو لرونکی داوطلب، په تدارکاتي پړاوونو کې ګډون کولی شي:
 - ۱- د قرارداد د عقدولو قانوني اهلیت ولري.
 - ۲- د پورونو له ورکولو څخه عاجز نه وي، د تصفیې، ورشکستګۍ یا انحلال په حال کې نه وي، د هغه سوداګریز فعالیتونه له ځنډ سره مخامخ نه وي او په پورتنیو مواردو کې عدلي او قضایي مراجعو ته ورپېژندل شوی نه وي.
 - ۳- د ګټو ټکر (تضاد) ونلري، پداسې ډول چې د قرارداد په عقد کې تقصیر، دهغه د ګټې سبب شي.
 - ۴- په تدارکاتي پړاوونو کې له ګډون د مخه درېو کلونو په ترڅ کې، په سوداګرۍ کې د سرغړونې، یا ناوړه مسلکي چلند یا غلطو ویناوو له امله، د محکمې لخوا محکوم شوی نه وي.

۵- داوطلب د دې قانون په اووه اویایمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، په تدارکاتي پړاوونو کې له ګډون څخه محروم شوی نه وي.

۶- د دې مادې د (۱) فقرې په (۵) جزء کې له درج شوي داوطلب یا قراردادي سره تړاوي یا خپلوي ونلري.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو (۴، ۵ او ۶) اجزاوو حکمونه، د داوطلبو حکمي اشخاصو پر مدیرانو او کارکوونکو باندې هم د تطبیق وړ دي.

(۳) هغه داوطلب په تدارکاتي پړاوونو کې ګډون کولی شي چې ثابتې کړي، د قرارداد د اجراء لپاره مسلکي او تخنیکي اهلیت او وړتیا، مالي سرچینې، تجهیزات او نورې فزیکي آسانتیاوې، اداري قابلیت، د تدارکاتو په موضوع کې اړونده تجربه، سوداګریز شهرت او لازم کارکوونکي لري.

(۴) اداره مکلفه ده د داوطلبانو شرایط او اهلیت د داوطلبانو د اهلیت د ارزونې په سندونو کې د درج شوو معیارونو او کړنلارو او شرطپانې مطابق او پدې ماده کې له درج شوو حکمونو سره سم و ارزوي.

(۵) د داوطلبانو د اهلیت ارزونه د آفرونو له تسلیمۍ د مخه صورت

*

مومي.

(۶) هغه داوطلبان چې د خپلو شرایطو او اهلیت په هکله کاذب معلومات وړاندې کوي یا په مهمو موضوعګانو کې، دقیق یا نا بشپړ معلومات بیان یا داچې د موضوعګانو په هکله غیر دقیق یا نا بشپړ معلومات وړاندې او د ادارې له غوښتنې باوجود سره سره هغه له څنډ پرته تصحیح نکړي، په داوطلبۍ کې له ګډون څخه محرومېږي.

* (۱۷) مادې (۵) فقره حذف شوی، همدارنګه د همدې مادې عنوان هم تصحیح شوي، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

د داوطلب د اهلیت ارزونه

اتلسمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسلیمۍ د شرایطو لرونکي داوطلب د تشخیص په منظور د اهلیت ارزونه، د دې قانون د اووه لسمې مادې په (۴) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، صورت مومي.

(۲) د اهلیت د ارزونې سندونه چې د اهلیت د ارزونې د غوښتنلیک د بشپړېدو لپاره معلومات لري، هغو داوطلبانو ته سپارل کېږي چې د داوطلبۍ اعلان ته یې لیکلې ځواب وړاندې کړي وي. داوطلب مکلف دی په کورنیو تدارکاتو کې د اعلان له خپرېدو وروسته، د (۷) کاري ورځو مودې په ترڅ کې او په بین المللي تدارکاتو کې د (۱۴) کاري ورځو مودې په ترڅ کې د اړتیا وړ معلومات ادارې ته وړاندې کړي. په هغه صورت کې چې داوطلب پدې موده کې ځواب وړاندې نكړي شي، د داوطلب د غوښتنې له مخې دغه موده یوځل بیا تمدیدېږي، موضوع نورو داوطلبانو ته په لیکلې توګه ابلاغېږي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوي غوښتنلیکونه د ادارې لخوا ارزول کېږي او هغو داوطلبانو ته چې د ارزونې په پایله کې بریالي کېږي، بلنه ورکول کېږي خو خپل آفرونه د تدارکاتي پړاوونو لپاره تسلیم کړي.*

معلوماتي مرکز (دیتابیس)

نولسمه ماده:

(۱) د مالیې وزارت او نورې ادارې مکلف دي، د شرایطو لرونکو داوطلبانو په تشخیص کې د آسانتیا په منظور، د معلوماتو مرکز (دیتابیس) جوړ کړي، د معلوماتو مرکز داسې ترتیبېږي چې د ممکن

* (۱۸) ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

۳۰. د تدارکاتو قانون

زیات شمېر ګټه اخیستونکو لپاره په آسانی سره د ګټې اخیستنې وړ وي او ترجیحاً په وېب سایټ (انټرنټ) کې خپور او په متداومه توګه نوی کېږي.

(۲) د داوطلبانو د معلوماتو د مرکز د (دیتابیس) په هکله لاندې اجراءات صورت مومي:

۱- په هر وخت کې د ثبت په اړه د غوښتنلیک منل.
۲- د دې قانون په اووه لسمه ماده کې د شرایطو لرونکي داوطلب ثبتول.

(۳) یوازې په معلوماتي مرکز کې نه ثبت، د تدارکاتو په پړاوونو کې د داوطلب د محرومیت دلیل نشي کېدی.

(۴) د معلوماتي مرکز د شتون په اړه معلومات، په هغه کې د ثبت او قید معیارونه او د معیارونو له پوره کېدو څخه د تأیید ډول، په معلوماتي مرکز کې د معلوماتو د ثبت او قید د اعتبار موده او د ثبت او قید کړنلاره او د هغې نوي کېدل، له شرط پرته علاقمندو اشخاصو ته برابرېږي.

(۵) په معلوماتي مرکز کې ثبت شوي اشخاص، دهغوی له ثبت او وتلو (خارجېدو) څخه خبرول کېږي.

(۶) د ماليې وزارت او نورې ادارې مکلف دي، د دې قانون له حکمونو څخه سرغړوونکي داوطلبان او قرارداديان په معلوماتي مرکز کې ثبت او خپاره کړي.*

* د نولسمې مادې (۶) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

څلورم فصل

د تدارکاتو پړاوونه او د هغو د تطبیق شرایط

د تدارکاتو تګلاره

شلمه ماده:

(۱) تدارکات له لاندې تګلارو څخه په یوې صورت مومي:

۱- د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک.

۲- پرانستې داوطلبې.

۳- مقیده داوطلبې.

۴- له واحدې سرچینې څخه تدارک.

۵- د وړاندیزونو د غوښتنې پړاوونه.*

۶- په مغلقو تدارکاتو کې داوطلبانو ته بلنه.*

۷- بنسټیز تدارکات او د امتیازونو ورکول.

(۲) د تدارکاتو پړاوونو د پرمخ بیولو لپاره د مناسبې تګلارې غوره کول د دې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو په پلان کې اټکل کېږي.

د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک

یوولسمه ماده:

(۱) د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک یا د جګړې پاڼه په هغه صورت کې وړاندې کېږي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک تخمینې بیه له (۵۰۰،۰۰۰) پنځه سوه زره افغانیو څخه تجاوز ونکړي. پرچون تدارکات قرارداد نه ایجابوي.

* د شلمې مادې (۵ او ۶) اجزاوې تعدیل شوي، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(۲) د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک د جگړې یا امانې پانې پرېنست په لاندې توگه صورت مومي:

۱- هغه جنس یا خدمت چې بیه یا اجرت یې تر (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو پورې وي، یوازې د هیئت د یوه تن غړي په واسطه، پېرودل یا تدارک کېږي.

پدې صورت کې موظف غړی د اړتیا وړ جنس بیه یا د خدمت اجرت شخصاً معلوموي او هغه جنس یا خدمت چې د کیفیت او بیې له نظره د توپیر پر بنسټ زیات مساعدي، برابر او تدارک کوي.

له (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو څخه د لږو وپېرودنو لپاره د جگړې پانې نه ترتیبېږي. د پلورونکي یا برابر وونکي بل د موظف غړي له تصدیق وروسته، د پېرودلو بشپړ سند پېژندل کېږي.

۲- هغه جنس یا خدمت چې بیه یې له (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو څخه پورته تر (۱۵۰۰۰) پنځلسو زرو افغانیو پورې وي، د هیئت د دوو تنو غړو په واسطه، پېرل کېږي، هغه جنس یا خدمت چې بیه یې له (۱۵۰۰۰) پنځلسو زرو افغانیو څخه پورته تر (۵۰۰۰۰) پنځه سوه زرو افغانیو پورې وي، د دریو تنو په واسطه چې داعطاء امر لخوا ټاکل کېږي، د نظر په یووالي سره برابر او تدارک کېږي.

۳- د خدمتونو د ځانگړې په واسطه له هېواد څخه بهر د خدمت د تدارک یا د پرچون پېرودنې لپاره، لږ تر لږه له دریو مراجعو څخه لیکلي معلومات غوښتل کېږي، پدې صورت کې ترلاسه شوې بیه د مقایسې په جدول کې درجېږي. وروسته هغه جنس یا خدمت چې د جنس یا خدمت د فني واحد د بیې او کیفیت له نظره، مناسب تشخیصېږي پېرودل یا تدارک کېږي.

په هغه صورت کې چې له نوموړو دریو مراجعو څخه لیکلي معلومات ونه رسېږي او د پېرودنې او خدمت معطلې د ادارې په فعالیت کې ځنډ (سکتگي) پیدا کړي، د ترلاسه شوو معلوماتو پر بنسټ، که څه

هم چې له يوې مرجع څخه وي، د پېرودنې د هېئت په تشخيص، د اعطاء امر له منظوري، وروسته، د جنس په پېرودنې يا د خدمت په تدارک لاس پورې کېږي.

(۳) د نرخ ورکونې په غوښتنليک کې کميت، کيفيت او د تدارکاتو شرايط اود هغو د تسليمۍ وخت، د نرخونو د وړاندې کولو وخت او پلورونکي ته نور ځانگړي ايجابات يو شان درجېږي.

د نرخ ورکونې غوښتنليک لږ تر لږه دريو پلورونکو ته استول کېږي. (۴) پلورونکي کولی شي يو واحد نرخ د ټاکلې مودې په ترڅ کې په ليکلې توگه وړاندې کړي. دغه نرخ د بدلون او مذاکرې وړ نه دی، د نرخونو لېږل دفکس، الکترونيکي پست يا د مخابراتي اپيکيو د نورو ډولونو چې د لېږل شوو يادښتونو منع پانگه (محتويات) پکې پاتې شي، صورت مومي.

(۵) هغه پلورونکي چې ډير ټيټ نرخ وړاندې او د نرخ ورکونې د غوښتنليک د مندرجاتو مطابق يې د ادارې شرايط بشپړ کړي وي، د تدارکاتو د هېئت لخوا د وړونکي په توگه غوره کېږي.

(۶) د پلورونکي په واسطه په ليکلې توگه د پېرودنې د غوښتنليک منل کېدل، د اړوندو تدارکاتو د قرارداد حېثيت لري.*

پرانستې داوطلبې

دوه ويشتمه ماده:

(۱) د ټولو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول اوتدارک (د مشورتي خدمتونو د سرته رسېدو په استثنې) د پرانستې داوطلبۍ له لارې صورت مومي، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصريح شوي وي.

* يوويشتمه ماده تعديل شوې، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(۲) که چېرې د اجناسو او خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک د پرانستې داوطلبۍ له لارې شونې نه وي، دلايل يې په ليکلي توگه د تدارکاتي پړاوونو په سندونو کې درجېږي.

مقيده داوطلبې

درويشتمه ماده:

مقيده داوطلبې په لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

۱- په هغه صورت کې چې اداره تشخيص کړي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک يوازې د محدود شمېر داوطلبانو په واسطه برابرېدی شي.

۲- په هغه صورت کې چې اداره تشخيص کړي، چې لازم وخت يا دزيات شمېر آفرونو له خپرېځې څخه راپيدا شوي لگښتونه، د تدارکاتو له بيبي سره غير متناسب وي.

۳- د نه اټکل وړ شرايطو د پېښېدو په صورت کې چې په تدارکاتو کې ځنډ د ادارې له اهمال څخه راپيدا شوی نه وي او د پرانستې داوطلبۍ د جوړېدو لپاره لازم وخت، عملاً ناشونی وي.

له واحدې سرچينې څخه تدارک

څلېريشتمه ماده:

(۱) له واحدې سرچينې څخه تدارکات، په لاندې حالاتو کې مجاز دي:

۱- د تدارکاتو د هيئت د موجه او ليکلي تصميم پر بنسټ پدې اړه چې يوازې واحد قراردادي کولی شي، تدارکات د ټاکلي وخت په ترڅ کې برابر کړي.

۲- په هغو حالاتو کې چې قراردادي د اړتيا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله د قانون د حکمونو مطابق، انحصاري حقوق ولري او مناسب بديل يې موجود نه وي.

۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک لپاره بېړنۍ اړتيا وجود ولري چې د هغو د ځنډېدو په صورت کې عامه روغتيا، گټې او خونديتوب د ويجاړېدو له جدي خطر سره مخامخ وي او داوطلبۍ د پړاوونو يا نورو تدارکاتو تگلارو د سرته رسولو لپاره لازم وخت، غير عملي وي.*
(۲) له واحدې سرچينې څخه تدارکات د تدارکاتو قرارداد پر بنسټ صورت مومي.

اداره مکلفه ده له واحدې سرچينې څخه د تدارکاتو د اجراء په منظور، کميت، کيفيت، شرايط، د تسليمۍ وخت او د خپلو اړتياوو نور خاص شرايط په ليکلې توگه ترتيب او د اړوندې کړنلارې مطابق يې آزادانه له داوطلب سره په منځ کې کښېږدي.

له بين المللي سرچينو څخه تدارکات پنځه ويشتمه ماده:

له بين المللي سرچينو څخه تدارکات په يوه له لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

- ۱- په هغه صورت کې چې د رقابتي بيو پر بنسټ د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض، داوطلبان په افغانستان کې له دريو تنو څخه لږ وي.
- ۲- په هغه صورت کې چې د هېواد په دننه کې د داوطلبۍ په پړاوونو کې، د منلو وړ داوطلب تشخيص نشي.

* د خلبريشتمې مادې په لومړۍ فقره کې د (۴ او ۵) اجزاوو ايزاد، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

د تدارکاتو اعلان

شپږويشتمه ماده:

د تدارکاتو اعلان لاندې مطالب لري:

- ۱- د تدارکاتو موضوع.
- ۲- د شرطپانې د ترلاسه کولو ډول.
- ۳- د آفرونو د تسلیمۍ او د ارزونې د غونډې د جوړېدو د وخت او ځای په منظور، د مودې ټاکل.
- ۴- د تدارکاتي ادارې د آدرس مشخصول.
- ۵- د تأمیناتو اخیستل.*

د اعلان خپرول

اووه ویشتمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو اعلان د ادارې په لگښت له ټولنیزو (مرکزي او سیمه ییزو) رسنیو څخه په یوه کې، په رسمي ډېو یوازې درې ځلې او له بین المللي سرچینو څخه د تدارکاتو په صورت کې په انګلیسي ژبه په بین المللي د زیات تیراژ لرونکو رسنیو کې خپریږي.
- اداره اعلان (د کورنیو او بین المللي تدارکاتو په شمول) د امکان په صورت کې د انټرنټ له لارې هم خپروي.*
- (۲) له واحدې سرچینې څخه تدارکات د داوطلبۍ د اعلان تابع ندي.

* په شپږويشتمه ماده کې (۶) جز ایزاد د تعدیلاتو، برخې ته دې مراجعه وشي.

* د اووه ویشتمې مادې (۱) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

بې پایلې داوطلبې اته ویستمه ماده:

په هغه صورت کې چې د بلنې یا داوطلب یا د وړاندیز د غوښتنې اعلان ته ځواب ویونکې آفر یا وړاندیز ترلاسه نشي، د تدارکاتو څانګه، د موضوع رپوټ ترتیبوي، د تدارکاتو له بدیل لارو څخه په ګټې اخیستنې سره، د شرطپانې یا د مشورتي خدمتونو د وړاندیز د غوښتنې د بدلولو په هکله، نوی وړاندیز ترتیب او د منظوري لپاره اعطاء امر ته وړاندې کوي.*

د داوطلبې اعلان نهه ویستمه ماده:

- (۱) د مقیدې داوطلبې اعلان د شرطپانې د صادرېدو د مودې له پایته رسېدو څخه لږ تر لږه (۱۴) کاري ورځې د مخه د داوطلبانو له لست سره خپرېږي او د هغې د دایرېدو دلایل او ټاکلې موده هم په اعلان کې درجېږي.
- (۲) د مقیدې داوطلبې د اجراء په صورت کې، د دې قانون د درویشتمې مادې د حکم مطابق، آفرونه لږ تر لږه له دریو داوطلبو څخه غوښتل کېږي.
- (۳) پدې قانون کې د داوطلبې په درج شوو پړاوونو پورې نور اړوند حکمونه، د مقیدې داوطلبې د پړاوونو په هکله هم رعایت کېږي.

* اته ویستمه ماده تعویض او تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

شرطپاڼه

دېرشمه ماده:

- (۱) شرطپاڼه د شرايطو لرونکو هغو داوطلبانو ته چې د داوطلبۍ د بلنې اعلان ته يې مثبت ځواب ويلی دی، استول يا سپارل کېږي.*
- (۲) هغه شرطپاڼه چې د ادارې لخوا ترتيبېږي، د داوطلبۍ بنسټ دی او لاندې مطالب لري:
- ۱- د آفرونو د ترتيب او تسليمۍ او د هغو د پرانستلو د نېټې اوځای په هکله شرايط.
 - ۲- د دې قانون په څوارلسمه، اووه لسمه او شپږويشتمه ماده کې درج شوي معلومات.
 - ۳- د آفرونو د څېړنې د معيارونو ټاکل.
 - ۴- د تايميناتو د اندازې څرگندول.
 - ۵- د تدارکاتو د اجراء تگلاره او ډول.
 - ۶- د ورکړې وې وجوهو د ورکولو ډول.
 - ۷- په آفر او ټوله بيه کې، د فيات بيې غوښتنه.
 - ۸- د کيفيت، کميت، ماهيت د مشخصاتو او د تدارکاتي فعاليت د ډول تشبېتول.*
 - ۹- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قراردادې د اهليت معيار.
 - ۱۰- د قراردادې يا ادارې د ژمنو په سرته رسېدو کې له څنډه يا د قرارداد د فسخ څخه له راپيدا شوو مکلفيتونو سره په رابطه کې نه اټکل کېدونکي (فورس ماژور) حالات.*

* د دېرشمې مادې (۱) فقره او (۱، ۲، ۴، ۶، ۷ او ۸) اجزاوې تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

* د دېرشمې مادې (۲) فقرې (۱۰) جزء حذف دی، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

۱۱- نور هغه معلومات چې د دې قانون یا نمونوي معیاري سندونو د حکمونو مطابق، د تدارکاتي پالیسي د ادارې لخوا لازم وي.*

د شرطپانې څرگندول او د وړاندیزونو غوښتنه

یو دېرشمه ماده:

(۱) اداره د شرطپانې د څرگندونې یا وړاندیزونو د غوښتنې په اړه د داوطلبانو غوښتنلیک ته له ځنډ پرته ځواب ورکوي، پدې شرط چې غوښتنلیک د آفرونو یا د وړاندیز د تسلیمۍ د ټاکلې نېټې له پایته رسېدو لږ تر لږه (۱۴) کاري ورځې دمخه، د ادارې لخوا ترلاسه شوی وي.

(۲) د شرطپانې په هکله د زیاتو څرگندونو او په هغې کې په لیکلې توګه د تعدیلونو د راوستلو په خاطر، د داوطلبانو غوښتنلیک ته ځواب د (۷) کاري ورځو په ترڅ کې صورت مومي. اداره کولی شي د لزوم په صورت کې د آفرونو د تسلیمۍ ټاکلې موده د یو ځل لپاره تمدید کړي.

د آفرونو تسلیمول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسلیمۍ نېټه او وخت، د داوطلبۍ داعلان له خپرېدو وروسته له احوالو سره سم له (۷) څخه تر (۹۰) کاري ورځو پورې دی، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصریح شوي وي.*

* د دېرشمې مادې د دویمې فقرې (۱۱) په (۱۰) جړ تصحیح او تعدیل شوی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

* د دوه دېرشمې مادې (۱) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

- (۲) آفر د داوطلب يا يې د واکمن استازي په واسطه، لاسليک او له تسليمۍ دمخه سرغځ کېږي.
- (۳) زماني اقل حد موده، په هغه صورت کې چې په بين المللي موافقه ليک کې تصريح شوې وي، په پام کې نيول کېږي.
- (۴) هغه آفرونه چې له ټاکلې نېټې وروسته تسليمېږي، له پرانستلو پرته مستردېږي.

د آفرونو پرانستل او ارزونه

دري دېرشمه ماده:

- (۱) آفرونه له تسليمۍ وروسته په عمومي غونډه کې په لنډ وخت کې د شرطپانې د محتوياتو مطابق، د آفرونو د ارزونې د هيئت په واسطه د داوطلبانو يا يې دقانوني استازو په حضور کې، پرانستل کېږي. شهرت، آدرس او وړانديز شوې بيه د ارزونې د هيئت په واسطه د غونډې د پېښليک په پاڼه کې درج او د ټولو ګډون کوونکو داوطلبانو لخوا لاسليک کېږي.*
- (۲) آفرونه په شرطپاڼه کې تر درج شوې ټاکلې مودې پورې د اعتبار وړ دي، د آفر د اعتبار موده د داوطلب دموافقې پرېنست اوږدېدې شي، پدې صورت کې د داوطلبۍ د تاميناتو موده هم اوږدېږي.
- (۳) د ارزونې هيئت، آفرونه پدې ماده او د دې قانون په دېرشمه ماده کې د درج شوو معيارونو پرېنست، څېړي او مقايسه کوي. اداره کولی شي د آفرونو په هکله له داوطلب څخه زيات ليکلي معلومات وغواړي او هغه تر غور لاندې ونيسي.

* د دري دېرشمې مادې(۱) فقره تعديل شوې، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

اداره نشي کولی په آفرونو کې د بدلون په اړه غوښتنه ومني يا د هغو د شرايطو په هکله له داوطلبانو سره خبرې وکړي.

(۴) وړونکي آفر، ځواب ويونکي آفردی چې له ارزونې وروسته، ډېره ټيټه بيه وړاندیز کړي او لاندې موارد پکې په پام کې نيول شوي وي:

۱- د آفر د منل کېدو په اړه د دې قانون د څلور دېرشمې مادې حکمونه.

۲- په شرطپاڼه کې درج شوي معيارونه.

۳- د فعاليت، د اجناسو يا ودانيزو چارو د ساتنې اوڅارنې او ترميم د لگښتونو اټکل، د تسليمۍ موده، د اجناسو يا ودانيزو چارو مشخصات او د تايميناتو د ورکړې ډول او شرايط.

۴- په هېواد کې دننه پرتوليداتو، کارگر، کورنيو موادو، د ټکنالوژۍ او فني، ادارې، علمي او عملي مهارتونو د پرمختيا پر لېږدېدو او د ژوند پر چاپېريال باندې د آفر اغېزې.

(۵) د ارزونې هيئت، د آفرونو حسابي تېروتنې تصحيح وي.

(۶) هغه آفرونه چې د شرطپاڼې مشخصات پکې په پام کې نيول شوي نه وي، مستردېږي.

(۷) د آفرونو له منل کېدو، د وړونکي داوطلب له غوره کېدلو او د اعطاء امر له منظورۍ وروسته، د دې قانون د پنځه دېرشمې او دري شپېتمې مادې د حکمونو له په پام کې نيولو سره اجراءات صورت مومي.

د آفر منل

څلور دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د ارزونې هيئت د آفرونو د ارزونې او مقاييسې يا د وړاندیز د غوښتنې په هکله، په شرطپاڼه کې د درج شوو معيارونو مطابق، رپوټ ترتيبوي او وړونکي داوطلب تشخيصوي. د ارزونې رپوټ داسې تنظيمېږي چې د ځواب ويونکو آفرونو کمي او کيفي گټه

او ضرر په څرگنده ونښي او په هغه صورت کې چې انتقادي نظريې موجودې وي، په هغه کې درجېږي.

(۲) د آفرونو د ارزونې هیئت، د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی رپوټ، د قرارداد د عقد په هکله د تصمیم د نیولو لپاره، د تدارکاتو هیئت ته وړاندې کوي.

په هغه صورت کې چې د تدارکاتو د هیئت تصمیم د اعطاء آمرمنظوری ته موکول وي، د ارزونې رپوټ د تصمیم د نیولو او منظوری لپاره واکمني مرجع ته وړاندې کېږي.

(۳) په هغه صورت کې چې وړونکی داوطلب په شرطپاڼه یا د وړاندیزونو په غوښتنه کې د درج شوو شرایطو مطابق، د قرارداد له عقدولو څخه ډډه وکړي، اداره قرارداد له وروستي داوطلب سره چې د آفرونو د ارزونې په درجه بندی کې، د اهلیت لرونکی وي، عقدوي.

د منل کېدو د خبرتیا استول

پنځه دېرشمه ماده:

اداره، وړونکي داوطلب ته د آفر د منل کېدو په اړه خبرتیا، د دې قانون په درې شپېتمه ماده کې د درج شوې خبرتیا له خپرېدو وروسته، وراستوي.

د آفر ردېدل او د تدارکاتي پړاوونو فسخ

شپږدېرشمه ماده:

(۱) آفر د دې قانون د حکمونو مطابق، رد کېدلی شي. تدارکاتي اداره د آفرونو د ردولو او د تدارکاتي پړاوونو د فسخ کولو په منظور، لاندې واکونه لري:

- ۱- د ټولو آفرونو ردول د هغو له منل کېدو د مخه.
- ۲- د عامه گټو د تأمینېدو په مقصد، د تدارکاتي پړاوونو فسخ.

(۲) د ټولو آفرونو د ردېدو او د تدارکاتي پړاوونو د فسخ کېدو د لامل، په اړوندو سندونو کې قید او له ځنډ پرته، رسماً داوطلبانو ته ابلاغېږي.

(۳) که چېرې د تدارکاتي پړاوونو په اړه تصمیم، د آفرونو د تسلیمې له ټاکلې مودې دمخه صورت ومومي ترلاسه شوي آفرونه پرته لدې چې پرانستل شي، اړوندو داوطلبانو ته مستردېږي.

(۴) اداره، د آفرونو د ردولو یا د تدارکاتي پړاوونو د فسخ په صورت کې د داوطلبانو په وړاندې مسئله نده.

د وړاندیزونو د غوښتنې پړاونه

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د مشورتي خدمتونو د وړاندیز غوښتنه، د شرایطو لرونکو تر شپږو تنو په شمېر داوطلبانو ته چې د بلنې اعلان ته یې مثبت ځواب ورکړی وي، استول کېږي، پدې شرط چې د اغېزمنې سیالۍ د تأمینېدو لپاره د مثبتو ځوابونو شمېر، کافي وي.

په لست کې د داوطلبانو شاملېدل او د شمېر ټاکل داسې صورت مومي چې د داوطلبانو له جملې څخه د اهلېت لرونکي ډېر ښه داوطلب غوره کېږي. د داوطلب د بلنې اعلان د دې قانون د اوویشتمې مادې د حکم مطابق، د اعلان په خپرولو سره صورت مومي.

دغه اعلان په اړونده سوداگریزه خپرونه یا تخنیکي یا مسلکي (د چاپي او الکترونيکي) په شمول ژورنال کې خپرېږي. د نظر وړ خدمت د تدارک لپاره د داوطلب د اهلېت معیارونه هم په اعلان کې یادېږي. (۲) د تدارکاتو په پړاوونو کې د ګډون اوځواب ویونکو وړاندیزونو د تسلیمولو لپاره داوطلبانو ته په معلوماتو کې لاندې مطالب شامل دي:

- ۱- کیفیت، موده، موقعیت، کاري حدود، دندې او غوښتل شوي پایلې.
- ۲- د اړوندو کړنلارو مطابق، د بیو د تعدیل لپاره د تطبیق وړ فورمول په شمول، د وړاندیز په ارزونه او مقایسه کې د گټې اخیستلو وړ معیارونه.
- ۳- د تدارکاتو په قرارداد کې درج شوي شرطونه او د هغو انفاذ.
- ۴- د وړاندیزونو د ترتیب او تسلیمې او د هغو د ځای او وخت په هکله لارښوونې.
- ۵- د دې مطلب څرگندول چې وړاندیز، د کیفیت او بیې له په پام کې نیولو سره، یوازې د کیفیت او لږې بیې یا زیات نه زیات په بودجه کې د ټاکل شوي وجهې پربنسټ، ولاړ دی.
- ۶- د گټو په تضاد، د تزویر په مخنیوي اود شرایطو لرلو د تداوم لپاره، په نورو موضوعگانو پورې د اړوندو حکمونو ذکر کول.
- ۷- د کړنلارې او نمونوي معیاري سندونو مطابق، نورې موضوعگانې چې د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې په واسطه تنظیمېږي.

د قرارداد عقدول اود کارکوونکو نه بدلول

اته درشمه ماده:

- (۱) د قرارداد عقدول له هغه داوطلب سره صورت مومي چې وړاندیز یې د غوښتنې په وړاندیز کې درج شوي اړتیاوې او معیارونه په ښه توګه تأمین کړي.
- (۲) وړونکی داوطلب نشي کولی، خپل کلیدي کارکوونکي بدل کړي، خو دا چې اړخونه موافقه وکړي چې د تدارکاتي ادارې په واسطه د غوره کونې د پړاوونو په غیر موجه ځنډولو سره، له بدلونونو څخه ډډه نشي کېدې یا دا چې بدلونونه د سپارل شوي دندې د موخو د تأمینولو په منظور لارم وي، پدې حالاتو کې کلیدي کارکوونکي د

هغو کارکوونکو پرځای چې په وړاندیز کې یاد شويدي، د ځای پر ځای کېدو په منظور، د مساوي یا له هغو څخه د ښه اهلیت لرونکي وي.

مغلقو تدارکاتو ته د داوطلبانو بلنه

نهه د پرشمه ماده*:

(۱) اداره کولی شي، د مغلقو تدارکاتو لپاره د ښي لارې چارې د موندلو په منظور، داوطلبانو ته د مقدماتي شرطپانې مطابق، د مقدماتي مشاورې په غرض، په لاندې مواردو کې بلنه ورکړي:

۱- په هغه صورت کې چې د خپلو تدارکاتي ضرورتونو لري کوونکو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د اړتیاوو په اړه دلایل او څرگندونې وړاندې نکړي شي او د خپلو اړتیاوو د لرې کولو په هکله، د وړاندیز د ترلاسه کولو په هکله، د کولو غوښتونکي وي یا د ودانیزو مالونو د تخنیکي اوصافو له مخې او یا نظر د خدمتونو ماهیت ته، اداره له داوطلبانو سره د دې قانون د څلېریشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، مشوره کوي.

۲- په هغه صورت کې چې تدارکات، په څېړنیزو، پرمختیايي مطالعاتو او مطالعاتي ازمېښتونو پورې اړوند وي، خو دا چې مالونه سوداګریز ارزښت ولري او یا د پرمختیاوو د څېړنو د لګښتونو د جبران لپاره په کافي کمیت سره تولید شي.

(۲) له داوطلبانو سره د مقدماتي مشاورې په پړاو کې د اجناسو، د خدمتونو د تدارک او د ودانیزو چارو تخنیکي مشخصات، کیفیت او نور مشخصات، د تدارکاتو د قرارداد شرایط او مندرجات او د

* نهه د پرشمه ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

لږم په صورت کې د داوطلبانو لیاقت اومسلکي او تخنیکي اهلیت په شرطپاڼه کې درجېږي.

(۳) اداره کولی شي، تخنیکي شرایط یا د قرارداد شرایط، د مقدماتي مشاورې د پړاو په پای کې، په شرطپاڼه کې نهایی کړي.

(۴) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوې شرطپاڼه یوازې هغو داوطلبانو ته چې وړاندیز یې رد شوی ندی، په داوطلبۍ کې د گډون په غرض استول کېږي او د تدارکاتو په پړاوونو پورې اړوند حکموڼه، په پام کې نیول کېږي.

بنسټیز تدارکات او د امتیازونو ورکول

څلورېنځمه ماده:

- په ودانیزو چارو، د عامه چارو او نورو عامه مالونو د چارو د پرمخبیلو او د خدماتي امتیازونو د ورکړې په اړه د خصوصي پانگې اچونې په ارتباط د قراردادونو سپارل د ځانگړې کړنلارې مطابق او د لاندې اصولو له په پام کې نیولو سره صورت مومي:
- ۱- په تدارکاتي پړاوونو کې چې د قرارداد په عقد کېدو پای ته رسېدلې وي، د داوطلبانو د اهلیت د دمخه ارزول.
 - ۲- د اتحادیو (کنسرسیومونو) د گډون اجازه.
 - ۳- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قرارداد د عقدولو پړوخت د مذاکرو د سرته رسولو په صورت کې د وړاندیزونو د غوښتنې د ډول او د شفافیت د تأمینېدو په هکله، د ځانگړو حکمونو په پام کې نیول.
 - ۴- د تخنیکي او مالي چارو د څېړلو لپاره د ځانگړو معیارونو تثبیتول.
 - ۵- د هغو استثنایي شرایطو تشخیصول چې په هغو کې له سیالۍ پرته د قرارداد عقدول مجاز وي.

۶- هغو وړاندیزونو ته رسیدګي چې د تدارکاتو د ادارې له بلنې پرته رسېږي، نو خصوصي سکتور وهڅول شي او په ترڅ کې ئې سیالي او شفافیت تأمین شي.

پنځم فصل تضمینونه

د تضمینونو ډولونه

یو څلوېښتمه ماده:

(۱) لاندې تضمینونه له داوطلبانو څخه اخیستل کېږي:

۱- د آفر تضمین.

۲- د قرارداد د اجراء تضمین.

۳- د دمخه ورکړې تضمین.

(۲) اړونده اداره تضمینونه ثبت اوساتي او له تمدید څخه یې تصدیق کوي.

(۳) هغه مواد چې د تضمینونو اخیستل نه ايجابوي، په اړونده کړنلاره کې اټکل کېږي.

د آفر تضمینونه

دوه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب دمکلفیت له پوره کېدو څخه د ډاډ د ترلاسه کېدو په منظور، د آفر تضمینونه په شرطپاڼه کې درجېږي.

د آفر د تضمین لپاره لازمه وجه (د آفر د بېي د فیصدۍ له په پام کې نیولو پرته د شرطپاڼې مطابق)، د یوې اندازې ټاکلو پیسو په ډول مشخصېږي. تضمین د نغدو پیسو یا بانکي تضمین یا د لېټر آف کړېدو د پرانستلو، د غیر منقول ملکیت د رهن په شمول د هغه د

معادل سندونو په توګه نورو ډولونو چې د ادارې د منلو وړ وي، وړاندې کېدې شي.*

(۲) د وړونکي داوطلب د آفر تضمین، د هغه د قرارداد د اجراء په تضمین، کې محاسبه کېدې شي.*

(۳) د آفر تضمین، د شرطپانې د مندرجاتو له په پام کې نیولو سره په لاندې احوالو کې د استرداد وړ ندی:

۱- د آفر بدلون یا له هغه څخه انصراف، د هغه د تسلیمې د ټاکلې مودې له تېرېدو وروسته.

۲- د آفر په پاڼه کې د حسابي تېروتنو له تصحیح څخه د داوطلب انکار.

۳- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپانې مطابق، د تدارکاتو د قرارداد له عقد څخه ډډه کول.

۴- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپانې مطابق، د قرارداد د اجراء د تضمین نه برابرول.

۵- د داوطلب لخوا د هغه له اهلیت سره په رابطه کې د کاذبو معلوماتو وړاندې کول.

د قرارداد د اجراء تضمینونه

دري څلوېښتمه ماده:

(۱) له قرارداد څخه د راپیدا شوو مکلفیتونو د تأمینېدو لپاره، د وړونکي داوطلب د تضمین ډول، موده او اندازه په شرطپاڼه او د

غوښتنې په وړاندیز کې درجېږي.

* د دوه څلوېښتمې مادې (۱) فقره تعدیل، د همدغې مادې (۲) فقره حذف او (۳) فقره د (۲) فقرې په ځای تصحیح شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

(۲) د قرارداد له ختمېدو او د قراردادي د ژمنو له پوره کېدو وروسته، د قرارداد د اجراء تضمین او دکار د پرمختګ له ورکړې څخه پاتې مبالغ، قراردادي ته مستردېږي.

د دمخه ورکړې تضمینونه

څلور څلوېښتمه ماده:

هغه قراردادي چې د خپلو ژمنو د پوره کېدو لپاره، د تدارکاتو د قرارداد له مخې د دمخه ورکړې مبلغ له ادارې څخه ترلاسه کوي، مکلف دی، د قرارداد له شرایطو څخه د سرغړونې یا د شرطپالنې د نه په پام کې نیولو په صورت کې د دمخه ورکړې د مبلغ له بېرته ورکړې څخه د راپیدا شوو مکلفیتونو د تأمینېدو په منظور، تضمین برابر کړي.

د دمخه ورکړې تضمین د ورکړو له کسر وروسته محاسبه او قراردادي ته مستردېږي.

د تأمیناتو لپاره بدیل تدبیرونه

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره کولی شي، د لزوم په صورت کې د وړو خصوصي تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د هڅونې په منظور، د تدارکاتي قراردادونو په عقدولو سره، له هغوی سره د افر د تأمیناتو یا د تضمین د بدیل په برابرولو کې مرسته وکړي. پدې منظور، د بدیل تأمیناتو تدبیرونه، د ورکړو د زماني مودې له بدلون یا د کار د پرمختګ د ورکړو له قسمي ساتنې څخه عبارت دي.

(۲) اداره کولی شي، د تدارکاتو د قرارداد د شرایطو له په پام کې نیولو سره، دکار پرمختګ له ورکړو څخه په سلو کې د لسو معادل، د قراردادي دمکلفیتونو د ترسره کېدو د تأمین لپاره، وضع کړي،

۵۰. د تدارکاتو قانون

پدې صورت کې وضع شوي پيسې د اماناتو په خاص حساب کې چې د ماليې وزارت لخوا ټاکل کېږي، لېږدول او ساتل کېږي.

شپږم فصل د قراردادونو د چارو تنظيم

معياري فورمونه

شپږ څلوېښتمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد، د دې قانون په شپږمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د قرارداد له فورمونو څخه په گټې اخيستنې سره ترتيب يا دهغو خاصو تدارکاتي پړاوونو په پام کې نيولو سره چې لاندې مطالب لري، برابرېږي:

- ۱- د متعاقدينو بشپړ شهرت او آدرس.
- ۲- د لومړيتوب (اولويت) په ترتيب د قرارداد د سندونو فهرست.
- ۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک مشخصات او معيارونه.
- ۴- د اجناسو کميت يا شمېر يا خدمتونو د تدارک يا د ودانيزو کارونو حجم.
- ۵- د تدارکاتو د تسليمۍ ځای، وخت او نور شرايط.
- ۶- د لزوم په صورت کې تامينات يا بانکي تضمين.
- ۷- د نه اټکل کېدونکو (فورس ماژور) پېښو د پېښېدو په صورت کې، له ځنډ څخه راپيدا شوي مسئوليتونه.
- ۸- (د پروژې د گړنډۍ) تضمين.
- ۹- د شخړو د حل د څېړنې د مرجع ټاکل، پر قرارداد باندې د نافذ قانون تطبيق او نورې حقوقي او قانوني موضوعگانې.
- ۱۰- پدې قانون کې نور درج شوي مطالب او موارد چې قرارداد ته صراحت ورکړي.

بيیه اېښودنه

اووه څلورېنښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې بیه، د فې کمیت د واحد په ډول یا قرارداد د ټولې یا یوې برخې له اجرا آتو څخه د راپیدا شوې ټولې بیې په ډول، درجېږي، خو دا چې بیه اېښودنه د دې قانون د حکمونو مطابق، بل ډول تجویز شوې وي.

(۲) لنډ مهاله بیه (لومړنۍ بر آورد) په تدارکاتي قرارداد کې ټاکل کېدی شي، پدې شرط چې د بیې د ټاکلو ډول، د لنډ مهالې بیې اېښودنې تثبیت او ورڅخه گټه اخیستل، د تدارکاتو په سندونو کې درج شوي وي.

(۳) په تدارکاتي قرارداد کې، په ټاکلي وخت د تدارکاتو د تسلیمۍ په صورت کې د امتیازونو د ورکولو، د کیفیت د ښه والي، د لگښتونو د راتیتولو موضوعگانې او په اجرا آتو پورې اړوند نور عوامل درجېدی شي.

د قرارداد د بیهو تعدیل

اته څلورېنښتمه ماده:

(۱) په تدارکاتي قرارداد کې چې د اعتبار موده یې له (۱۲) میاشتو څخه زیاته وي، په لگښتونو کې د بدلونونو په نسبت، د بیهو تعدیل صورت موندلی شي.

(۲) د بیې د تعدیل په هکله د تصمیم د نیولو وخت، د هغه توجیه کوونکي شرایط (د موادو، کارگر او انرژۍ په نرخ کې کموالی یا زیاتوالی)، د بیې د تعدیل د اندازې ټاکونکي فورمولونه او شاخصونه او د بیې په تعدیل پورې نورې تگلارې، په قرارداد کې درجېږي.

* اته څلورېنښتمه ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

- (۳) که چېرې د بيې تعديل د قرارداد له ټاکلې اندازې يا فيصدي څخه تجاوز وکړي، قرارداد لغو يا بيا خبرو اترو ته موکول کېږي.
- (۴) د قرارداد تعديل د عاقدينو په واسطه لاسليک کېږي. تعديل نشي کولی د قرارداد کيفيت يا بنسټيزو حدودو ته بدلون ورکړي.
- (۵) که چېرې د قرارداد تعديل، د قرارداد ارزښت په سلو کې تر (۲۵) پورې زيات کړي، دغه تعديل د پولي واک په پام کې نيولو سره د اړوندې کړنلارې مطابق، د اعطاء امر په واسطه منظورېږي.
- (۶) که چېرې تعديل د قرارداد د ارزښت په سلو کې له (۲۵) څخه په ډېر زياتوالي تمام شي، دغه تعديل د تدارکاتو د نوو پړاوونو تېرول يا د دې قانون د څلېريشمې مادې د حکم مطابق، له واحدې سرچېنې څخه د تدارکاتو منظوري، ايجابوي.

ورکړې

نهه څلورېنښته ماده:

ورکړې اود هغو دځنډېدو جبران د تدارکاتو په قرارداد کې د درج شوي زماني جدول مطابق، صورت مومي.

د کار د پرمختگ په تناسب ورکړې

پنځوسمه ماده:

- (۱) ورکړې د قرارداد د اجراء په ټاکلو پړاوونو کې د کار د پرمختگ په تناسب د ټاکلو اجراءاتو د فيصديو د بشپړېدو يا د قراردادي دمکلفيتونو د سرته رسېدو په پام کې نيولو سره، په قرارداد کې درج کېدې شي.
- (۲) د تايميناتو په توگه د کار د پرمختگ د ورکړو د فيصدي وضع کول او ساتل، د دې قانون په پنځه څلورېنښته ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د کار په قرارداد کې درج کېدې شي.

د تدارکاتو قانون ۵۳

(۳) د کار په پرمختګ پورې اړوندې ورکړې د هغه تصدیق لیک پریښت چې د ورکړې شرایط پکې تایید پرې، صورت مومي.

د دمخه ورکړې موارد

یونځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د اغېزمن تطبیق د زمينې د برابرولو په منظور، د دمخه ورکړه، ورکول کېدی شي.

(۲) هغه د دمخه ورکړې چې د تدارکاتو د قرارداد مطابق ورکول کېږي، د لومړني قرارداد د بیې یا په کړنلاره کې د درج شوو نورو فیصديو په سلو کې له (۱۰) څخه زیاتېدی نشي.

(۳) تر هغه وخته چې د دمخه ورکړې تأمینات، د دې قانون په څلور څلوېښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، برابر نشي، د دمخه ورکړه نه ورکول کېږي، خو دا چې د تدارکاتو په قرارداد کې بل ډول تصریح شوي وي.

(۴) قراردادي ملکف دی هغه مواد، تجهیزات او کاري قوه چې د دمخه ورکړې په پیسو یې برابروي او استخداموي، یوازې د اړوند قرارداد په اجراء کې له هغو څخه ګټه اخلي.

(۵) د دمخه ورکړې، د ورکړې او بېرته ورکړې د شرایطو د پوره کېدلو تابع دي.

محموله

دوه پنځوسمه ماده:

د مالونو د واردېدو په صورت کې، د ملکیت د لېږدېدو، ورکېدو د خطر په اړه د مسؤلیت د اندازې او مقیاس، تحویلولو (رسولو)، د حمل او نقل د بیمې او په وارداتو او صادراتو پورې د اړوندو تشریفاتو په هکله بین المللي سوداګریز شرایط، د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو مطابق، تطبیقېږي.

د ودانيزو اجناسو او مالونو پلټنه

دري پنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې د ادارې واک د قراردادي د اجراآتو، د هغو په هکله د څارنې او د رپوټونو د ترلاسه کولو په شمول ټول اړخونه تصریح کېږي.

(۲) قراردادي مکلف دی د پلټنې وړ ټول ځایونه، ودانۍ او کارکوونکي په خپل لگښت د ادارې په واک کې ورکړي. قراردادي او اداره هر یو د خپل استازي له ګډون څخه را پیدا شوي لگښتونه، په غاړه لري.

(۳) قراردادي مکلف دی له اهمال څخه را پیدا شوې هرډول نیمګړتیاوې او تشې په خپل لگښت لري کړي.

(۴) قراردادي نشي کولی عقد شوی قرارداد له ثانی شخص سره قرارداد کړي.*

د فرعي قرارداد عقدول

څلور پنځوسمه ماده:

(۱) قراردادي کولی شي، د قرارداد په سلو کې تر (۲۰) پورې سپارل شوې دندې، فرعي قراردادي ته پرېږدي، پدې شرط چې د ادارې لیکلې موافقه ترلاسه کړي.

(۲) د فرعي قرارداد د استخدام په اړه موافقه په هغه صورت کې عملي کېدی شي چې د لومړي قراردادي نور مسئولیتونه د تدارکاتو په قرارداد کې اغېزمن نشي او فرعي قراردادي هم د فرعي قرارداد په ارتباط د لومړي قراردادي د عین وجایبو په لرلو مکلف دی.

* د (۵۳) مادې (۴) فقره حذف شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون ۵۵

له پلورنې وروسته خدمتونه

پنځه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو څانګه کولی شي، قراردادي د هغو اجناسو چې له پلورلو څخه د وروسته خدمتونو مستلزم دي، د استهلاک د منځني حد په موده کې د ساتنې او څارنې د ورکشاپونو په جوړولو او د اضافي پرزه جاتو په برابرولو، مکلف کړي.

بيمه

شپږ پنځوسمه ماده:

(۱) د بیمې اندازه او بنسټیز شرایط، د تدارکاتو په اصلي او فرعي قراردادونو کې درجېږي.
(۲) تدارکاتي څانګه کولی شي، هغه بیمه چې د قرارداد د شرایطو مطابق نه وي، رد کړي.

د قرارداد د نقض جبران

اووه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتي قرارداد چې لاندې موارد پکې شامل دي، اصلاح او د نقض جبران، په اړوند قرارداد کې تصریح کېږي:

- ۱- د نیمګړو اجرااتو ردول.
- ۲- د نیمګړو اجناسو فوري ایستل یا بدلول او یا د ناقصو اجرااتو ترمیمول یا بدلول.
- ۳- د ځنډ په صورت کې نغدي جریمې، د دې قانون د اته پنځوسمې مادې د حکم مطابق.
- ۴- د سرغړونې په علت د قرارداد فسخ کول اود سرغړوونکي په لګښت د بدیلو اجرااتو تدارک.
- ۵- نور هغه اصلاحات چې د دې قانون د حکمونو یا د قرارداد د مندرجاتو مطابق د تعمیم وړ وي.

د ځنډ جريمه

اته پنځوسمه ماده:

(۱) که چېرې په قرارداد کې د درج شوو ژمنو په سرته رسېدو کې، ځنډ راشي، قراردادي د تدارکاتو د قرارداد دمندرجاتو مطابق، له ځنډ څخه د راپيدا شوي موافقه شوي مبلغ په ورکولو مکلف گڼل کېږي، د نه ورکړې موارد په هغو قراردادونو کې چې زماني موده د هغو په بشپړېدو کې مهمه نه وي، په اړونده کړنلاره کې اټکل کېږي.

(۲) د ژمنو په سرته رسېدو کې له ځنډ څخه راپيدا شوي موارد، په قرارداد کې په لاندې توگه درجېږي:

۱- د زمان د في واحد (ورځې، اوونۍ يا مياشت) په وړاندې دورکړې وړ موافقه شوی مبلغ.

۲- د جريمې د مبلغ اکثر حد.

(۳) د نغدي جريمې ورکړه، د قراردادي د نورو ژمنو سرته رسېدل چې په قرارداد کې تصريح شوي دي، نه اغېزمنوي.

(۴) په هغه صورت کې چې قرارداد د سرغړونې له امله فسخ شي، تر هغه وخته پورې چې اداره، ورته تدارکات ترلاسه کوي، قراردادي د اووېنېتي زیان د جبران مسئول دی.

(۵) په هغه صورت کې چې ځنډ د قراردادي له کنټرول څخه بهر يا د هغه له قصور او اهمال پرته صورت موندلی وي، د ځنډ جريمه د تطبيق وړ نه ده.

د قرارداد پای ته رسېدل اود هغه فسخ

نه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد په هغه کې د ټولو درج شوو ژمنو او شرايطو په سرته رسېدو سره پای ته رسېږي.

هغه حالات چې قرارداد د ژمنو له سرته رسېدو د مخه پایته رسېږي، په قرارداد کې ذکر کېږي او لاندې موارد پکې شامل دي:

د تدارکاتو قانون ۵۷

۱- په قرارداد کې د درج شوو ژمنو او شرایطو له سرته رسېدو څخه د قراردادي د سرغړونې په دلیل د ادارې په واسطه، فسخ کول.

۲- د حکومت په واسطه، د عامه گټو د تأمینېدو په منظور د قرارداد، فسخ.

۳- د نه اټکل کېدونکو پېښو د پېښېدو له امله په قرارداد کې د درج شوو ژمنو او شرایطو د سرته رسېدو د نه امکان په علت، فسخ کول.

د تصدیق او ورکړې حالات

شپېتمه ماده:

تدارکات د دې قانون په پنځه اتیایمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، معاینه او تصدیقېږي.

که چېرې اجناس تسلیم یا خدمتونه سرته رسېدلي یا د کار پرمختګ او بشپړېدل تصدیق او لاسلیک شوي وي، ورکړې صورت مومي.

د زیان د جبران د غوښتنې حق

یو شپېتمه ماده:

اداره کولی شي د مقدار یا شمېر د کموالي، ورکېدو، د اجناسو، خدمتونو یا ودانیزو چارو د ضایع کېدو یا زیانمنېدو په صورت کې د هغو جبران وغواړي.

اووم فصل

شفافیت او حساب ورکونه

د شفافیت قواعد

دوه شپېتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د سیستم او پړاوونو او هغو ته د علاقمندانو د لاس رسۍ په هکله د مؤثفو معلوماتو د وړاندې کولو په منظور، په لاندې توګه اجراءات صورت مومي:

- ۱- د تدارکاتو د پالیسي اداره د تدارکاتو پر پړاوونو باندې د تطبیق وړ ټول تقنیني سندونه په مطبوع یا الکترونیک ډول خپروي.
 - ۲- اداره تدارکاتي پړاوونه د ټولیزو رسنیو له لارې او د امکان په صورت کې د انټرنټ له لارې خپروي.
 - ۳- اداره د داوطلبانو او عامه خلکو د لاس رسی د زمينې د برابرولو په منظور شرطپاڼه، بلن لیک، غوښتنلیک، داهلیت، تخنیکي شرایط، د څېړنې د معیارونو او د قرارداد د شرایطو په شمول په تدارکاتي پړاو کې د آفرونو د چمتو کولو لپاره لازم لارښودونه، د دې قانون د شپږشپېتمې مادې د حکم له په پام کې نیولو سره خپروي.
 - ۴- اداره د تدارکاتي پړاوونو پایلې خپروي.
- (۲) هغه مراسلات او مراودات چې د ادارې او د داوطلب ترمنځ صورت مومي، په لیکلې توګه ترتیبېږي، خو دا چې قانون یا د تدارکاتو د پالیسي ادارې بل تجویز نیولی وي.
- (۳) د تدارکاتو په تأمینېدو کې د شفافیت د زیات په پام کې نیولو په منظور، د تدارکاتي پړاوونو د ارزونې سندونه او رپوټونه ترتیب او لنډیز یې د دې قانون په شپږ شپېتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، ساتل کېږي.

د قرارداد د عقد په هکله عامه خبرتیا

دري شپېتمه ماده:

اداره له وړونکي داوطلب سره د داوطلبۍ پړاو، د وړاندیزونو غوښتنه او د قرارداد عقدول، د هغه د نوم او آدرس او د قرارداد د ټولې بېي په ذکرولو سره، د عامه خبرتیا لپاره، د اعطاء آمر له تصمیم وروسته په ټولیزو رسنیو او انټرنټ کې خپروي.

**د څرگندونو د ترلاسه کولو په اړه د نه وړونکو داوطلبانو حق
څلور شپېتمه ماده:**

(۱) نه وړونکی داوطلب کولی شي د اهلیت د ارزونې د غوښتنلیک یا آفر د رد په هکله، د رد د دلائلو د څرگندېدو لپاره، اړوندې ادارې ته لیکلې غوښتنلیک وړاندې کړي.
(۲) اداره د داوطلب د اهلیت یا آفر د دمخه ارزونې د غوښتنلیک د رد د لایل یې له څنډه د هغه په لگښت اېل اغوي.

د قراردادونو ثبتېدل

پنځه شپېتمه ماده:

د تدارکاتو ټول قراردادونه، له نورو تدارکاتي ادارو څخه د نظر وړ معلوماتو د راټولولو په منظور، د اړوندې کړنلارې مطابق، د ماليې وزارت د قراردادونو په اداره کې ثبتېږي.

د تدارکاتو سندونه او رپوټونه

شپږ شپېتمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده د تدارکاتو د پړاوونو سندونه او رپوټونه چې لاندې مطالب لري، راټول او حفظ کړي:

- ۱- د تدارکاتو د موضوع شرح.
- ۲- د گډون کوونکو داوطلبانو فهرست او د هغو اهلیت.
- ۳- د آفرونو بیې.
- ۴- د آفرونو د ارزونې، د څېړنې د اجرااتو او اړوندو تصمیمونو لنډیز.
- ۵- د څرگندونو د وړاندې کولو په اړه غوښتنلیک، هغه ته ورکړل شوی ځواب.

٦- (د آفر يا وړاندیز د منل کېدو په صورت کې) له داوطلبۍ او د مشورتي خدمتونو د وړاندیز له غوښتنې پرته، د تدارکاتو د تگلارې د غوره کولو لپاره د دلیل وړاندې کول.

٧- د دې قانون د شپږ دېرشمې مادې د (٢) فقرې د حکم له مخې د تصميم د نيولو په علت، اړوند معلومات.

(٢) د دې مادې په (١) فقره کې درج شوي سندونه، د داوطلبانو د غوښتنې په صورت کې، د آفر له منل کېدو وروسته د هغوی په واک کې ورکول کېږي، خو دا چې قانون، واکمنې محکمې يا واکمن حکم (داور) چې په قرارداد کې ذکر شوی، بل ډول تجویز نیولی وي. (٣) سندونه داسې ترتیب او د غوښتونکي په واک کې ورکول کېږي چې په هغو پورې د اړوندو سوداگریزو معلوماتو محرमित، وساتل شي.

(٤) اداره مکلفه ده د تدارکاتو په پړاو کې ټول ترتیب شوي يا ترلاسه شوي سندونه د اړوندې لايحې مطابق وساتي.

(٥) اداره مکلفه ده، د اړوندو تدارکاتي فعالیتونو رپوټ چې محتویات، ډول، تناوب او د وړاندې کولو نېټه پکې څرگندېږي، د اړوندې کړنلارې مطابق برابر او د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې ته وړاندې کړي.

د عامه تدارکاتو وېب سایټ

اووه شپېتمه ماده:

اداره د تدارکاتو وېب سایټ دلاندې موخو د پلي کېدو په منظور، ترتیبوي:

١- د تدارکاتي فرصتونو په اړه له تدارکاتي ادارو څخه د رسېدلو معلوماتو خپرول.

٢- د تدارکاتو د معیاري مشخصاتو په هکله د معلوماتو خپرول.

د تدارکاتو قانون ۶۱

- ۳- د شرطپانې، د وړاندېزونو د غوښتنې او بلن لیکونو برابرول.
- ۴- په تدارکاتي چارو کې د معلوماتي ټکنالوژۍ برابرېدل او د هغو لارو تشخیصول چې په واسطه یې رواجي تدارکاتي تګلارې، د معلوماتي ټکنالوژۍ له تطبیق څخه د ممکنه زیاتې ګټې د ترلاسه کولو لپاره، تر نوې کتنې لاندې ونیول شي.
- ۵- د قراردادونو په مرکزي دفتر کې د ثبت شوو قراردادونو د فهرست خپرول.
- ۶- د پلورونکو د اجرااتو په هکله د تدارکاتي ادارې لپاره د معلوماتو راټولول او تدوین.
- ۷- د تولیداتو او د هغو د ازموینې په هکله د معلوماتو راټولول او تدوینول.
- ۸- د پلاني معلوماتو تدوینول او خپرول (د تدارکاتي ادارې او داوطلبانو د ګټې اخیستنې لپاره د پېرودنې او د هغې د تحولاتو د تاریخچې، د پېرودنې د لستونو، د تدارکاتو پر چارو باندې د نافذو موافقه لیکونو په هکله معلومات).
- ۹- د مازادو مالونو د موجودیت په هکله د معلوماتو خپرول.
- ۱۰- د هغو سندونو خپرول چې د هغو اشاعه، برابرول یا ابلاغ، د دې قانون د حکمونو مطابق اړین ګڼل کېږي.
- ۱۱- نورې هغه موخې او موضوعګانې چې د تدارکاتو د پالیسۍ اداره یې خپرېدل لازم وګڼي.

دتدارکاتو دکارکونکو مکلفیت

اته شپېتمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو د چارو کارکونکي د لاندې مراتبو په پام کې نیولو باندې مکلف دي:

۱- له هغو تصمیمونو څخه څارنه چې د دې قانون د حکمونو د ښه تطبیق او د عامه گټو د تأمین لپاره د تدارکاتو په هکله د معلوماتو او ښه نیت پریښت، نیول کېږي.

۲- لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې د تدارکاتو په پړاوونو او د قرارداد په عقدولو کې ټول داوطلبان له یو شان شرایطو څخه برخمن شوي دي.

۳- لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې تدارکاتي کارکوونکو په اړوندو اجرااتو کې په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د خپلوانو له لارې د گټې له ترلاسه کولو څخه ډډه کړې ده. خپلوان پدې مقصد له اولاد، پلار، نیکه (بابا)، مور، انا، ښځې او مېړه، ورور، خور، ترور، توپي، تره، ماما او تر دوه یمې درجې پورې ئې له اولادونو، خسر، اوښي او خواښې څخه عبارت دي.

۴- د سندونو له نه تزویر او د گټې یا تطمیع له نه وړاندیز څخه ډاډ ترلاسه کول.

۵- داوطلبانو په شتمنۍ پورې د اړوندو معلوماتو په شمول د تدارکاتو د پړاوونو او ترلاسه شوو آفرونو په هکله د محرمو معلوماتو له نه افشاء کېدو څخه ډاډ ترلاسه کول.

(۲) د تدارکاتو دهیئت غړي، تدارکاتي چارو ته د توظیف کېدو په وخت کې لاندې حلف پرځای کوي:

د خدای (ج) په نوم سوګند یادوم چې د سپارل شوو دندو په اجراء کې خدای (ج) حاضر او ناظر ګڼم او د عامه تدارکاتو چارې د دې قانون د حکمونو مطابق، په بشپړه رېښتینولۍ او امانتدارۍ سره، سرته رسوم.

(۳) تدارکاتي کارکوونکي د دې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې په صورت کې پر انضباطي جزاء برسېره د قانون د حکمونو مطابق، تر عدلي تعقیب لاندې هم نیول کېږي.

د داوطلبانو او قراردادیانو مکلفیتونه

نهه شپېتمه ماده:

(۱) د اوطلبان او قراردادیان د دې قانون د حکمونو له په نظر کې نیولو سره د لاندې مراتبو په پام کې نیولو باندې مکلف دي:

۱- د تدارکاتو د پړاوونو د تر اغېزې لاندې راوستلو اود قرارداد د لاسته راوړلو په منظور، د غیر حقیقي معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول.

۲- په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د ګټې یا تطمیع له وړاندیز څخه ډډه کول.

۳- د تدارکاتو په انحصار کې له راوستلو او په ناسیالمنه توګه د آفرونو د بېو له ټاکلو څخه چې د تدارکاتو د آزاد، شفاف، پرانستي او رقابتي سیستم له ودې څخه دمخنیوي سبب شي، یوځایي نه سازش کول.

(۲) هغه داوطلب چې ګټه وړاندیز یا پر هغې وعده ورکوي یا د تدارکاتو په اړه په سندونو کې د تزویر د جرم مرتکب کېږي، دقانون د حکمونو په پام کې نیولو سره، تر عدلي تعقیب لاندې نیول کېږي.

(۳) اداره، د هغه داوطلب د آفر له نه منلو څخه چې ګټه یا تطمیع وړاندیز یا وړاندې کوي، د تدارکاتو د پالیسي ادارې او نورو عدلي مراجعو ته خبر ورکوي.*

د داوطلب محرومیت

اويايمه ماده:

(۱) داوطلب د تدارکاتو په پړاوونو کې له ګډون څخه محرومېدی نشي. لاندې حالات لدې امر څخه مستثني دي:

* (۶۹) مادي (۴) فقره ایزاد شوی، د تعدیلا تو برخې ته دی مراجعه شي.

- ۱- د تدارکاتو په آفر يا پړاوونو کې د ناسمو معلوماتو وړاندې کول.
- ۲- د شرطپانې په برخه کې د داوطلبانو يا د داوطلب او تدارکاتي کارکوونکو ترمنځ يو لاس کېدل.
- ۳- د سيالۍ کوونکو داوطلبانو د گډون په کار کې نامناسبه لاسوهنه.
- ۴- د فساد، يو لاس کېدو، د بيو د تثبيت، د آفرونو لپاره له مناسب حد څخه د ټيټو بيو د طرح اود اسرارو د محرميت دنه په پام کې نيولو او د دې قانون په نهه شپېتمه ماده کې د نورو درج شوو اعمالو په شمول، د آفرونو د وړاندې کولو په اړه ناوړه چلند.
- ۵- د تدارکاتو په قرارداد کې د سرغړونې د سابقې لرل.
- ۶- د تدارکاتو د قرارداد يا فرعي قرارداد په اړه په جزاء باندې محکوميت.
- ۷- په هغې جزاء باندې محکوميت چې په مسلکي بوختيا يا فعاليتونو پورې اړه ولري.
- (۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره کولی شي، له لاندې اجراآتو وروسته د تدارکاتو په پړاوونو کې، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي داوطلب يا قراردادي گډون، له احوالو سره سم د يوې مودې لپاره چې له يوه کال څخه لږ او له پنځو کلونو څخه زياته نه وي، وځنډوي:
- ۱- د وړاندیز شوو اقداماتو د علت په هکله سرغړونکي داوطلب ته، د خبرتيا استول.
- ۲- د قضیې د واقعیت د روښانه کېدو او تثبیت لپاره له اړوندې ادارې سره سلا کول.
- ۳- د وړاندیز شوو اقداماتو په هکله د ځواب د وړاندې کولو لپاره، داوطلب ته د مناسب فرصت برابرول.
- ۴- پر نيول شوي تصميم دا اعتراض د زمينې برابرول.

د نوې کتنې حق

پړاويايمه ماده:

هغه داوطلب چې د قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، په داوطلبۍ کې له گډون څخه محروم شوی وي، حق لري په لیکلې توگه نوې کتنه وغواړي. هغه تصمیم، اقدام یا تقصیر چې د دې قانون له حکمونو څخه په سرغړونې تمام شوی دی، په غوښتنلیک کې صریحاً ذکر کېږي.*

د نوې کتنې پړاوونه

دوه اويايمه ماده*:

- (۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره، پر غوښتنلیکونو او په اړوندو اعتراضونو د غور په منظور، له متخصصینو څخه جوړه د اداري څېړنې کمیټه توظیفوي.
- (۲) د نوې کتنې په اړه غوښتنلیک، د تدارکاتي قرارداد له عقد دمخه، د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې ته تسلیمېږي.
- (۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوی غوښتنلیک د لسو کاري ورځو مودې په ترڅ کې، د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا څېړل کېږي، د لزوم په صورت کې سرغړونه یا ادعا اړوندې تدارکاتي څانگې ته وړاندې کېږي.
- (۴) اړونده تدارکاتي څانگه، د غوښتنلیک د تسلیمۍ له نېټې څخه د اوو کاري ورځو مودې په ترڅ کې د هغه په هکله تصمیم نیسي.

* پړاويايمه ماده تعديل شوی، دتعديلا تو برخی ته دی مراجعه وشي.

* ددوه اويايمې مادې (۱ او ۲) فقرې تعديل او (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ او ۸) فقرې حذف شوی، د تعديلاتو برخی ته دی مراجعه وشي.

په هغه صورت کې چې د تدارکاتي څانګې تصميم غوښتنلیک ورکوونکي ته دمنلو وړ نه وي يا دا چې په ټاکلې موده کې تصميم ونه نیول شي، غوښتنلیک ورکوونکی کولی شي د تصميم له نیولو وروسته د لسو کاري ورځو په موده کې د اداري څېړنې کمیټې ته مراجعه وکړي.

(۵) د اداري څېړنې کمیټه، د شخړو د حل په ډګر کې د یوه تن د تجربې خاوند امر او دوو تنو غړو چې د تدارکاتو په چارو کې زده کړه او معلومات ولري، په جوړښت یو هیئت ټاکي.

نوموړی هیئت د اعتراض لیک یا د نوې کتنې د غوښتنلیک له ترلاسه کولو وروسته د اوو ورځو په موده کې د شکایت دمنلو یا رد په اړه تصميم نیسي، داعتراض د منل کېدو په صورت کې اجراءات په لاندې توګه تر سره کېږي:

۱- د تدارکاتي ادارې د تصميم قسمي يا کلي لغو يا بدلول. عقد شوي قرارداد ونه لدې امر څخه مستثنی دي.

۲- پر نه وړونکي داوطلب باندې د دې قانون له حکمونو څخه د مغایرو تدارکاتو په پړاوونو کې له نه ګډون څخه د راغلو لګښتونو ورکړه.

(۶) د نوې کتنې د غوښتنلیک يا اعتراض د وړاندې کولو په صورت کې، د تدارکاتو پړاوونه د نوې کتنې تر ټاکلي وخته ځنډېږي.

(۷) د تدارکاتي ادارې امر يا د اداري څېړنې د کمیټې امر کولی شي د تسلیمې ټاکلې نېټه يا د دې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي تعلیق موده، د غوښتنلیک ورکوونکي د حقوقو د تأمین لپاره تمدید کړي، پدې شرط چې د تعلیق ټوله موده، د غوښتنلیک د تسلیمې له نېټې څخه له (۴۵) ورځو څخه تجاوز ونکړي.

(۸) که چېرې د تدارکاتو اداره هغه تصدیق چې د تدارکاتو د پړاوونو د سندونو او سوابقو په جمله کې ترتیب شوی دی، د تدارکاتو د

د تدارکاتو قانون ۶۷

پالیسی ادارې ته وړاندې کړي او پریښت یې د عامه گټو د تأمین په منظور د تدارکاتو یې له څنډه دوام لازم وي، پدې صورت کې د دې مادې د (۷) فقرې حکم د تطبیق وړ ندی.

له څارنیزو ادارو سره همکاري

دري اویایمه ماده:

ادارې، اړوند کارکوونکي او د تدارکاتو په پړاوونو کې نور ذیدخل اشخاص، مکلف دي، د تدارکاتو د پالیسی له ادارې او نورو هغو مراجعو سره چې د دې قانون د حکمونو مطابق، له تدارکاتو څخه د څارنې او مراقبت واک لري، لازمه همکاري وکړي.

اتم فصل

د تدارکاتي ادارو دندې

د تدارکاتو د څانگې دندې

څلور اویایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو څانگه لاندې دندې لري:

۱- د تدارکاتي پلان برابرول او ترتیب.

۲- د داوطلبی د اعلان ترتیبول، د غوښتنلیک، شرطپانې او د تدارکاتو د اړتیا وړ نورو سندونو د وړاندې کولو ډول، د ضرورت په صورت کې د نوموړو سندونو خپرول او وېشل.

۳- د آفرونو اخیستل او د تدارکاتو هیئت او اعطاء آمر ته د قرارداد د عقدولو په هکله د وړاندیزونو وړاندې کول.

۴- د دې قانون د حکمونو مطابق، د تدارکاتي قرارداد د سندونو تنظیمول.

۵- په تدارکاتو پورې اړوند هیئت ته د سکرتریت د دندو اجراء کول.

- ۶- د دې قانون په اتمه ماده کې د درج شوي حکم د تطبیق لپاره د آسانتیاوو برابرول.
- ۷- د تدارکاتي قراردادونو له تطبیقي چارو څخه څارنه، پدې شرط چې لګوونکې ادارې هغه اجراء نکړي.
- ۸- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د کمیت او کیفیت ارزول.
- ۹- د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره کولی شي، د تدارکاتو د څانګو د کارکوونکو لپاره د لازمي مسلکي زده کړې زمینه برابره کړي.
- (۳) ادارې کولی شي په خپلو اړوندو ادارو کې تدارکاتي هیئت وټاکي.
- (۴) تدارکاتي اداره کولی شي، د واکمن آمر د منظوري له اخیستلو وروسته د اړوندې کړنلارې مطابق یو شخص یا اشخاص د پرچون پېرودنو لپاره توظیف کړي.

دتدارکاتو هیئت، د هغه دندې او واکونه

پنځه او یایمه ماده:

- د تدارکاتو هیئت د تدارکاتي ادارو په وړاندیز او د اعطاء آمر په منظوري توظیف او لاندې دندې او واکونه لري:
- ۱- د تدارکاتو د پړاوونو د مناسبې پلانونې او سم ترتیب تصدیقول.
- ۲- د بلن لیکونو، خبرتیاوو، غوښتنلیکونو او د تدارکاتو په پړاوونو پورې د اړوندو نورو سندونو منظوري*.
- ۳- د قراردادونو د ورکړې په هکله د رپوټونو او ورکول شوو نظریو خپرل او ارزول.

* د پنځه او یایمې مادې (۲) جزء ایزاد او (۳، ۴، ۵ او ۶) اجزای تصحیح شوی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون ۶۹

- ۴- د نه وړونکو داوطلبانو د آفرونو ردول او د واک په حدودو کې د قرارداد ورکولو وړاندیز.
- ۵- واکمن اعطاء آمرته د قرارداد د تعدیل لپاره د نظریو وړاندې کول.
- ۶- د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.

د تدارکاتو د هیئت غړي

شپږ اویایمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو هیئت لږ تر لږه له دریو غړو څخه جوړ دی چې د دې قانون د یو اتیایمې مادې د (۱) فقرې په (۱۱) جزء کې د درج شوي تصدیق له وړاندې کولو وروسته، توظیف کېږي.
- (۲) د تدارکاتو د خپرنې مسئول اشخاص یا اعطاء آمرین نشي کولی د تدارکاتو د هیئت د غړي په توګه دنده سرته ورسوي.

د خاصو تدارکاتو کمېسیون

اووه اویایمه ماده:

- (۱) د اعطاء آمر له واک څخه بهر د تدارکاتي قراردادونو د خپرنې او منظوري په غرض د مالیې، عدلیې او اقتصاد له وزیرانو څخه جوړ د خاصو تدارکاتو کمېسیون جوړېږي. د دې کمېسیون ریاست د مالیې وزیر په غاړه دی. د مالیې وزارت د خاصو تدارکاتو د کمېسیون د اجرا آتو کړنلاره چې د دې قانون د حکمونو مغایره نه وي، ترتیب او تنظیموي.
- (۲) د خاصو تدارکاتو کمېسیون مکلف دی، رسېدلي قراردادونه وڅېړي، زیات نه زیات د (۱۴) کاري ورځو مودې په ترڅ کې دهغو د

۷۰ د تدارکاتو قانون

رد يا منظوری په اړه تصميم ونيسي، پرته لدې قرارداد، منظور شوی گڼل کېږي.*

(۳) په ښاروالیو، تصدیو او دولتي شرکتونو کې د تدارکاتو د خاص کمېسیون دندې، د اړوند تقنیني سند مطابق، د واکمنو مراجعو لخوا سرته رسول کېږي.

د قراردادونو اداره

اته اویا یمه ماده:

د خاصو تدارکاتو د کمېسیون په واک کې د شاملو دولتي تدارکاتي قراردادونو د چارو د تنظیم او سمون په منظور، د مالیې وزارت په چوکاټ کې د قراردادونو اداره جوړېږي.

د قراردادونو د ادارې د فعالیت ډول په هغه کړنلاره کې چې د خاصو تدارکاتو د کمېسیون په واسطه تصویبېږي، تنظیمېږي.

د عامه گټې اخیستنې وړ اقلامو د تدارکاتو اداره

نه اویا یمه ماده:

حکومت کولی شي، عندالضرورت د تدارکاتي ادارو د عامې گټې اخیستنې وړ مالونو یا خدمتونو د تدارک لپاره خاصه اداره توظیف کړي.

* اووه اویا یمه مادې (۲) فقره تعدیل شوې ده، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

د تدارکاتو د پالیسۍ اداره

اتيايمه ماده:

- (۱) د پالیسۍ د برابرلو، مسلکې پرمختيا او د تدارکاتو په ډگر کې له اجراآتو څخه د مراقبت او څارنې په منظور، د ماليې په وزارت کې د تدارکاتو د پالیسۍ اداره جوړېږي.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره مکلفه ده، له خپلو اجراآتو څخه د ماليې وزير ته رپوټ وړاندې کړي.*
- (۳) د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې د فعاليت ډول، د ماليې وزارت لخوا د جلا کړنلارې مطابق تنظيمېږي.

د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې دندې او واکونه

يو اتيايمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره لاندې دندې او واکونه لري:
 - ۱- د تدارکاتي پړاوونو او د هغو له اغېزمنتوب او په دې برخه کې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نيولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره مراقبت او څارنه.
 - ۲- د تدارکاتو د معلوماتو، د رپوټونو د راټولولو او د سندونو او دوسيو څېړل.
 - ۳- پدې قانون کې د درج شوو موخو د پلي کېدو لپاره د تدارکاتو د چارو د ښه والي په اړه وړاندیز.
 - ۴- له اړوندو مراجعو سره په سلا کې د کړنلارې، لايحو او معياري (نمونوي) شرطيانو برابرول، ترتيب او تصويب.
 - ۵- د اړوندو ادارو د تدارکاتي اړتياوو او ظرفيت څېړل.

* د اتيايمې مادې (۲) فقره تعديل شوې، د تعديلونو برخې ته دې مراجعه وشي.

- ۶- ددې قانون د دوه اویایمې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، د تدارکاتو په هکله د رسېدلو عریضو څېړل*.
- ۷- ددې قانون په اویا ییمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره، د دواطلبانو محرومول.
- ۸- اړوندو مراجعو ته د عدلي تعقیب په غرض، ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې د مواردو سپارل.
- ۹- د رپوټ د وړاندې کولو په غرض د معلوماتو د راټولولو په منظور، د تدارکاتو او مقایسو او اټکلونو په هکله، د اقتصادي مطالعاتو اجراء کول.
- ۱۰- د ویب سایټونو او په هغو پورې د اړوندو دیتابیسونو د تاسیسېدو په شمول د تدارکاتو په ډگر کې له معلوماتي تکنالوژۍ څخه د گټې اخیستنې د پالیسۍ ټاکل او آسانه کول.
- ۱۱- د استخدام او زده کړه ییزو برنامو د اجرا او د تدارکاتو د هیئت غړو او اړوندو کارکوونکو ته د تصدیق لیکونو د ورکولو په شمول، د بشري سرچینو د پرمختیا او په تدارکاتو کې د مسلکي ودي په غرض، د لارښوونو نیول.
- ۱۲- د تدارکاتي اجراءاتو د توحید لپاره د متحد المالونو صادرو ل.
- ۱۳- پدې قانون کې ددرج شوي اعطاء آمر د ټاکلې پولې واک د اندازې دحدودو څېړل اوکلنۍ نوې کتنه.
- ۱۴- په اړونده کړنلاره کې د اټکل شوو نورو چارو د اجراء سمون.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره نشي کولی د قرار داد د عقد په هکله نظر ورکړي یا د اعطاء آمر په توگه اجراءات وکړي.

* د (۸۱) مادې (۶) جزء حذف شوی، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون ۷۳

(۳) د تدارکاتو د پالیسی د ادارې لخوا د څارنیزو او مراقبتي چارو اجراء د نورو قانوني واکمنو ادارو د څارنیزو او مراقبتي فعالیتونو د سر ته رسېدو څنډه کېږي.

د اعطاء آمر د پولې واک د حدودو ټاکل او نوي کول

دوه اتیايمه ماده:

(۱) د اعطاء آمر د پولې واک حدود د تدارکاتو د پالیسی د ادارې د وړاندیز او د خاصو تدارکاتو د کمېسیون د منظوری پر بنسټ تعدیلېدې شي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره، د اعطاء آمر د پولې واک پر حدودو باندې د نوې کتنې د موضوع د څېړنې په ترڅ کې، په لاندې توګه اجراءات کوي:

۱- د بودجوي او څارنیزو مراجعو په شمول له اړوندو مراجعو سره مشوره.

۲- د عامه وجوهو د ساتنې، د تدارکاتو د چارو د اغېزمنتوب او د ادارو او اعطاء آمرينو د ظرفیت په اړه، د اړتیا په پام کې نیول.

(۳) د مالي چارو او عامه لګښتونو د اداره کولو د قانون په پنځه د پرشمه ماده کې د درج شوي حکم پر بنسټ، نوي کتل شوي مبالغ د کلنۍ بودجې په کړنلاره کې شامل او د تدارکاتو د پالیسی د ادارې لخوا ټولو ادارو او عامه خلکو ته، په ویب سایټ او نورو ټولیزو رسنیو کې ابلاغېږي.

د اجناسو د برابرولو د چارو تنظیم

دري اتیايمه ماده:

د اجناسو په برابرولو پورې اړوندې چارې داسې تنظیمېږي چې له ضایعاتو او زیانونو څخه یې مخنیوی وشي، د هغو له دوامدار

موجودیت څخه ډاډ ترلاسه او دمازادو مالونو د پرېښودلو په صورت کې د هغو منصفانه ارزښت وساتلی شي.

د برابرې شوو اجناسو په هکله د تدارکاتي څانګې د آمردنډې څلور اتيايمه ماده:

(۱) د تدارکاتي څانګې آمر د برابرې شوو اجناسو په هکله، لاندې دندې لري:

- ۱- د دې قانون په لسمه ماده کې د درج شوي کړنلارې مطابق په مقتضي موخو د برابرې شوو اجناسو د ساتنې، وېش، تنظيم، څارنې او تخصیص په منظور، د تحویل خانو د مسئول شخص توظیفول.
- ۲- لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې د تحویل خانو د څانګې غړي، خپلې دندې سرته رسوي او د معاینې هیئت د زیرمې او موجودۍ په هکله خپلې دندې په ښه توګه تر سره کوي.
- ۳- د مالونو له موجودۍ څخه څارنه او کنترول.
- ۴- د وظیفوي مکلفیتونو په سرته رسولو کې د غفلت له امله، له رسېدلو زیانونو څخه د راپیدا شوي مالي مسئولیت منل.
- (۲) د ادارو کارکوونکي هر یو له عامه شتمنۍ څخه چې د هغوی په تصرف یا تر کنترول لاندې ده، د ساتنې او مناسبې او محتاطانه ګټې اخیستنې په هکله، فردي مسئولیت لري.

تصديق

پنځه اتيايمه ماده:

- (۱) اداره د تدارکاتو له کمي او کيفي اجراء څخه د ډاډ ترلاسه کولو په منظور د معاینې هیئت توظیفوي.
- (۲) اداره یا د تدارکاتو په قرارداد کې نور شامل کار کوونکي مکلف دي، د قرارداد له شرایطو سره د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک له مطابقت څخه تصدیق وکړي.

د تدارکاتو قانون ۷۵

د نه مطابقت په صورت کې، اداره یا مسئول شخص واکمن مقام ته د رپوټ په وړاندې کولو مکلف دی.

(۳) تدارکاتي ادارې مکلفې دي، له احوالو سره سم په جلا یا له نورو تدارکاتي ادارو سره په ګډه توګه، د معاینې آسانتیاوې برابرې کړي.

(۴) اداره کولی شي، د معاینې د اجرا په منظور، خاص تخنیکي هیئت د لزوم په صورت کې د معاینې او په قرار داد پورې د اړوندو اجرااتو د منلو لپاره، توظیف کړي.

(۵) کورنۍ بازرس (پلټونکی)، څارونکی انجنیر یا د پلټنې او رسیداتو هیئت مکلف دي، د خپلو تدارکاتي فعالیتونو په هکله په منظمه توګه د تدارکاتو د پالیسۍ د کورنۍ پلټنې ادارې ته د کړنلارې مطابق، رپوټ وړاندې کړي.

د اجناسو ترلاسه کول

شپږمې اړتیا یېمه ماده:

د معاینې هیئت د اجناسو د منلو او رسید یا رد په اړه سندونه ترتیبوي. او د رسید د سند یو نقل قراردادي ته د اجناسو د منلو یا رد د خبرتیا په توګه او بل نقل یې د تحویلخانې مسئول ته سپاري. د اجناسو ساتنه او موجودي د اړوند تقنیني سند مطابق صورت مومي.

ګډامداري

اووه اړتیا یېمه ماده:

(۱) دولت کولی شي د لاندې موخو د تأمینولو په منظور، یو یا څو ګډامونه جوړ کړي:

- ۱- د ټولو ادارو د اړتیا وې مالونو زیرمه.
- ۲- د ادارو د موجوده اړتیاوو مازاد د ساتنې وړ برابرې شوو مالونو زیرمه کول.

۳- د کرنلاري مطابق د اصطرای او بیړنیو حالاتو لپاره د لارمو موادو زېرمه کول.

۴- د زېرمو د اندازې تنظیم، د دمخنۍ اړتیا او په راتلونکې کې هغو ته د اړتیا د اټکل له په پام کې نیولو سره.

(۲) د گدامونو مسئولین مکلف دي، د سندونو د ثبت او ترتیب په هکله ددې قانون په لسمه ماده کې درج شوې کرنلاري لاس ته راوړي، د اجناسو د ترلاسه کولو، موجودۍ او لېږد په هکله رپوټونه برابر او واکمنو مقاماتو ته ئې وړاندې کړي.

(۳) د گدامونو مسئولین مکلف دي، اجناس د هغو د ډول له په پام نیولو سره، په خوندي توگه زېرمه او د لېږدولو لپاره یې (د غوښتنې په صورت کې) چمتو وساتي.

د مازاد مالونو پرېښودل

اته اټیايمه ماده:

(۱) اداره کولی شي، له خپلو اړتیاوو څخه مازاد منقول او غیر منقول مالونه، په نورو ادارو کې د هغو له نه اړتیا او استفادې څخه د ډاډ له ترلاسه کولو وروسته، د دې قانون او نورو اړوندو قوانینو د حکمونو مطابق، د ماليې وزارت په موافقه وپلوري یا یې په اجاره ورکړي.

(۲) د غیر منقولو مالونو پلورل یا اجاره، د بازار په نرخ د مزایدې په توگه د داوطلبۍ له لارې، د ماليې وزارت او ښاروالۍ د واکمنو استازو په گډون صورت مومي.

(۳) منقول مالونه د قانون د حکمونو مطابق د لیلام یا په نورو لارو چې د دولت لپاره د ډیرو زیاتو گټو متضمن وي، پلورل کېږي.

(۴) که چېرې ددې مادې په (۲ او ۳) فقره کې د درج شوو مالونو له پلورنې څخه را پیدا شوي احتمالي لگښتونه، له هغو څخه له ترلاسه کېدو وې بیې څخه زیات وي، اړونده اداره کولی شي د تدارکاتو د هیئت په وړاندیز او د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې په تأیید مالونه

تخریب یا په بل ډول د اړوندې کړنلارې مطابق پرېږدي. د پلورنې، اجارې یا د پرېښودو په اړه اقدام یې له څنډه د ماليې وزارت ته وړاندې کېږي.

(۵) د ماليې وزارت د دولتي مالونو له اجارې څخه لاسته راغلي وجوه هرکال څېړي.

د مازاد مالونو رپوټ

نهه اتیایمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي د خپلو اړوندو مازادو اجناسو د کمیت او شرح په هکله د ماليې وړاندې او په محرمانه ډول د هغې بیې په هکله چې وزارت ته رپوټ وزارت یې د دغه ډول مالونو غوښتونکي وي، نظر څرگند کړي.

دغه رپوټ نوموړو اجناسو ته د اړتیا په هکله د تصمیم د نیولو لپاره نورو ادارو ته ابلاغیږي. په اخص ډول بنسټونیزې ادارې د مازادو کمپیوټري وسایلو او ترانسپورتي وسایطو په هکله، د پرېښودونکې ادارې په واسطه خبرول کیږي.

(۲) هغه مالونه چې د ادارو ترمنځ لېږدول کېږي، د مالي چارو او عامه لگښتونو د اداره کولو د قانون د نهه څلوېښتمې مادې د (۳) فقرې د حکم مطابق، بودجوي ثبتېږي.

نهم فصل

د اعطاء آمر او د خاصو تدارکاتو د کمېسیون واکونه

د قراردادونو منظوري

نوي یمه ماده:

(۱) قراردادونه ددې قانون په یونوي یمه ماده کې د درج شوي پولې واک له په پام کې نیولو سره، د اعطاء آمر په واسطه منظورېږي.

(۲) که چیرې د قرارداد عقد بدل د اعطاء آمر له واک څخه بهر وي، قرارداد د اعطاء آمر له تأیید وروسته، د منظوري لپاره د خاصو تدارکاتو کمېسیون ته راجع کېږي.

د اعطاء آمر پولي واک

یونوي بڼه ماده:

اعطاء آمر ددې قانون د نوي يمې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو قراردادونو په منظوري کې، په لاندې توګه د پولي واک لرونکی دی:

۱- د هېواد له دننه څخه په پرانستي داوطلبې کې:
 - په اجناسو کې، تر (۲۰،۰۰۰،۰۰۰) شلو میلیونو افغانیو پورې.
 - په ودانیزو چارو کې (۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ترسلو میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر (۲۰،۰۰۰،۰۰۰) شلو میلیونو افغانیو پورې.

۲- له هېواد څخه بهر په (بین المللي)، پرانستي داوطلبې کې:
 - په اجناسو کې، تر (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.

- په ودانیزو چارو کې، تر (۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰) دوه سوه میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.

۳- د هېواد له دننه څخه په مقیده داوطلبې کې:
 - په اجناسو کې تر (۸،۰۰۰،۰۰۰) اتو میلیونو افغانیو پورې.
 - په ودانیزو چارو کې تر (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شپاړسو میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر (۸،۰۰۰،۰۰۰) اتو میلیونو افغانیو پورې.

۴- له هېواد څخه بهر (بین المللي) مقیده داوطلبې کې:

د تدارکاتو قانون ۷۹

- په اجناسو کې، تر (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شپاړسو میلیونو افغانیو پورې.

- په ودانیزو چارو کې، تر (۳۲،۰۰۰،۰۰۰) دوه دېرش میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شپاړسو میلیونو افغانیو پورې.

۵- د هېواد له دننه څخه له واحدې سرچینې څخه تدارکات:

- په اجناسو کې، تر (۵،۰۰۰،۰۰۰) پنځو میلیونو افغانیو پورې.

- په ودانیزو چارو کې، تر (۲۵،۰۰۰،۰۰۰) پنځه ویشت میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر (۵،۰۰۰،۰۰۰) پنځو میلیونو افغانیو پورې.

۶- له هېواد څخه بهر (بین المللي) له واحدې سرچینې څخه تدارکات:

- په اجناسو کې، تر (۱۰،۰۰۰،۰۰۰) لسو میلیونو افغانیو پورې.

- په ودانیزو چارو کې، تر (۵۰،۰۰۰،۰۰۰) پنځو سو میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر (۱۰،۰۰۰،۰۰۰) لسو میلیونو افغانیو پورې.

۷- د کورنیو او بین المللي مشورتی خدمتونو د وړاندیزونو په غوښتنه کې تدارکات تر (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې*.

* د (۹۱) مادې په (۱) فقره کې (۷) جزء ایزاد شوي، تعديلاتو ته دي مراجعه وشي.

(۲) اعطاء آمر کولی شي ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي پولي واکونه په کلي يا قسمي توگه، دوه يمو و احدونو، معينانو او د اړوندو ادارو د برخو رئيسانو ته وسپاري.

د خاصو تدارکاتو د کمېسيون د پولي منظوري واک

دوه نوي يمه ماده:

که چېرې ددې مادې په يونوي يمه ماده کې ددرج شوو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک د پيسو حجم زيات وي، د هغو د قرارداد منظوري، د خاصو تدارکاتو د کمېسيون واک دی.

لسم فصل نهایی حکمونه

د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله تدبيرونه

دري نوي يمه ماده:

(۱) حکومت کولی شي، ددې قانون د بنسټه تطبيق په منظور، د لگښتونو د اغېزمن مديريت د منځته راتلو او د تدارکاتي ادارو د بشپړ ظرفيت د لوړولو تر وخته، لنډ مهالي ترتيبات ترلاس لاندې ونيسي.

په لنډ مهالو ترتيباتو کې د خاصې ادارې توظيفول شامل دي چې ادارو ته تدارکاتي آسانتياوي او د تدارکاتي ادارو د کار کوونکو د ظرفيت د لوړېدو زمینه برابر وي.

(۲) که چېرې د تدريجي نه تمرکز برنامه تطبيق شي، د اعطاء آمرينو واک د هغوی د تدارکاتي ظرفيت له په پام کې نيولو سره ددې قانون په نوي يمه ماده کې له درج شوي اندازې څخه په کمو حدودو کې ټاکل کېدې شي.

(۳) د دې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي د تدارکاتو لنډ مهالي تدبیره، په لاندې احوالو کې له اعتباره لورېږي:

۱- د دولتي مرکزي ادارو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دوو کلونو له تېرېدو وروسته.

۲- د ولایتي، ولسوالیو، ښاروالیو د ادارو او د ادارو د نورو څانگو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دریو کلونو له تیریدو وروسته.

جزاوي، جريمه او د زیان جبران

څلورنوي يمه ماده:

هغه شخص چې ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله ځان یا بل شخص ته د گټې د ترلاسه کولو یا ادارې ته د زیان موجب شي، په قانون کې پراتکل شوو مجازاتو برسېره، سرغړوونکی او گټه اخیستونکی د زیان د جبران په ورکولو هم مکلف دي. د زیان د جبران مقدار د ترلاسه کړې گټې یا اړول شوي زیان د اندازې په پام کې نیولو سره د واکمنې محکمې لخوا ټاکل کېږي.

تقنيني سندونه

پنځه نوي يمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره کولي شي، ددې قانون د حکمونو د ښه تطبیق په منظور، کړنلاره او خاصی لایحې وضع کړي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره د اجرااتو د توحید په منظور کولی شي، ددې قانون د حکمونو د تطبیق لپاره لارښودنه او اړوندې کړنلارې صادري کړي. لارښودنه او شرطیاني او نور معیاري (نمونوي) سندونه عندالموقع ټولو دولتي ادارو او مؤسسو ته صادرېږي.

انفاذ

شپړنوي يمه ماده:

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي او په نافذېدو سره يې، د ۱۳۸۴/۸/۳ نېټې په (۸۶۵) گڼه رسمي جريده کې خپور شوی د تدارکاتو قانون او نور مغاير حکمونه يې لغو کړل کېږي.

تعديلات

د تدارکاتو د قانون ضمیمه

تدارکاتي سندونه:

(۱) لاندې سندونه د نرخ ورکونې (پرچون) په پړاوونو او نورو تدارکاتي پړاوونو کې ترگټې اخیستنې لاندې نیول کېږي:

(الف) د پېرودنې غوښتنلیک: هغه سند دی چې د تدارکاتو د قانون د (دوولسمې مادې) مطابق د پېرودنې د پړاوونو د پیل لپاره ترتیبېږي، د تدارکاتو خاص نمبر پکې درجېږي، اړتیا وړ اجناس، خدمتونه او ودانیزې چارې، هغو ته د اړتیا وخت او تخمیني بیه په لنډه سره څرگندوي، د واکمن اعطاء آمر منظوري پکې اخیستل کېږي.

(ب) د نرخ ورکونې د غوښتنلیک سند: هغه سند دی چې په پرچون پېرودنه کې پلورونکو ته د رقابتي نرخ ورکونې د بلنې لپاره صادرېږي او د اړتیا وړ تدارکاتو د اجراء د ډول، د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو، له هغو څخه د رامنځته شوي قرارداد د شرطونو او مندرجاتو په هکله پر لارښوونو مشتمل وي.

(ج) مؤقت بیجک: هغه سند دی چې د داوطلب په واسطه ادارې ته د نرخ د وړاندې کولو په منظور، برابرېږي. البته په هغو حالاتو کې ترگټې اخیستنې لاندې نیول کېږي چې ادارې د نرخونو د درجولو لپاره داوطلبانو ته فورمه برابره کړې نه وي.

(د) د سوداګریز راجستر سند: هغه سند دی چې د داوطلب په هېواد کې د واکمنې مرجع په واسطه صادرېږي او د سودا

گرېزې مؤسسې په توګه د داوطلب د موقف د اثبات لپاره، تدارک جوړوي.

له داوطلبانو څخه غوښتل کېدې شي څو یاد شوی سند (نولسمې مادې) د حکم مطابق، برابر کړي.

(ه) د مالیاتي تصفیې تصدیق لیک: هغه سند دی چې د داوطلب د متبوع هېواد د واکمنو مراجعو په واسطه صادرېږي، او د داوطلب د مالیاتي مکلفیتونو د ترسره کېدو په اړه مدرک جوړوي. له داوطلبانو څخه غوښتل کېدې شي څو (نولسمې مادې) د حکم مطابق، هغه برابره کړي.

(و) بیجک: هغه سند دی چې د قراردادي په واسطه د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک له بابتنه دورکړې د غوښتنې لپاره تدارکاتي ادارې ته وړاندې کېږي. نوموړی سند پر لاندې مواردو مشتمل دی:

- د قراردادي نوم او آدرس.

- د قراردادي د مالیې ورکونې تشخیصیه نمبر.

- د بیجک تخصص نمبر.

- د قرارداد نمبر.

- د اجناسو، خدمتونو او اړوندو ودانیزو چارو د رسولو لپاره اکمال، څرګندول، نېټه او ځای.

- د هغو د في واحد یا ټوله بیه.

(ز) د تحویل سند: هغه سند دی چې د قراردادي لخوا وړاندې او د ادارې د واکمن استازي په واسطه لاسلیک کېږي. نوموړی سند د دې د اثبات لپاره چې ادارې د قرارداد له مخې لږم

اجناس ترلاسه کړي، مدرک جوړوي او پرلاندې مندرجاتو مشتمل دی:

- د قراردادي نوم او آدرس.
- د رسول شوو اجناسو څرگندونه او کمیت .
- د هغو د تحویلولو نېټه او موقعیت .
- د ادارې نوم.
- د هغې ادارې د استازي نوم او لاسلیک چې اجناس ترلاسه کوي.

(ح) د مالونو د رسېد یادښت: هغه سند دی چې د تدارکاتو د څانګې په واسطه د هغې د تحویل خانو په موجودۍ کې د اضافه شوو اجناسو د قید لپاره، صادرېږي.

(ط) د ورکړې سند: هغه سند دی چې د ادارې لخوا برابر او پکې لازموونه کېږي څو قراردادي ته پیسې ورکړل شي او پر لاندې مندرجاتو مشتمل دی:

- د قراردادي نوم او آدرس.
- د ورکړې وړ بېجک نمبر.
- پیسې (افغانۍ یا اسعار).
- د ورکړې تگلاره او نېټه.
- د هغه شخص نوم او لاسلیک چې ورکړه منظوري.

د ۱۳۸۷ کال په (۹۵۷) گڼه رسمي جريده کې خپور شوي د
تدارکاتو د قانون د ځينو موادو د تعديل، ايزاد او حذف په
هکله د افغانستان د اسلامي جمهوريت د رئيس
فرمان

گڼه: (۱۴۶)

نېټه: ۱۳۸۷/۱۰/۲۹

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون په نهه اويايمه ماده کې د درج
شوي حکم له مخې، د تدارکاتو د قانون د ځينو موادو تعديل،
ايزاد او حذف چې د وزيرانو شوري د ۱۳۸۷/۱۰/۲۸ نېټې
د (۴۷) گڼې مصوبې پر بنسټ تاييد شويدې، توشېح کوم.

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو کې د دولت وزير مؤظف
دي، دغه فرمان د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له
نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې، هغې شوري ته وړاندې
کړي.

درېيمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ او د تدارکاتو د قانون
له تعديل، ايزاد او حذف سره يوځای دې په رسمي جريده کې
خپور شي.

حامد کرزی

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

د ۱۳۸۷ کال په (۹۵۷) گڼه رسمي جريده کې خپور شوي د
تدارکاتو د قانون په ځينو موادو کې د تعديل، ايزاد او حذف
په هکله د افغانستان اسلامي جمهوريت د وزيرانو شوري
مصوبه

۱- د تدارکاتو د قانون لومړۍ ماده دې په لاندې متن تعديل
شي:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د پنځه اوياسيمې مادې په
څلورم جزء کې د درج شوي حکم له په پام کې نيولو سره، د هېواد
له دننه او بهر څخه ادارو، مؤسسو او گډو شرکتونو ته د اجناسو د
برابرولو او د خدمتونو د تدارک او د ودانيزو چارو د سمون د
اړوندو چارو د تنظيم په منظور وضع شوی دی.

۲- د تدارکاتو د قانون د درېيمې مادې (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰،
۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ او ۲۲) اجزاء دې په لاندې متن
تعديل شي:

۱ جزء- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول
او تدارک دی چې د ادارې په واسطه يا د قراردادي له لارې د
عامه وجوهو په بدل کې صورت مومي.

۴ جزء- آفر: وړاندیز يا نرخ ورکول دي چې د داوطلب په
واسطه د اجناسو د برابرولو او د خدمتونو او ودانيزو چارو د
تدارک په اړه، د بلنې يا غوښتنليک په مقابل کې، وړاندې
کېږي.

۵ جزء- شرطپاڼه هغه سند دی چې د تدارکاتو د ادارې لخوا صادر او په هغه کې د اجناسو، خدمتونو د برابرېدو او تدارک وړ غیر مشورتي) او ودانيزو چارو کمیت، کیفیت او مشخصات او د آفر شرایط او د وړاندې کولو ډول څرگندېږي.

۶ جزء- د نرخ ورکولو غوښتنلیک: هغه سند دی چې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د ټیټې بیې لرونکو معیاري اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د نرخ د غوښتنې لپاره وړاندې کېږي.

۱۰ جزء- د تدارکاتو قرارداد: لیکلی موافقه لیک دی چې د تدارکاتو په هکله د تدارکاتي ادارې او ژمن ترمنځ عقد کېږي.

۱۱ جزء- د تدارکاتو پړاوونه: هغه تدارکاتي فعالیتونه دي چې د دمخه اهلیت په ارزونې پورې د اړوندو اجراتو په شمول د تصمیم له نیولو وروسته هغسې چې پدې قانون کې درج شوي دي پیل او د قرارداد مطابق د هغو په بشپړېدو سره پای ته رسېږي.

۱۶ جزء- اجناس: د تجهیزاتو، تولیداتو، د جامدو، اوېرن یا گاز په شکلونو د اومو موادو په شمول د مالونو مختلف ډولونه یا ضمني خدمتونه دي چې د اجناسو د برابرولو لپاره اړین وي، پدې شرط چې د ضمني خدمتونو ارزښت د اجناسو له اصلي بیې څخه زیات نه وي.

۱۷ جزء- داوطلبی: د سیالۍ هغه پړاو دی چې پکې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو لپاره آفر غوښتل، اخیستل او ارزول کېږي او په پایله کې له وړونکې داوطلب سره قرارداد صورت مومي.

۱۹ جزء - د تدارکاتو هیئت: د هغې ادارې له رئیسانو او نورو مسئولینو څخه جوړ دی چې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د تدارکاتو د چارو د تنظیم او پرمخ بیولو لپاره د ادارې لخوا توظیفېږي.

۲۰ جزء - د تدارکاتو څانګه: هغه څانګه ده چې د دې قانون د حکمونو مطابق، د اړوندې ادارې د ټولو تدارکاتو د مدیریت او ادارې مسئوله ده.

۲۱ جزء - د کتنې هیئت: له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د دې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو له کمې او کیفې څرنګوالي څخه د ډاډ لپاره د ادارې لخوا توظیفېږي.

۲۲ جزء - د ارزونې هیئت: له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د آفرونو د ارزونې او مقایسې او د هغو د رپوټ د برابرولو په منظور، د ادارې لخوا توظیفېږي.

۳ - د څلورمې مادې (۳) جزء دې په لاندې متن تعدیل شي:

۳ - له هېواد څخه په بهر کې مېشت، د افغانستان د دولتي ادارو تدارکات، د دې قانون په یو نوي یوه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره د مېلمه پال هېواد د قواعدو او مقرراتو مطابق صورت مومي، خو دا چې په موافقه لیک کې بل ډول تصریح شوي وي.

۴ - د څوارلسمې مادې (۳) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۳) په تخنیکي مشخصاتو کې د ټاکلو مؤلیدینو یا برابر وونکو د سوداګریز نوم یا علامې، حق الاختراع، ډیزاین یا ډول او منشاء یا ډول مجاز ندي، خو دا چې:

۱- د تدارکاتو د اړتياوو د څرگندولو لپاره بله عملي لاره وجود ونلري.

۲- د (دغه ډول يا يې معادل) عبارتونه د دې مادې د (۱) فقرې په درج شوو مشخصاتو کې درج شوي وي.
۵- پنځلسمه ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

په برخو باندې وېش

پنځلسمه ماده:

(۱) که چېرې په برخو يا جلا اجزاوو باندې د تدارکاتو د قرارداد تجزيه، له مالي او تخنيکي پلوه تدارکاتي ادارې ته زياته گټه ترلاسه کړي، پدې صورت کې تدارکات په برخو باندې وېشل کېږي او هره برخه جلا مختلفو داوطلبانو ته ورکول کېدای شي، پدې شرط چې دغه اقدام د دې قانون په شپاړسمه ماده کې د درج شوو تدارکاتو د سيالمنو تگلارو له تطبيق څخه د ډډې کولو په منظور نه وي.

(۲) په جلا برخو د تدارکاتو د وېشلو په صورت کې، لاندې معلومات داوطلبانو ته ورکول کېږي:

۱- د برخو د شمېر او ماهيت په هکله معلومات.

۲- د يوې يا له يوې څخه د زياتو برخو د آفرونو د تسليمولو د ډول په هکله معلومات، پدې څرگندونې سره چې آيا د هرې برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي؟

۳- د ارزول شوو آفرونو د خورا ټيټ ترکيب له مخې، د قرارداد د عقد د بنسټ په هکله معلومات.

(۳) ټولې برخې یوه داوطلب ته هم ورکول کېدی شي، پدې شرط چې پدې ډول د ټولو برخو لپاره ارزول شوی خورا تیت آفر، ترلاسه شي.

(۴) که چېرې یوه یا زیاتې برخې داوطلبانو ته ورنکړل شي، تدارکاتي اداره کولای شي، د هغو برخو وېشل چې ندي ورکړل شوې، په نوي تدارکاتي پړاو کې تعدیل کړي.

۶- د اوولسمې مادې عنوان دې په (اهلیت او شرایطو) تصحیح او (۵) فقره دې حذف شي.

۷- اتلسمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

د داوطلبانو د اهلیت د دمخه ارزونه

اتلسمه ماده:

(۱) په پېچلو تدارکاتو یا په ډله ییزو قراردادونو کې د داوطلب د دمخه ارزونه، د آفرونو د تسلیمۍ د شرایطو لرونکو داوطلبانو د تشخیص په منظور، صورت موندلی شي. د داوطلبانو د اهلیت د دمخه ارزونه، د دې قانون د اوولسمې مادې په (۳) فقره کې د درج شوي حکم مطابق صورت مومي.

(۲) د اهلیت په دمخه ارزونې پورې اړوند سندونه هغو داوطلبانو ته سپارل کېږي چې د دمخه ارزونې د بلنې اعلان ته یې مثبت ځواب ویلی وي او په هغه کې د اهلیت د دمخه ارزونې د غوښتنلیکونو د بشپړولو لپاره لازم معلومات درج وي. په هغه صورت کې چې د مقدماتي ارزونې د سندونو د څرګندونې په اړه غوښتنه صورت ومومي، ځواب یې په لیکلې توګه په کورنیو تدارکاتو کې ټولو داوطلبانو ته د (۱۰) کاري

ورځو مودې په ترڅ کې او په بين المللي تدارکاتو کې د (۱۴) کاري ورځو مودې په ترڅ کې، د ارزونې له اجراء څخه د مخه وړاندې کېږي. په هغه صورت کې چې د داوطلبانو د ځواب وړاندې کولو لپاره کافي وخت لازم وي، تدارکاتي اداره مکلفه ده د غوښتنليکونو د وړاندې کولو ټاکلې موده تمديد کړي.

(۳) تدارکاتي اداره د اهليت د دمخه ارزونې په اړه د هر غوښتنليک په هکله تصميم نيسي، او ټولو هغو داوطلبانو ته چې په مخکنۍ ارزونه کې بريالي شوي دي بلنه ورکول کېږي چې خپل آفرونه د تدارکاتي پړاوونو لپاره تسليم کړي.

۸- د نولسمې مادې (۶) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:
(۶) د مالي وزارت او نورې ادارې مکلفې دي، هغه داوطلبان او قرارداديان چې د دې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې په علت محروم شويدي، د هغو تفصيلات په اړوند معلوماتي مرکز کې خپاره کړي.

۹- د شلمې مادې (۵ او ۶) جزء دې په لاندې متن تعديل شي:
۵ جزء- بين المللي داوطلبې (له بين المللي سرچينې څخه تدارکات).

۶ جزء- په دوه پړاويزه داوطلبۍ کې د داوطلبانو بلنه.

۱۰- يوويشتمه ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

د نرخ ورکونې غوښتنليک

يوويشتمه ماده:

(۱) د لاندې تدارکاتو د نرخ ورکونې غوښتنليک (د جگړې پاڼه) هغه وخت وړاندې کېږي چې تخميني بيه يې د تدارکاتو

په سندونو کې، د دې قانون د یو نوي یمې مادې د (۱) فقرې د (۸) جزء له اعظمي حد څخه تجاوز ونکړي:

۱- سوداگریز معیاري اجناس چې په آسانی سره د ترلاسه کولو وړ وي او د تدارکاتو د ادارې د مشخصاتو مطابق، تولید شوي نه وي.

۲- ودانیزې چارې.

۳- د خدمتونو تدارک.

(۲) د نرخ ورکونې په غوښتنلیک کې کمیت، کیفیت، شرایط، د تسلیمې وخت، د نرخونو د ورکولو وخت او نور ځانګړي ایجابات ټولو داوطلبانو ته یو شان درجېږي.

(۳) د نرخ ورکونې غوښتنلیک د شرایطو لرونکو لږ تر لږه دریو داوطلبو ته استول کېږي.

(۴) په هغه صورت کې چې د نظر وړ اجناسو برابرول او د خدمتونو او ودانیزو چارو تدارک په افغانستان کې لږ تر لږه له دریو سرچینو څخه په مناسبه بیه د لاس رسې وړ وي، د نرخ ورکونې غوښتنلیک د هېواد له دننه څخه صورت مومي.

(۵) داوطلب کولای شي یو واحد نرخ د ټاکلې مودې په ترڅ کې په لیکلې توګه وړاندې کړي. دغه نرخ د بدلون او خبرو اترو وړ ندی، پدې صورت کې د داوطلب د سوداګریزو ثبت (راجستر) شوو سندونو د تصدیق کاپي له هغه سره ضمیمه کېږي. د نرخونو استول د فکس، الکترونیکي پست یا د مخابراتي ارتباطاتو د نورو ډولونو په واسطه چې د استوونکو محتویاتو یادښت په هغو کې باقي پاتې شي، صورت مومي.

(۶) هغه داوطلب چې خورا ټيټ نرخ وړاندې او د تدارکاتي ادارې شرايط يې د نرخ ورکونې د غوښتنليک د مندرجاتو مطابق بشپړ کړي وي، د وړونکي په توگه غوره کېږي.

(۷) د وړونکي داوطلب په واسطه په ليکلې توگه د نرخ ورکونې د غوښتنليک منل کېدل، د اړوندو تدارکاتو د قرارداد حثيت لري او جلا قرارداد نه ايجابوي.

(۸) د پېرودنې او د نرخ ورکونې د غوښتنليک پړاوونه، د دې قانون د ضميمې د مندرجاتو مطابق، صورت مومي.

۱۱- لاندې متنونه دې د څلېريشمې مادې د (۱) فقرې د (۴) او (۵) جزء په توگه ايزاد شي:

۴- تر دريو زرو افغانيو پورې ارزښت لرونکي تدارکات.

۵- د تدارکاتو بيه دې د دې قانون د يو نوي يمې مادې د (۱) فقرې په (۵) او (۶) جزء کې د درج شوي ټاکلي مبلغ له حدودو څخه زيات نه وي.

۱۲- لاندې متن دې د شپږوېشمې مادې د (۶) جزء په توگه ايزاد شي:

۶- د دې قانون د حکمونو مطابق، نور معلومات.

۱۳- د اووه ويشتې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:

(۱) د دمخه ارزونې د بلنې اعلان يا د پرانستې داوطلبۍ اعلان يا د مقيدې داوطلبۍ اعلان د تدارکاتي ادارې په لگښت په ټولنيزو رسنيو کې خپور او د بين المللي داوطلبۍ په صورت کې په انگليسي ژبه په زيات تيراز لرونکو بين المللي رسنيو کې خپېږي.

تدارکاتي ادارې د امکان په صورت کې خپل تدارکاتي کورني او بهرني اعلانونه، د انټرنټ له لارې هم خپروي.

۱۴- اته ويشتمه ماده دې د نهه ويشتمې مادې او نهه ويشتمه ماده دې د اته ويشتمې مادې په توګه تعويض او د اته ويشتمې مادې عنوان دې (د مقيدې داوطلبۍ په اعلان) تصحيح شي.

۱۵- د دېرشمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:
(۱) شرطپاڼه د شرايطو لرونکو ټولو هغو داوطلبانو ته چې د داوطلبۍ اعلان ته يې ځواب ويلي استول، يا سپارل کېږي.

۱۶- د دېرشمې مادې (۱، ۲، ۴، ۶، ۷ او ۸) اجزا دې په لاندې متن تعديل شي:

۱- د آفرونو د ترتيب او تسليمۍ، د تدارکاتو د تشرېح، په اعلان کې د شاملو معلوماتو، د آفرونو د پرانستلو نېټې او ځای او هغې مودې په هکله شرايط چې د هغې تر پايه پورې آفرونه د اعتبار وړ دي.

۲- د داوطلبانو د شرايطو او اهليت د څېړنې معيارونه.

۴- د هغه داوطلب په واسطه چې آفر وړاندې کوي د آفر د تضمين د ضرورتونو برابرول او د هغه داوطلب په واسطه چې له هغه سره قرارداد عقد کېږي، د تدارکاتو د قرارداد د اجراء تضمين او د هغه ماهيت، ترکيب، مبلغ او نور بنسټيز شرايط.

۶- د پيسو د ورکړې او ټاکلو څرنگوالي او د آفر د بيې د اسعارو ډول.

۷- د دې مطلب يا ډول چې د آفر بيه د تدارک ضمني لګښتونه، د بيمې وړ د حمل او نقل لګښتونه، ګمرکي مکلفيتونه او ماليات په بر کې نيسي.

۸- د تدارکاتو، د اجراء وړ ضمني خدمتونو، د ودانيزو چارو يا خدمتونو د اجراء د ځای اود لزوم په صورت کې د اجناسو د تحويلولو يا ودانيزو چارو يا خدمتونو د اجراء د ماهيت او کيفي او تخنيکي لارښوونو خصوصياتو څرگندول.

۱۷- د دېرشمې مادې د (۲) فقرې (۱۰) جزء دې حذف شي.

۱۸- د دېرشمې مادې د (۲) فقرې (۱۱) جزء دې په (۱۰) جزء تصحيح او په لاندې متن تعديل شي:

۱۰- د دې قانون د حکمونو مطابق نور معلومات يا هغه معلومات چې د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا تجویزېږي.

۱۹- د دوه دېرشمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:

(۱) د آفرونو د تسليمۍ نېټه او وخت د شرطپانې له صادرېدو وروسته له احوالو سره سم له (۲۱ څخه تر ۹۰) کاري ورځو پورې دی، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصريح شوي وي.

۲۰- د دري دېرشمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:

(۱) آفرونه له تسليمۍ وروسته په عمومي غونډه کې په لنډ وخت کې د شرطپانې د محتوياتو مطابق د داوطلبانو يا يې د قانوني استازو په حضور کې پرانستل کېږي.

د هغو داوطلبانو شهرت او ادرس چې د آفر په پرانستلو کې حضور مومي او وړاندیز شوې بيې د غونډې د پېښليک په پاڼه کې درجېږي او د ټولو گډون کوونکو داوطلبانو په واسطه لاسليک کېږي.

۲۱- نهه دېرشمه ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

دوه پړاویزه داوطلبی

نهه دېرشمه ماده:

(۱) تدارکاتي اداره د اړتیا وړ تدارکاتو د برابرولو لپاره د ښې لارې د موندلو په منظور، کولای شي د شرط پانې مطابق له داوطلبانو سره د مشاورې مقدماتي پړاو سرته ورسوي.

(۲) دوه پړاویزه داوطلبی د بیا کتل شوې شرط پانې له په پام کې نیولو سره، د لاندې شرایطو د تأمینولو لپاره صورت موندلی شي:

۱- په هغه صورت کې چې تدارکاتي اداره د خپلو اړتیاوو لري کوونکو اجناسو د برابرولو او خدمتونو او ودانیزو چارو د تدارکاتي اړتیاوو د تدارک په هکله دلایل او څرگندونې وړاندې نکړي شي او د خپلو اړتیاوو د لرې کولو د مختلفو لارو د څېړنې په هکله د وړاندیز د وړاندې کېدو غوښتونکې وي یا د ودانیزو مالونو د تخنیکي اوصافو پر بناء یا د خدمتونو ماهیت ته په پام سره لارمه وي، تدارکاتي اداره د دې قانون د څلېریشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، له داوطلبانو سره مشوره کوي.

۲- په هغه صورت کې چې تدارکات د څېړنیزو مطالعاتو، د مطالعاتي پرمختیا او ازموښتونو اړوند وي، خو دا چې مالونه د سوداګریز ارزښت لرونکي او یا په کافي کمیت سره د څېړنو د پرمختیاوو د لګښتونو د جبران لپاره تولید شي.

(۳) د دوه پړاویزې داوطلبۍ په لومړي پړاو کې د اجناسو، د خدمتونو او ودانیزو چارو د تدارک، د قرارداد د شرایطو او مندرجاتو، د تخنیکي مشخصاتو، کیفیت او نورو مشخصاتو

آفرونه برابر او د لزوم په صورت کې په شرطپاڼه کې د داوطلبانو مسلکي او تخنیکي لیاقت او اهلیت هم درجېږي. د آفر د بیې درجول لدی امر څخه مستثنی دی.

(۴) تدارکاتي اداره کولای شي په شرطپاڼه کې درج شوي تخنیکي شرایط یا قرارداد د لومړي پړاو په پای کې، نهایی کړي.

(۵) د دوه پړاويزې داوطلبۍ د پروسې په دوه یم پړاو کې، تدارکاتي اداره د دوه یم پړاو بلن لیک هغو داوطلبانو ته چې د هغوی د لومړي پړاو آفرونه رد شوي ندي، ور استوي، خو د پروسې په لومړي پړاو کې د ټاکل شوو ایجاباتو پربنسټ، په دوه یم پړاو کې گډون وکړي. د داوطلبۍ په دوه یم پړاو کې د بیو یادول هم شامل دي.

(۶) د داوطلبۍ په پروسې پورې اړوند حکمونه د دوه یم پړاو په داوطلبۍ کې هم تطبیقېږي.

۲۲- د دوه څلوېښتمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب د مکلفیت له اداء کولو څخه د ډاډ ترلاسه کېدو لپاره د آفر تأمینات په شرطپاڼه کې درجېږي. د آفر د تأمیناتو لپاره لږمه وجه (د آفر د بیې د فیصدۍ له پام په کې نیولو پرته) د شرطپانې مطابق د یو مقدار ټاکلو پیسو په توگه مشخصېږي. تأمینات د نغدو پیسو یا بانکي تضمین یا د لېټر آف کرېدټ د پرانستلو، د غیر منقول ملکیت د رهن یا په نورو ډولونو چه ادارې ته د منلو وړ وي، وړاندې کېدی شي.

۲۳- د دوه څلوېښتمې مادې (۲) فقره دې حذف او (۳) فقره دې د (۲) فقرې په توګه تصحيح شي.
۲۴- اته څلوېښتمه ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

د قرارداد او بيو تعديل

اته څلوېښتمه ماده:

(۱) که چېرې په قرارداد کې بدلون د مجاز بدلونونو له اکثرو حد څخه تجاوز وکړي، قرارداد تعديل کېدای شي. د قرارداد تعديل د عاقدينو په واسطه لاسليک کېږي، دغه تعديل نشي کولای د قرارداد ماهيت يا بنسټيزو حدودو ته بدلون ورکړي.

(۲) که چېرې د قرارداد تعديل، د قرارداد ارزښت په سلو کې تر (۲۵) پورې، زيات کړي، دغه تعديل د اړوندې کړنلارې مطابق د اعطاء امر په واسطه د دې قانون په يو نوي يمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نيولو سره منظورېږي.

(۳) که چېرې د قرارداد تعديل د قرارداد د ارزښت په سلو کې له (۲۵) څخه زيات، زياتوالي ته ورسېږي، دغه تعديل د تدارکاتو د نوې پروسې تېرول يا د دې قانون په څلېريشتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، له واحدې سرچينې څخه د تدارکاتو منظوري ايجابوي.

(۴) په تدارکاتي قراردادونو کې چې د اعتبار موده يې له (۱۲) مياشتو څخه زياته وي، د بيو تعديل په لګښتونو کې د بدلونونو په نسبت صورت موندلی شي.

(۵) د بيې د تعديل په هکله د تصميم د نيولو وخت، د هغه توجیه کوونکي شرايط (د موادو، کارګر او انرژۍ په نرخ کې

۱۰۲ د تدارکاتو د قانون تعديلات

زياتوالی يا لږوالی، د بيبي د اندازې ټاکونکي فورمولونه او شاخصونه او د بيبي په تعديل پورې، نورې اړوندې تګلارې، په قرارداد کې درجېږي.

(۶) که چېرې د بيبي تعديل د قرارداد له ټاکلې اندازې يا فيصدي څخه تجاوز وکړي، قرارداد لغو يا نويو خبرواترو ته موکولېږي.

۲۵- د دري پنځوسمې مادې (۴) فقره دې حذف شي.
۲۶- لاندې متن دې د نهه شپېتمې مادې د (۴) فقرې په توګه ايزاد شي:

(۴) قراردادي نشي کولای عقد شوی قرارداد له ثاني شخص سره قرارداد کړي.

۲۷- يو اويایمه ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

د نوې کتنې حق

يو اويایمه ماده:

هغه داوطلب چې د دې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، زیانمن شوی وي، حق لري په لیکلې توګه نوې کتنه وغواړي. هغه تصمیم، اقدام يا تقصير چې د دې قانون له حکمونو څخه په سرغړاوي تمام شوی وي، صریحاً په غوښتنلیک کې یادېږي.

۲۸- د دوه اويایمې مادې (۱ او ۲) فقرې دې په لاندې متن تعديل او د هغې (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ او ۸) فقرې دې حذف شي:

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره، پر غوښتنلیکونو باندې د نوې کتنې د اجراء او پراړوندو اعتراضاتو د غور په منظور، له متخصصینو څخه جوړه د اداري څېړنې کمیټه توظیفوي.

(۲) د نوې کتنې پړاوونه په جلا کړنلاره کې چې د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا وضع کېږي، تنظیمېږي.

۲۹- لاندې متن دې د پنځه اویایمې مادې د (۳) جزء په توګه ایزاد او (۳، ۴، ۵ او ۶) اجزاء دې په (۴، ۵، ۶ او ۷) تصحیح شي:

۳- د آفرونو پرانستل.

۳۰- داووه اویایمې مادې (۲) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۲) د خاصو تدارکاتو کمېسیون مکلف دی، رسېدلي قراردادونه وڅېړي زیات نه زیات د (۲۱) کاري ورځو په ترڅ کې دې د هغو د رد یا منظوری په اړه تصمیم ونیسي، لدې پرته قرارداد، منظور شوی ګڼل کېږي.

۳۱- د اتیایمې مادې (۲) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره مکلفه ده له خپلو اجرااتو څخه مالیې وزیر او حکومت ته رپوټ وړاندې کړي.

۳۲- د یو اتیایمې مادې (۶) جزء دې حذف شي.

۳۳- لاندې متن دې د یو نوي یمې مادې د (۱) فقرې د (۸) جزء په توګه ایزاد شي:

۸- د نرخ ورکونې غوښتنلیک، تر پنځه سوه زرو افغانیو پورې. دغه تعدیل، ایزاد او حذف د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپور شي.

قانون تداركات

فرمان
رئیس جمهوری اسلامی افغانستان
درباره توشیح قانون تدارکات

شماره: (۵۹)

تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۳۱

ماده اول:

به تاسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، قانون تدارکات را که به اساس مصوبه شماره (۲۰) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۲۷ شورای وزیران به داخل (۱۰) فصل و (۹۶) ماده تأیید گردیده است، توشیح می-دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی موظف اند، این فرمان را در خلال نخستین جلسه شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با قانون در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی
رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

قانون تدارکات

فصل اول

احکام عمومی

منظور

ماده اول :

این قانون به منظور تنظیم امور مربوط به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت ادارات، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و مختلط وضع گردیده است.*

هدف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از :

- ۱- تأمین شفافیت در مراحل پروسه تدارکات.
- ۲- کنترل مؤثر امور مالی و مصارف عامه.
- ۳- اقتصادی بودن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی باکیفیت.
- ۴- فراهم نمودن زمینه برای اشتراک تمام داوطلبان واجد شرایط در داوطلبی‌ها.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

* ماده ۱ تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۱- تدارکات: تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی است که توسط اداره طور پرچون یا از طریق قراردادی در بدل وجوه عامه صورت می گیرد.*

۲- آمر اعطاء: شخصی است که صلاحیت منظوری یا تعدیل قرارداد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی را طبق احکام این قانون و قانون اداره امور مالی و مصارف عامه دارا می باشد.

۳- داوطلب: شخصی حقیقی یا حکمی است که مطابق مواد شرطنامه، خود یا نماینده قانونی وی به منظور ارایه آفر در مراحل تدارکات مطابق احکام این قانون اشتراک می نماید.

۴- آفر: سندی است که به منظور عقد قرارداد، توسط داوطلب در مقابل دعوت یا مطالبه مبنی بر تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی ارائه می گردد که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات، قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط ضروری توضیح می گردد.

۵- شرطنامه: سندی است که در آن کمیت، کیفیت خصوصیات اجناس و خدمات و امور ساختمانی، شرایط آفر و طرز ارایه آن قبل از تهیه و تدارک توضیح می گردد.

۶- درخواست نرخ دهی پرچون (ورق جگره): سندی است که برای تقاضای نرخ در تدارکات پرچون اجناس، خدمات و امور ساختمانی با نظر داشت احکام این قانون ارائه می گردد .

* اجزای (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و ۲۲ ماده سوم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۱۱۰ قانون تدارکات

۷- داوطلبی باز: روشی است که به اساس آن داوطلب با رعایت مشخصات مندرج در شرطنامه، آفر خویش را در مورد تدارکات مورد نظر به اداره مربوط تسلیم می‌نماید.

۸- داوطلبی مقید: روشی است که در آن تعداد محدود داوطلبان که از سه نفر کم نباشد به داوطلبی دعوت می‌گردند.

۹- تدارکات از منبع واحد: روشی است که به اساس آن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی بدون داوطلبی مستقیماً صورت می‌گیرد.

۱۰- قرارداد تدارکات: موافقت نامه کتبی است که میان داوطلب برنده و اداره در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی عقد می‌گردد.

۱۱- مراحل تدارکات: فعالیت‌های است که بعد از اتخاذ تصمیم آمر اعطاء، غرض تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آغاز و با اكمال آن طبق مندرجات قرارداد و شرطنامه خاتمه می‌یابد.

۱۲- مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی: سندی است که طرز و شرایط رایاه پیشنهاد در آن توضیح و جهت تهیه خدمات مشورتی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۱۳- قراردادی (متعهد): داوطلب برنده است که در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی با اداره تدارکاتی قرارداد را عقد می‌نماید.

۱۴- آفرجوابگو: پیشنهادی است که مطابق مندرجات شرطنامه، در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طرف داوطلب ارائه می‌گردد.

۱۵- تأمینات: وجوه مالی نقدی یا جنسی، اموال غیر منقول یا تضمین بانکی است که از طرف داوطلب و قراردادی به تضمین گذاشته می‌شود.

۱۶- اجناس: انواع مختلف اموال مصرفی و غیر مصرفی می‌باشد.

۱۷- داوطلبی: اشتراک اشخاص در مجالس تدارکاتی مندرج این قانون می‌باشد .

۱۸- مزایده: اشتراک اشخاص در مجلس داوطلبی به منظور بلند بردن قیمت اجرت اموال منقول یا غیر منقول دولتی قابل فروش یا اجاره می‌باشد.

۱۹- هیئت تدارکات : متشکل از رؤسا و سایر مسئولین اداره است که جهت تنظیم و پیشبرد امور تدارکات از طرف آمر اعطاء توظیف می‌گردد.

۲۰- هیئت خریداری: متشکل از کارکنان اداره است که نظر به خصوصیت تدارکات از طرف آمر اعطاء توظیف می‌گردد.

۲۱- هیئت معاینه: متشکل از کارکنانی است که به منظور معاینه و تشریح جنس تدارک شده از طرف آمر اعطاء ، توظیف می‌گردد.

۲۲- هیئت ارزیابی آفرها: متشکل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی آفرهای ارائه شده، از طرف آمر اعطاء ، توظیف می‌گردد.

۲۳- اداره: وزارت ها، ریاست های عمومی مستقل، تصدی های دولتی و سایر واحد های بودجوی و هم‌چنان شاروالی، شرکت های دولتی و شرکت های مختلط است که سهم دولت در آن بیش‌تر از (۲۵) فیصد باشد.

۲۴- خدمات مشورتی: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی و مشورتی داشته باشد. امور مربوط به تهیه اموال و اجناس و اجرای امور ساختمانی از این امر مستثنی بوده، مگر این‌که امور مربوط جنبه معلوماتی داشته باشد.

خدمات مشورتی شامل طرح (دیزاین)، نظارت، آموزش، بررسی (تفتیش)، ایجاد (پروگرام‌های کمپیوتری سافت ویر)، نظریات و پیشنهادات متخصصین و خدمات مشابه تخنیک‌ی و مسلکی می‌باشد.

۲۵- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نوسازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن مانند برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه است که به تأسی از مندرجات قرارداد تدارکات انجام می‌گردد، مشروط بر این‌که ارزش خدمات مذکور از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

ادارات، شاروالی‌ها و سایر واحدهای غیر بودجوی که تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آن‌ها از بودجه دولت تمویل می شود، مکلف اند، امور تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی خود را مطابق احکام این قانون تنظیم نمایند. موارد ذیل از این حکم مستثنی است:

- ۱- تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی‌ای که به منظور حفظ منافع و مصالح علیای کشور ایجاب محرمیت را نماید.
- ۲- مقررات تدارکاتی مؤسسات بین المللی‌ای که مغایر احکام این قانون باشد، در این صورت حکومت می‌تواند با نظر داشت تعهدات قبلی به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی تمویل شده در قرارداد، طبق مقررات آن مؤسسات موافقه نماید.

۳- تدارکات ادارات دولتی افغانستان مقیم خارج کشور با رعایت احکام این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می‌گیرد، مگر این‌که در موافقتنامه طور دیگری تصریح شده باشد.*

زبان اسناد تدارکاتی

ماده پنجم:

(۱) اسناد ارزیابی قبلی اهلیت، شرطنامه، قرارداد ها، موافقت نامه‌ها و شرایط قرارداد به یکی از زبان‌های رسمی کشور ترتیب می‌گردد. عقد قرارداد با مؤسسات بین المللی در مورد داوطلبی و مشخصات آن، طرح و راپورهای تخنیکی تدارکاتی حسب لزوم دید اداره به زبان انگلیسی و یا سایر زبانهای رایج در تجارت بین المللی نیز صورت گرفته می‌تواند.

(۲) سندی که به زبان خارجی همراه با آفر تسلیم داده می‌شود، توسط ترجمان دارنده تصدیقنامه به یکی از زبان‌های رسمی کشور به مصرف آفر دهنده ترجمه می‌گردد، مگر این‌که در شرطنامه طور دیگری موافقه صورت گرفته باشد.

اسناد و فورم‌های معیاری تدارکاتی

ماده ششم:

ادارات مکلف اند، شرط نامه‌ها، فورمه‌های قرارداد و سایر فورمه‌های معیاری را که توسط اداره پالیسی تدارکات تهیه و ترتیب می‌گردد، در امور تدارکات مورد استفاده قرار دهند.

* جزء ۳ ماده چهارم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی

ماده هفتم:

(۱) اداره مکلف است، اجناس، خدمات و امور ساختمانی را طبق شرطنامه از تولیدات داخلی تهیه و تدارک نماید، مشروط بر این که قیمت تدارکات از منابع داخلی نسبت به تدارکات وارداتی از حدود فیصدی مندرج در طرزالعمل، تجاوز ننماید.

(۲) در مقایسه آفرهای داوطلبانی که در افغانستان نماینده مقیم ندارند و تابع پرداخت مالیات بر عایدات نمی باشند، در مقایسه با آفرهای داوطلبانی که نماینده مقیم در افغانستان دارند و تابع پرداخت مالیات بر عایدات می باشند، قیمت آفرهای کتگوری اول طبق فیصدی که در طرزالعمل به منظور ارزیابی تعیین گردیده، تزئید می یابد.

(۳) تفصیل امتیاز ترجیحی و طرز تطبیق آن در طرزالعمل مربوط تنظیم می گردد.

سهم گیری تشبثات کوچک داخلی در تدارکات

ماده هشتم:

اداره پالیسی تدارکات به همکاری سایر ادارات تدارکاتی مکلف است، جهت تسهیل اشتراک تشبثات کوچک داخلی و سایر اشخاص انفرادی در تدارکات، طبق احکام این قانون تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

حفظ محیط زیست

ماده نهم:

اداره پالیسی تدارکات به منظور حفظ محیط زیست در مراحل تدارکات می تواند، رهنمودهای خاص را طبق احکام قانون تهیه، ترتیب و تطبیق نماید.

معرفی تکنالوژی معلوماتی

ماده دهم:

اداره می‌تواند به منظور تحقق اهداف مندرج این قانون جهت استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور تدارکات، پیشنهاداتی را غرض منظوری به اداره پالیسی تدارکات ارائه نماید.

اداره پالیسی تدارکات به منظور تنظیم امور استفاده از تکنالوژی معلوماتی طرز العمل جداگانه را تهیه، ترتیب و تطبیق می‌نماید.

فصل دوم

پلان گذاری تدارکات

ترتیب پلان

ماده یازدهم:

(۱) اداره، پلان تدارکاتی مربوط را با نظر داشت منابع مالی دست داشته، اقتصادی بودن حجم و اندازه، زمان مناسب و سایر محدودیت‌های که اهداف این قانون در آن منعکس گردد، ترتیب می‌نمایند.

(۲) اداره مکلف است حین ارایه پلان تدارکاتی، با رعایت احکام قانون اداره امور مالی و مصارف عامه اجراات نماید.

آغاز مراحل تدارکات

ماده دوازدهم:

(۱) مراحل تدارکاتی قبل از منظوری بودجه، تخصیص و پلان تدارکات و تثبیت احتیاج، آغاز شده نمی‌تواند.

(۲) ارزش مجموعی اجناس، خدمات و امور ساختمانی و خدمات ضمنی که در خلال سال مالی تهیه و تدارک آن ضرور دانسته می‌شود، توسط اداره تثبیت و محاسبه می‌گردد.

تخصیص وجوه مالی

ماده سیزدهم:

- (۱) تخصیص و وجوه مالی مندرج فقره (۱) ماده (۱۲) این قانون در شرطنامه، مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی، تصدیق و کود مربوط بودجوی در هر قرارداد تدارکاتی به شمول امر خریداری درج می‌گردد.
- (۲) در حالات خاص اداره می‌تواند بدون رعایت حکم مندرج فقره (۱) ماده (۱۲) این قانون بعد از اخذ موافقه کتبی اداره خزاین وزارت مالیه در مورد داوطلبی، مراحل تدارکاتی را آغاز نماید.
- (۳) قراردادهای تدارکاتی که میعاد اكمال آن بیش از یک سال باشد، بعد از موافقه قبلی وزارت مالیه عقد می‌گردد. در این صورت گزارش سالانه مصارف و فیصدی پیشرفت کار تدارکاتی پلان شده به طور مستند به وزارت مالیه ارائه می‌گردد.

تشریح تدارکات

ماده چهاردهم:

- (۱) تفصیل موارد ذیل در شرطنامه‌ها، پلان‌ها، نمونه‌ها و دیزاین‌های شامل آن به طور واضح قرار آتی درج می‌گردد:
 - ۱- کیفیت و کمیت.
 - ۲- خدمات.
 - ۳- مشخصات تخنیکی.
 - ۴- سمبول‌ها، اصطلاحات، بسته بندی، علایم (مارک) و لیبل.

۵- شرایط قرار داد.

۶- تصدیق، معاینه (آزمایش) و شیوه‌های معاینه .

(۲) به منظور اجتناب از موانع در مقابل اشتراک داوطلبان در مراحل تدارکات، ایجاب می‌نماید که در اسناد داوطلبی و ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، معلومات توضیحی درج گردد که از طرفداری و حمایت غیر ضروری داوطلبان در متن معلومات متذکره با اتخاذ تدابیر ذیل جلوگیری شده بتواند:

۱- تشریح اجناس، خدمات و امور ساختمانی از نظر مؤثریت استعمال آن.

۲- توضیحات درمورد چگونگی معیارهای (سندردهای) ملی و بین المللی .

(۳) ذکر علامه یا نام تجاری، حق الاختراع، دیزاین یا نوع و منشأ مؤلّدین یا فراهم کنندگان مشخص در تشریح تخنیک ضرور نمی- باشد، مگر این‌که:

۱- راه عملی دیگری برای توضیح ضرورت های تدارکات موجود نباشد.

۲- عباراتی مانند (همچون و یا معادل آن) در مشخصات مندرج فقره (۱) این ماده درج گردیده باشد.*

(۴) اداره صرف نیازمندیهای حقیقی را که برای رفع آن تدارکات صورت می گیرد، بیان می‌دارد و از توضیح مشخصات اضافی که ضرورت به آن وجود ندارد، اجتناب می‌نماید.

* فقره (۳) ماده چهاردهم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

تجزیه قرارداد به بخش‌ها

ماده پانزدهم:

(۱) هرگاه تجزیه قرارداد تدارکات به بخش‌ها یا اجزای جداگانه، از نظر مالی و تکنیکی برای اداره به قیمت نازل تمام گردد، در این صورت اداره می‌تواند، تدارکات را به بخش‌ها تقسیم و هر یک آن را طور جداگانه به معرض داوطلبی بگذارد.

(۲) در حالت مندرج فقره (۱) این ماده معلومات ذیل به داوطلبان داده می‌شود:

- ۱- معلومات در مورد تعداد و کیفیت هر بخش قرارداد.
- ۲- معلومات در مورد نحوه تسلیمی آفرهای یک یا بیشتر از یک بخش، با توضیح این‌که آفرهای جداگانه برای هر قسمت قابل ارائه است یا نه.
- (۳) هرگاه برای یک یا بیش از یک بخش، داوطلب حاضر نگردد در این صورت اداره می‌تواند تقسیم بخش‌ها را در مرحله جدید تدارکاتی تعدیل نماید.*

تقسیم تدارکات

ماده شانزدهم:

- (۱) تقسیم تدارکات به بخش‌ها به منظور اجتناب از تطبیق روش‌های رقابتی تدارکات مجاز نمی‌باشد.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات به منظور اطمینان از رعایت حکم مندرج فقره (۱) این ماده، تدارکات تقسیم شده به بخش‌ها را که قیمت مجموع

* ماده ۱۵ تعدیل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

قرارداد از صلاحیت آمر اعطاء بالاتر باشد مورد بررسی قرار داده، تصمیم اتخاذ می‌نماید.

فصل سوم شرایط و اهلیت داوطلبان

شرایط

ماده هفدهم:

(۱) داوطلب واجد شرایط ذیل در مراحل تدارکاتی اشتراک نموده می-تواند:

- ۱- اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد.
- ۲- از پرداخت دیون عاجز نبوده، در حال تصفیه، ورشکستگی یا انحلال قرار نداشته، فعالیت‌های تجاری وی به تعلیق مواجه نبوده و در موارد فوق الذکر به مراجع عدلی و قضایی معرفی نشده باشد.
- ۳- تضاد منافع نداشته باشد، به طوری که تقصیر در عقد قرارداد سبب منفعت وی گردد.
- ۴- در خلال سه سال قبل از اشتراک در مراحل تدارکاتی، بالاثرتخلف در تجارت یا سوء رفتار مسلکی و یا اظهارات غلط، از طرف محکمه محکوم نگردیده باشد.
- ۵- داوطلب طبق حکم مندرج ماده هفتم این قانون از اشتراک در مراحل تدارکاتی محروم نگردیده باشد.
- ۶- با داوطلب یا قراردادی مندرج جزء (۵) فقره (۱) این ماده وابستگی یا قرابت نداشته باشد.

(۲) احکام اجزای (۴، ۵ و ۶) مندرج فقره (۱) این ماده بالای مدیران و کارکنان اشخاص حکمی داوطلب نیز قابل تطبیق می‌باشد.

(۳) داوطلبی در مراحل تدارکاتی اشتراک نموده می‌تواند که ثابت نماید، اهلیت و لیاقت مسلکی و تخنیکی، منابع مالی، تجهیزات و سایر تسهیلات فیزیکی، قابلیت اداری، تجربهٔ مربوط در موضوع تدارکات، شهرت تجارتي و کارکنان لازم برای اجرای قرارداد را دارا می‌باشد.

(۴) اداره مکلف است شرایط و اهلیت داوطلبان را طبق معیارها و طرزالعمل‌های مندرج اسناد ارزیابی اهلیت داوطلبان و شرط نامه و طبق احکام مندرج این ماده، ارزیابی نماید.

(۵) ارزیابی اهلیت داوطلبان قبل از تسلیمی آفرها صورت می‌گیرد.*
(۶) داوطلبانی که در مورد شرایط و اهلیت خود معلومات کاذب را ارائه می‌نمایند یا درمورد موضوعات مهم معلومات غیر دقیق یا نامکمل را بیان یا اینکه در مورد موضوعات معلومات غیر دقیق یا نامکمل را ارائه و با وجود تقاضای اداره آن‌را بدون تأخیر تصحیح ننمایند، از اشتراک در داوطلبی محروم می‌گردند.

ارزیابی اهلیت داوطلب

مادهٔ هجدهم:

(۱) ارزیابی اهلیت به منظور تشخیص داوطلب واجد شرایط تسلیمی آفرها، طبق حکم مندرج فقره (۴) مادهٔ هفدهم این قانون صورت می‌گیرد.

* عنوان ماده ۱۷ تصحیح و فقره (۵) آن حذف گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(۲) اسناد ارزیابی اهلیت که حاوی معلومات جهت تکمیل درخواست ارزیابی اهلیت می‌باشد، به داوطلبانی سپرده می‌شود که به اعلان داوطلبی پاسخ کتبی ارائه نموده باشند. داوطلب مکلف است بعد از نشر اعلان در تدارکات داخلی در خلال مدت (۷) روز کاری و در تدارکات بین المللی در خلال مدت (۱۴) روز کاری معلومات مورد نیاز را به اداره ارائه نماید. در صورتی که داوطلب در این مدت، پاسخ ارائه کرده نتواند، حسب تقاضای داوطلب این مدت برای یکبار دیگر تمدید گردیده، موضوع به سایر داوطلبان طور کتبی ابلاغ می‌گردد.

(۳) درخواست‌های مندرج فقره (۲) این ماده از طرف اداره ارزیابی گردیده و از داوطلبانی که در نتیجه ارزیابی موفق می‌گردند، دعوت به عمل می‌آید تا آفرهای شان را برای مراحل تدارکاتی تسلیم نمایند.*

مرکز معلوماتی (دیتا بیس)

ماده نهم:

(۱) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، به منظور سهولت در تشخیص داوطلبان واجد شرایط، مرکز معلوماتی (دیتا بیس) را ایجاد نماید. مرکز معلومات طوری ترتیب می‌شود که برای بیشترین تعداد ممکنه استفاده کنندگان به سهولت قابل استفاده بوده و ترجیحاً در وب سایت (انترنت) نشر و به صورت متداوم تجدید می‌گردد.

(۲) در مورد مرکز معلوماتی (دیتا بیس) داوطلبان اجراءات ذیل صورت می‌گیرد:

۱- پذیرش درخواست مبنی بر ثبت در هر زمان .

* ماده ۱۸ تعدیل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

- ۲- ثبت داوطلب واجد شرایط مندرج ماده هفدهم این قانون.
- (۳) عدم ثبت در مرکز معلوماتی به تنهایی دلیل محرومیت داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات شده نمی‌تواند.
- (۴) معلومات مبنی بر موجودیت مرکز معلوماتی، معیارهای ثبت و قید در آن و طرز تأیید از برآورده شدن معیارها، مدت اعتبار ثبت و قید معلومات در مرکز معلوماتی و طرز العمل قید و ثبت و تجدید آن، بدون شرط به اشخاص علاقمند فراهم می‌گردد.
- (۵) اشخاص ثبت شده در مرکز معلوماتی از صورت ثبت یا خروج آن مطلع گردانیده می‌شوند.
- (۶) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، داوطلبان و قراردادیان متخلف از احکام این قانون را در مرکز معلوماتی ثبت و نشر نمایند.*

فصل چهارم

مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن

روش تدارکات

ماده بیستم:

(۱) تدارکات به یکی از روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- درخواست نرخ دهی پرچون .
- ۲- داوطلبی باز.
- ۳- داوطلبی مقید.
- ۴- تدارک از منبع واحد .

* فقره (۶) ماده نوزدهم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۵- مراحل مطالبه پیشنهادات .

۶- دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق.*

۷- تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات.

(۲) انتخاب روش مناسب برای پیشبرد مراحل تدارکاتی طبق احکام این قانون در پلان تدارکات، پیشبینی می‌گردد.

در خواست نرخ دهی پرچون

ماده بیست و یکم :

(۱) در خواست نرخ دهی پرچون یا ورق جگره در صورت ارائه می- گردد که قیمت تخمینی تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از مبلغ (۵۰۰،۰۰۰) پنجصد هزار افغانی تجاوز ننماید. تدارکات پرچون ایجاب قرارداد را نمی‌نماید .

(۲) درخواست نرخ دهی پرچون به اساس ورق جگره یا امانی حسب آتی صورت می‌گیرد :

۱- جنس یا خدمت که قیمت یا اجرت آن الی مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی باشد، تنها توسط یک نفر از اعضای هیئت، خریداری یا تدارک می- شود.

در این صورت عضو مؤلف، قیمت جنس یا اجرت خدمت مورد ضرورت را شخصاً معلومات و جنس یا خدمت را که به اساس تفاوت از نگاه کیفیت و قیمت مساعدتر می‌باشد، تهیه و تدارک می‌نماید.

* اجزای (۵ و ۶) ماده بیستم تعدیل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

برای خریداری‌های کمتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی ورق جگره ترتیب نمی‌شود. بل فروشنده یا تدارک کننده بعد از تصدیق عضو مؤلف، سند مکمل خرید شناخته می‌شود.

۲- جنس یا خدمت که قیمت آن بالاتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی الی مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی باشد، توسط دونفر اعضای هیئت، خریداری، جنس یا خدمت که قیمت آن بالاتر از مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی الی مبلغ (۵۰۰۰۰) پنجمصد هزار افغانی باشد، توسط سه نفرکه از طرف آمر اعطاء تعیین می‌گردد به اتفاق نظر تهیه و تدارک می‌گردد.

۳- برای تدارک خدمت یا خریداری پرچون از خارج کشور توسط شعبه خدمات، حداقل از سه مرجع معلومات کتبی خواسته می‌شود، در این صورت قیمت حاصله درج جدول مقایسه می‌گردد، بعداً جنس یا خدمت که از نگاه قیمت و کیفیت فی واحد جنس یا خدمت، مناسب تشخیص گردد خریداری یا تدارک می‌شود.

در صورتی که از سه مرجع متذکره معلومات کتبی نرسد و معطلی خریداری یا خدمت در فعالیت اداره سکتگی ایجاد نماید، به اساس معلومات حاصله، گرچه از یک مرجع باشد، به تشخیص هیئت خریداری، بعد از منظوری آمر اعطاء به خریداری جنس یا تدارک خدمت اقدام می‌گردد.

(۳) در درخواست نرخ دهی کمیت، کیفیت و شرایط تدارکات و زمان تسلیمی آن، زمان ارایه نرخ‌ها و سایر ایجابات خاص برای فروشنده طور یکسان درج می‌گردد.

درخواست نرخ دهی حداقل به سه فروشنده فرستاده می‌شود.

(۴) فروشنده می‌تواند نرخ واحدی را در خلال مدت معینه به صورت تحریری ارائه نماید. این نرخ قابل تغییر و مذاکره نمی‌باشد، ارسال نرخ‌ها توسط فکس، پست الکترونیکی یا سایر اشکال ارتباطات مخابراتی که یادداشت محتویات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می‌گیرد.

(۵) فروشنده که نازل‌ترین نرخ را ارائه و شرایط اداره را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تکمیل نموده باشد، از طرف هیئت تدارکات به حیث برنده انتخاب می‌گردد.

(۶) قبولی درخواست خریداری طور کتبی توسط فروشنده، حیثیت قرار داد تدارکات مربوط را دارا می‌باشد.*

داوطلبی باز

ماده بیست و دوم:

(۱) تهیه و تدارک تمام اجناس، خدمات و امور ساختمانی (به استثنای انجام خدمات مشورتی) از طریق داوطلبی باز صورت می‌گیرد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.

(۲) هرگاه تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طریق داوطلبی باز ممکن نباشد، دلایل آن کتباً در اسناد مراحل تدارکاتی درج می‌گردد.

داوطلبی مقید

ماده بیست و سوم:

داوطلبی مقید در حالات آتی صورت گرفته می‌تواند:

* ماده بیست و یکم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۱- در صورتی که اداره تشخیص نماید که تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی صرف توسط تعداد محدود داوطلبان تهیه شده بتواند.

۲- در صورتی که اداره تشخیص نماید که زمان لازم یا مصارف ناشی از بررسی تعداد زیاد آفرها با قیمت تدارکات غیر متناسب باشد.

۳- در صورت وقوع شرایط غیر قابل پیشبینی که تأخیر در تدارکات ناشی از اهمال اداره نبوده و زمان لازم برای تدویر داوطلبی باز، عملاً ناممکن باشد.

تدارک از منبع واحد

مادهٔ بیست و چهارم:

(۱) تدارکات از منبع واحد صرف در حالات ذیل مجاز می‌باشد:

- ۱- به اساس تصمیم مؤجه و کتبی هیئت تدارکات مبنی بر این‌که صرف قراردادی واحد می‌تواند، تدارکات را در خلال زمان معین تهیه نماید.
- ۲- درحالاتی‌که قراردادی حقوق انحصاری در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت را طبق احکام قانون دارا بوده و بدیل مناسب آن وجود نداشته باشد.
- ۳- نیازمندی عاجل برای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی وجود داشته باشد که در صورت تأخیر آن، صحت، مصالح و مصؤنیت عامه یا املاک به خطر جدی تخریب مواجه بوده و زمان لازم

قانون تدارکات ۱۲۷

برای انجام مراحل داوطلبی یا سایر روش‌های تدارکاتی غیر عملی باشد.
*

(۲) تدارکات از منبع واحد به اساس قرارداد تدارکاتی صورت می‌گیرد. اداره مکلف است به منظور اجرای تدارکات از منبع واحد، کمیت، کیفیت، شرایط، زمان تسلیمی و سایر شرایط خاص نیازمندی‌های خود را طور کتبی ترتیب و طبق طرز العمل مربوط آزادانه با داوطلب در میان بگذارد.

تدارکات از منابع بین المللی

ماده بیست و پنجم:

تدارکات از منابع بین المللی در یکی از حالات ذیل صورت گرفته می‌تواند:

۱- در صورتی که غرض تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی به اساس قییم رقابتی در افغانستان داوطلبان کمتر از سه نفر باشد.

۲- در صورتی که در مراحل داوطلبی در داخل کشور، داوطلب قابل قبول تشخیص نگردد.

اعلان تدارکات

ماده بیست و ششم:

اعلان تدارکات حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

۱- موضوع تدارکات.

۲- طرز حصول شرطنامه.

* اجرای (۴ و ۵) در فقره (۱) ماده بیست و چهار ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

- ۳- تعیین مدت به منظور تسلیمی آفرها و زمان و محل تدویر جلسهٔ ارزیابی .
- ۴- مشخص ساختن آدرس ادارهٔ تدارکاتی .
- ۵- اخذ تأمینات .*

نشر اعلان

مادهٔ بیست و هفتم :

(۱) اعلان تدارکات به مصرف اداره در یکی از رسانه‌های همگانی (مرکزی و محلی) به زبان های رسمی صرف سه مرتبه و در صورت تدارکات از منابع بین المللی به لسان انگلیسی در رسانه‌های دارای تیراژ بیشتر بین المللی نشر می‌گردد. اداره، اعلان را (اعم از تدارکات داخلی و بین المللی) در صورت امکان از طریق اینترنت نیز به نشر می‌رساند.*

(۲) تدارکات از منبع واحد تابع اعلان داوطلبی نمی باشد.

داوطلبی بی نتیجه

مادهٔ بیست و هشتم :

در صورتی که در پاسخ به اعلان دعوت یا داوطلب یا مطالبهٔ پیشنهاد آفر یا پیشنهاد جوابگو دریافت نگردد، شعبهٔ تدارکات، گزارش موضوع را ترتیب و در مورد تغییر شرطنامه یا مطالبهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی

* جزء (۶) مادهٔ بیست و ششم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

* فقره (۱) مادهٔ بیست و هفتم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

با استفاده از شیوه های بدیل تدارکات، پیشنهاد جدید را ترتیب و جهت منظوری به آمر اعطاء تقدیم می نماید.*

اعلان داوطلبی

ماده بیست ونهم :

(۱) اعلان داوطلبی مقید حداقل (۱۴) روز کاری قبل از ختم میعاد صدور شرطنامه با لست داوطلبان نشر و دلایل تدویر آن و مدت معینه در اعلان نیز درج می شود .

(۲) در صورت اجرای داوطلبی مقید طبق حکم ماده بیست وسوم این قانون، آفر ها حداقل از سه داوطلب مطالبه می گردد.

(۳) سایر احکام مربوط به مراحل داوطلبی مندرج این قانون در مورد مراحل داوطلبی مقید نیز رعایت می گردد.

شرطنامه

ماده سی ام:

(۱) شرطنامه به داوطلبان واجد شرایطی که به اعلان دعوت داوطلبی پاسخ مثبت ارائه نموده اند، ارسال یا سپرده می شود.*

(۲) شرطنامه که از طرف اداره ترتیب می شود، اساس داوطلبی بوده و حاوی مطالب ذیل می باشد:

* ماده بیست و هشتم تعویض و عنوان آن تصحیح گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

* فقره (۱) و اجزای ۱، ۲، ۴، ۶، ۷ و ۸ ماده سی ام تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

- ۱- شرایط در مورد ترتیب و تسلیمی آفرها و تاریخ و محل باز نمودن آنها.
- ۲- معلومات مندرج مواد چهاردهم ، هفدهم و بیست و ششم این قانون.
- ۳- تعیین معیارهای بررسی آفرها.
- ۴- توضیح اندازه تأمینات.
- ۵- روش و شکل اجرای تدارکات .
- ۶- طرز تأدیة وجوه قابل پرداخت.
- ۷- مطالبه قیمت فیات در آفر و قیمت مجموعی.
- ۸- تثبیت مشخصات کیفیت، کمیت، ماهیت و نوع فعالیت تدارکاتی.
- ۹- معیار اهلیت قراردادی طبق احکام این قانون.
- ۱۰- حالات غیر مترقبه (فورس ماژور) در رابطه به مکلفیت‌های ناشی از تأخیر در انجام تعهدات قراردادی یا اداره یا فسخ قرارداد.*
- ۱۱- سایر معلوماتی که مطابق احکام این قانون یا اسناد معیاری نمونه‌ی توسط اداره پالیسی تدارکاتی لازم باشد.

توضیح شرطنامه و مطالبه پیشنهادات

ماده سی و یکم:

(۱) اداره به درخواست داوطلبان مبنی بر توضیح شرطنامه و یا مطالبه پیشنهادات بدون تأخیر پاسخ می‌دهد، مشروط بر این‌که درخواست حد اقل (۱۴) روز کاری قبل از ختم میعاد معینه تسلیمی آفرها یا پیشنهاد، توسط اداره دریافت گردیده باشد.

* جزء (۱۰) فقره (۲) ماده سی‌ام حذف و جزء (۱۱) فقره (۲) همین ماده به جزء (۱۰) تصحیح و تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(۲) پاسخ به درخواست داوطلبان بخاطر توضیحات بیشتر در مورد شرطنامه و وارد نمودن تعدیلات در آن به صورت کتبی در خلال (۷) روز کاری صورت می گیرد. اداره می تواند در صورت لزوم میعاد معینه تسلیمی آفرها را برای یک بار تمدید نماید.

تسلیمی آفرها

ماده سی و دوم :

(۱) تاریخ و زمان تسلیمی آفرها بعد از نشر اعلان داوطلبی حسب احوال از (۷) الی (۹۰) روز کاری می باشد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.*

(۲) آفر، توسط داوطلب یا نماینده با صلاحیت وی امضاء و قبل از تسلیمی سرعج می گردد.

(۳) میعاد حد اقل زمانی در صورتی که در موافقتنامه بین المللی تصریح شده باشد، رعایت می گردد.

(۴) آفرهای که بعد از تاریخ معینه تسلیم داده می شود، بدون باز شدن مسترد می گردد.

باز نمودن و ارزیابی آفرها

ماده سی و سوم :

(۱) آفرها بعد از تسلیمی در جلسه عمومی به اسرع وقت مطابق محتویات شرطنامه توسط هیئت ارزیابی آفرها در حضور داشت داوطلبان یا نمایندگان قانونی آنها باز می شود.

* فقره (۱) ماده سی و دوم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

شهرت، آدرس و قیمت پیشنهاد شده، توسط هیئت ارزیابی در ورق رویداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبان اشتراک کننده امضاء می‌گردد.*

(۲) آفرها الی مدت معینۀ مندرج در شرطنامه مدار اعتبار می باشد. مدت اعتبار آفر به اساس موافقۀ داوطلب، تمدید شده می‌تواند، در این صورت میعاد تأمینات داوطلبی نیز تمدید می‌گردد .

(۳) هیئت ارزیابی، آفرها را به اساس معیارهای مندرج این ماده و مادۀ سی‌ام این قانون بررسی و مقایسه می‌نماید.

اداره می تواند در مورد آفرها معلومات کتبی بیشتر را از داوطلب مطالبه و آنرا تحت غور قرار دهد.

اداره نمی تواند تقاضای مبنی بر تغییر در آفرها را قبول یا در مورد شرایط آن با داوطلبان مذاکره نماید.

(۴) آفر برنده، آفر جوابگوی است که بعد از ارزیابی، نازل‌ترین قیمت را پیشنهاد نموده و موارد ذیل در آن رعایت گردیده باشد:

۱- احکام مادۀ سی و چهارم این قانون در رابطه با قبولی آفر .

۲- معیارهای مندرج شرطنامه .

۳- پیشبینی مصارف فعالیت، حفظ و مراقبت و ترمیم اجناس یا امور ساختمانی، میعاد تسلیمی، مشخصات اجناس و یا ساختمانی و طرز تأدیه و شرایط پرداخت تأمینات.

* فقره (۱) ماده سی و سوم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۴- اثرات آفر بر تولیدات، کارگر، مواد داخلی، انتقال تکنالوژی و انکشاف مهارت های فنی، اداری، علمی و عملی و محیط زیست در داخل کشور.

(۵) هیئت ارزیابی اشتباهات حساسی آفرها را تصحیح می نماید.
(۶) آفرهایی که مشخصات شرطنامه در آن رعایت نشده باشد، مسترد می گردد.

(۷) بعد از قبولی آفرها و انتخاب داوطلب برنده و منظوری آمر اعطاء، با نظرداشت احکام مواد سی و پنجم و شصت و سوم این قانون اجراءات صورت می گیرد.

قبول آفر

ماده سی و چهارم :

(۱) هیئت ارزیابی آفرها گزارشی را در مورد ارزیابی و مقایسه آفرها یا مطالبه پیشنهاد طبق معیارهای مندرج شرطنامه ترتیب و داوطلب برنده را تشخیص می نماید. گزارش ارزیابی طوری تنظیم می گردد که منفعت و ضرر کمی و کیفی آفرهای جوابگو را به وضاحت نشان داده و در صورتی که نظریات انتقادی موجود باشد، در آن درج می گردد.

(۲) هیئت ارزیابی آفرها، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را جهت اتخاذ تصمیم در مورد عقد قرارداد به هیئت تدارکات ارایه می نماید. در صورتی که تصمیم هیئت تدارکات موکول به منظوری آمر اعطاء باشد، گزارش ارزیابی جهت اتخاذ تصمیم و منظوری به مرجع ذیصلاح تقدیم می گردد.

(۳) در صورتی که داوطلب برنده مطابق شرایط مندرج در شرطنامه یا مطالبه پیشنهادات، از عقد قرارداد اجتناب نماید، اداره، قرارداد را با

داوطلب بعدی که طبق درجه بندی در ارزیابی آفرها، واجد اهلیت باشد، عقد می‌نماید.

ارسال اطلاعیه قبولی

ماده سی و پنجم:

اداره، اطلاعیه مبنی بر قبولی آفر را به داوطلب برنده بعد از نشر اطلاعیه مندرج ماده شصت و سوم این قانون ارسال می‌نماید.

رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی

ماده سی و ششم:

(۱) آفرها طبق احکام این قانون رد شده می‌تواند. اداره تدارکاتی به منظور رد آفرها و فسخ مراحل تدارکاتی دارای صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

- ۱- رد تمام آفرها قبل از قبولی آن.
- ۲- فسخ مراحل تدارکاتی به مقصد تأمین منافع عامه.
- (۲) دلایل رد تمام آفرها و فسخ مراحل تدارکاتی در اسناد مربوط قید و بدون وقفه، رسماً به داوطلبان ابلاغ می‌گردد.
- (۳) هرگاه تصمیم مبنی بر فسخ مراحل تدارکاتی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها صورت گیرد، آفرهای دریافت شده بدون آن‌که باز شود، به داوطلبان مربوط مسترد می‌گردد.
- (۴) اداره در صورت رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکاتی، در برابر داوطلبان مسئول نمی‌باشد.

مراحل مطالبه پیشنهادات

ماده سی و هفتم :

(۱) مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی به تعداد الی شش نفر از داوطلبان واجد شرایط که به اعلان دعوت پاسخ مثبت داده باشند، فرستاده می-شود، مشروط براین که تعداد پاسخ های مثبت برای تأمین رقابت مؤثر، کافی باشد.

شمولیت و تعیین تعداد داوطلبان در لست طوری صورت می گیرد که بهترین داوطلب واجد اهلیت از جمله داوطلبان، انتخاب می شود. اعلان دعوت داوطلب طبق حکم ماده بیست و هفتم این قانون با نشر اعلان صورت می گیرد. این اعلان در نشریه مربوط تجارتی یا ژورنال های تخنیک یا مسلکی (اعم از چاپی و الکترونیکی) نشر می گردد. معیارهای اهلیت داوطلب برای تدارک خدمت مورد نظر نیز در اعلان ذکر می گردد.

(۲) معلومات برای داوطلبان جهت اشتراک در مراحل تدارکات و تسلیم پیشنهادات جوابگو شامل مطالب ذیل می باشد:

- ۱- کیفیت، مدت، موقعیت، حدود کاری، وظایف و نتایج تقاضا شده.
- ۲- معیارهای قابل استفاده در ارزیابی و مقایسه پیشنهاد به شمول فورمول قابل تطبیق برای تعدیل قیم طبق طرزالعمل های مربوط.
- ۳- شروط مندرج در قرارداد تدارکات و انفاذ آن.
- ۴- هدایات در مورد ترتیب و تسلیمی پیشنهادات و محل و زمان آن.
- ۵- توضیح این مطلب که پیشنهاد بانظر داشت کیفیت و قیمت، صرف براساس کیفیت، قیمت کمتر یا حد اکثر وجه تعیین شده در بودجه، استوار می باشد.

- ۶- ذکر احکام مربوط به تضاد منافع، جلوگیری از تزویر و سایر موضوعات برای تداوم واجد شرایط بودن.
- ۷- سایر موضوعات مطابق طرز العمل و اسناد معیاری نمونه‌ای که توسط اداره پالیسی تدارکات تنظیم می گردد.

عقد قرارداد و عدم تعویض کارکنان

ماده سی و هشتم :

(۱) عقد قرار داد با داوطلبی صورت می‌گیرد که پیشنهاد وی نیازمندی ها و معیارهای مندرج در مطالبه پیشنهاد را به وجه احسن تأمین نماید.

(۲) داوطلب برنده نمی‌تواند، کارکنان کلیدی خود را تعویض نماید، مگر اینکه طرفین موافقه نمایند که تأخیر غیر موجه مراحل انتخاب توسط اداره تدارکاتی، تغییرات را اجتناب ناپذیر می‌سازد یا این‌که تغییرات به منظور تأمین اهداف وظیفه محوله لازم باشد، در این حالات کارکنان کلیدی که به منظور جانشین شدن کارکنان که در پیشنهاد، ذکر گردیده، دارای اهلیت مساوی یا بهتر از آن‌ها باشند.

دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق

*

ماده سی و نهم:

(۱) اداره می‌تواند، به منظور دریافت طریقه بهتر جهت تدارکات مغلق، داوطلبان را طبق شرینامه مقدماتی غرض مشاوره مقدماتی درموارد ذیل دعوت نماید :

*

ماده سی و نهم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

- ۱- در صورتی که دلایل و توضیحات مبنی بر ضروریات تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی رفع کننده نیازمندی‌های تدارکاتی خود را ارائه کرده نتواند و خواهان دریافت پیشنهاد درمورد بررسی راه های مختلف برطرف نمودن نیازمندی‌های خود باشد یا بنابر اوصاف تخنیکی اموال ساختمانی و یا نظر به ماهیت خدمات ، اداره با داوطلبان طبق حکم مندرج فقره (۲) ماده بیست و چهارم این قانون مشوره می نماید.
- ۲- در صورتی که تدارکات، مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشافی و آزمایش‌های مطالعاتی باشد، مگر این که اموال حایز ارزش تجارتي و یا به کمیت کافی برای جبران مصارف تحقیقات انکشافات تولید گردد.
- (۲) در مرحله مشاوره مقدماتی با داوطلبان، مشخصات تخنیکی، کیفیت و سایر مشخصات اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی، شرایط و مندرجات قرارداد تدارکات و در صورت لزوم لیاقت و اهلیت مسلکی و تخنیکی داوطلبان در شرطنامه درج می‌گردد.
- (۳) اداره می‌تواند، شرایط تخنیکی یا شرایط قرارداد را در ختم مرحله مشاوره مقدماتی در شرطنامه نهائی نماید .
- (۴) شرطنامه مندرج فقره (۲) این ماده صرف به داوطلبانی که پیشنهاد آنها رد نگردیده، غرض اشتراک در داوطلبی ارسال و احکام مربوط به مراحل تدارکات رعایت می‌شود.

تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات

ماده چهل:

سپردن قراردادهای مبنی بر سرمایه گذاری خصوصی در امور ساختمانی، پیشبرد امور عامه و سایر اموال عامه و قراردادهای مبنی

۱۳۸ قانون تدارکات

بر اعطای امتیازات خدماتی، طبق طرزالعمل خاص و با رعایت اصول ذیل صورت می‌گیرد:

۱- ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان در مراحل تدارکاتی که به عقد قرارداد منتج گردیده باشد.

۲- اجازه اشتراک اتحادیه ها (کنسرسیوم ها) .

۳- رعایت احکام خاص در مورد نحو تقاضای پیشنهادات و تأمین شفافیت در صورت انجام مذاکرات حین عقد قرارداد مطابق احکام این قانون .

۴- تثبیت معیارهای خاص برای بررسی امور تخریکی و مالی.

۵- تشخیص شرایط استثنائی که در آن عقد قرارداد بدون رقابت مجاز باشد.

۶- رسیدگی به پیشنهاداتی که بدون دعوت اداره تدارکات مواصلت می-ورزد تا سکتور خصوصی تشویق و در ضمن رقابت و شفافیت تأمین گردد.

فصل پنجم

تضمینات

انواع تضمینات

ماده چهل و یکم:

(۱) تضمینات ذیل از داوطلبان اخذ می‌گردد:

۱- تضمین آفر.

۲- تضمین اجرای قرارداد.

۳- تضمین پیش پرداخت.

(۲) ادارهٔ مربوط، تضمینات را ثبت و نگهداری نموده و از تمدید آن تصدیق می‌نماید.

(۳) مواردی که ایجاب اخذ تضمینات را نمی‌نماید، در طرز العمل مربوط پیشبینی می‌گردد.

تضمینات آفر

مادهٔ چهل و دوم :

(۱) به منظور حصول اطمینان از ادای مکلفیت داوطلب مبنی بر عقد قرار داد تدارکات تضمینات آفر در شرطنامه درج می‌گردد.

وجه لازم برای تضمین آفر (بدون نظرداشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می‌شود.

تضمین به شکل پول نقد یا تضمین بانکی یا اسناد معادل آن شامل افتتاح لیترآف کریدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می‌تواند.*

(۲) تضمین آفر داوطلب برنده به تضمین اجرای قرارداد وی محاسبه شده می‌تواند.

(۳) تضمین آفر با رعایت مندرجات شرطنامه در احوال ذیل قابل استرداد نمی‌باشد:

- ۱- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینهٔ تسلیمی آن.
- ۲- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در ورق آفر.

* فقره (۱) مادهٔ چهل و دوم تعدیل، فقره (۲) همین ماده حذف و فقره (۳) به جای فقره (۲) تصحیح گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۱۴۰ قانون تدارکات

۳- اجتناب از عقد قرار داد تدارکات مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

۴- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده .

۵- ارایه معلومات کاذب از طرف داوطلب در رابطه به اهلیت آن .

تضمینات اجرای قرارداد

ماده چهل و سوم:

(۱) نوعیت، مدت و اندازه تضمین داوطلب برنده جهت تأمین مکلفیت- های ناشی از قرارداد در شرطنامه یا در مطالبه پیشنهاد درج می گردد. (۲) بعد از ختم قرار داد و ایفای تعهدات قراردادی، تضمین اجرای قرارداد و مبالغ باقیمانده از پرداخت پیشرفت کار، به قرار دادی مسترد می‌شود.

تضمینات پیش پرداخت

ماده چهل و چهارم :

قراردادی‌ای که به منظور ایفای تعهداتش مبلغ پیش پرداخت را به تأسی از قرارداد تدارکات از اداره حصول می نماید، مکلف است تضمینی راجهت تأمین مکلفیت های ناشی از بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت در صورت تخطی از شرایط قرارداد یا عدم رعایت شرطنامه، فراهم نماید . تضمین پیش پرداخت بعد از کسر پرداخت‌ها محاسبه و به قراردادی مسترد می‌گردد.

تدابیر بدیل برای تأمینات

مادهٔ چهل و پنجم:

(۱) ادارهٔ پالیسی تدارکات می‌تواند، در صورت لزوم به منظور تشویق تشبثات خصوصی کوچک و سایر اشخاص انفرادی با عقد قراردادهای تدارکاتی، آن‌ها را در فراهم نمودن تأمینات آفر یا بدیل تضمین کمک نماید.

تدابیر بدیل تأمینات بدین منظور عبارت از تغییر میعاد زمانی تأدیات یا حفظ قسمی پرداخت‌های پیشرفت کار می‌باشد.

(۲) اداره می‌تواند، با رعایت شرایط قرارداد تدارکات معادل ده فیصد از پرداخت‌های پیشرفت کار را جهت تأمین ایفای مکلفیت‌های قراردادی وضع نماید، در این صورت پول وضع شده به حساب خاص امانات که توسط وزارت مالیه تعیین می‌گردد، منتقل و نگهداری می‌شود.

فصل ششم

تنظیم امور قراردادها

فورم‌های معیاری

مادهٔ چهل و هشتم:

قرار داد تدارکات، طبق حکم مندرج مادهٔ ششم این قانون با استفاده از فورم‌های معیاری قرارداد ترتیب یا بانظرداشت شرایط مراحل تدارکاتی خاص که حاوی مطالب ذیل می‌باشد، تهیه می‌گردد:

۱- شهرت مکمل و آدرس متعاقدين.

۲- فهرست اسناد قرارداد به ترتیب تقدم (اولویت).

۱۴۲ قانون تدارکات

- ۳- مشخصات و معیارهای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
- ۴- کمیت یا تعداد اجناس یا تدارک خدمات یا حجم کارهای ساختمانی.
- ۵- محل، زمان و سایر شرایط تسلیمی تدارکات.
- ۶- در صورت لزوم تأمینات یا تضمینات بانکی .
- ۷- مسئولیت‌های ناشی از تأخیر در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور).
- ۸- تضمین (گرنٹی پروژه).
- ۹- تعیین مرجع رسیدگی حل منازعات، تطبیق قانون نافذ بر قرارداد و سایر موضوعات حقوقی و قانونی.
- ۱۰- سایر مطالب مندرج در این قانون و مواردی که قرارداد را صراحت بخشد.

قیمت گذاری

مادهٔ چهل و هفتم:

- (۱) در قرارداد تدارکات، قیمت به شکل فی واحد کمیت یا بشکل قیمت مجموعی ناشی از اجراآت یک بخش یا تمام قرار داد درج می‌گردد، مگر این که قیمت‌گذاری طبق احکام این قانون طور دیگری تجویز شده باشد.
- (۲) قیمت مؤقتی (بر آورد ابتدائی) در قرار داد تدارکاتی تعیین شده می‌تواند، مشروط بر این‌که طرز تعیین قیمت، تثبیت و استفاده از قیمت گذاری مؤقتی در اسناد تدارکات درج گردیده باشد.

(۳) در قرار داد تدارکاتی موضوعات اعطای امتیازات در صورت تسلیمی تدارکات در زمان معینه آن، بهبود کیفیت، تنزیل مصارف و سایر عوامل مربوط به اجراآت درج شده می‌تواند.

تعدیل قیم قرارداد

مادهٔ چهل و هشتم*

(۱) در قرار داد تدارکاتی که مدت اعتبار آن بیش از (۱۲) ماه باشد، تعدیل قیم نسبت به تغییرات در مصارف صورت گرفته می‌تواند.

(۲) زمان اتخاذ تصمیم در مورد تعدیل قیمت، شرایط توجیه کننده آن (تزیید یا کاهش در نرخ مواد، کارگر و انرژی) فورمول‌ها و شاخص‌های تعیین کننده اندازه تعدیل قیمت و سایر روش های مربوط به تعدیل قیمت، در قرارداد درج می‌گردد.

(۳) هرگاه تعدیل قیمت از اندازه یا فیصدی معین قرارداد تجاوز نماید، قرارداد ملغی یا موکول به مذاکرات مجدد می‌گردد.

(۴) تعدیل قرارداد توسط عاقدین امضاء می‌گردد. تعدیل نمی‌تواند کیفیت یا حدود اساسی قرارداد را تغییر دهد.

(۵) هرگاه تعدیل قرارداد، ارزش قرارداد را الی (۲۵) فیصد افزایش دهد، این تعدیل طبق طرزالعمل مربوط با نظرداشت صلاحیت پولی توسط آمر اعطاء منظور می‌گردد.

(۶) هرگاه تعدیل به افزایش بیش از (۲۵) فیصد ارزش قرارداد منتج شود، این تعدیل طی مراحل جدید تدارکات یا منظوری تدارکات را از منبع واحد طبق حکم مادهٔ بیست و چهارم این قانون ایجاب می‌نماید.

* مادهٔ چهل و هشتم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

پرداخت‌ها

مادهٔ چهل و نهم:

پرداخت‌ها و جبران تأخیر آن طبق جدول زمانی مندرج در قرار داد تدارکات صورت می‌گیرد.

پرداخت‌ها به تناسب پیشرفت کار

مادهٔ پنجاهم:

(۱) پرداخت‌ها به تناسب پیشرفت کار در مراحل معینهٔ اجرای قرار داد با نظرداشت تکمیل فیصدی‌های اجراءات معین یا انجام مکلفیت‌های قرار دادی، در قرارداد درج گردیده می‌تواند.

(۲) وضع و نگهداری فیصدی پرداخت‌های پیشرفت کار به‌حیث تأمینات طبق حکم مندرج مادهٔ چهل و پنجم این قانون در قرارداد کار درج شده می‌تواند.

(۳) پرداخت‌های مربوط به پیشرفت کار به اساس تصدیقنامهٔ که شرایط پرداخت در آن تأیید می‌شود، صورت می‌گیرد.

موارد تادیهٔ پیش پرداخت

مادهٔ پنجاه و یکم:

(۱) به منظور فراهم نمودن زمینهٔ تطبیق مؤثر قرار داد تدارکات، پیش پرداخت تأدیه شده می‌تواند.

(۲) پیش پرداخت‌های که مطابق قرار داد تدارکات پرداخته می‌شود، از (۱۰) فیصد قیمت قرار داد ابتدایی یا سایر فیصدی‌های مندرج در طرزالعمل بیشتر بوده نمی‌تواند.

قانون تدارکات ۱۴۵

(۳) تا زمانیکه تأمینات پیش پرداخت مطابق حکم مندرج مادهٔ چهل و چهارم این قانون فراهم نگردد، پیش پرداخت تأدیه نمی شود، مگر این که در قرار داد تدارکات طور دیگری تصریح گردیده باشد.

(۴) قراردادی مکلف است، مواد، تجهیزات و نیروی کاری را که با پول پیش پرداخت تهیه و استخدام می کند صرف در اجرای قرارداد مربوط از آن ها استفاده نماید.

(۵) پیش پرداخت ها، تابع برآورده شدن شرایط پرداخت و بازپرداخت می باشد.

محموله

مادهٔ پنجاه و دوم :

در صورت توريد اموال، شرایط تجارتي بين المللی در مورد انتقال ملکیت، اندازه و مقیاس مسئولیت به ارتباط خطر مفقودی، تحویلدهی (رسانیدن)، بیمهٔ حمل و نقل و تشریفات مربوط به واردات و صادرات، طبق مندرجات قرار داد تدارکات تطبیق می گردد.

تفتیش اجناس و اموال ساختمانی

مادهٔ پنجاه و سوم:

(۱) در قرارداد تدارکات، صلاحیت اداره مبنی بر تفتیش تمام جوانب اجراءات قراردادی به شمول نظارت و دریافت گزارشات در مورد آن تصریح می گردد.

(۲) قراردادی مکلف است، تمام محلات، ساختمان ها و کارکنان قابل تفتیش را به مصرف خود به دسترس اداره قرار دهد. قراردادی و اداره هر یک مصارف ناشی از اشتراک نمایندهٔ خود را، به عهده دارد.

- (۳) قراردادی مکلف است، هر گونه نواقص و خلاهای ناشی از اهمال را به مصرف خود مرفوع سازد.
- (۴) قراردادی نمی‌تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نماید.*

عقد قرارداد فرعی

ماده پنجاه و چهارم :

- (۱) قراردادی می‌تواند، الی (۲۰) فیصد وظایف محوله قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید، مشروط براین‌که موافقه کتبی اداره را حاصل نماید.
- (۲) موافقه مبنی بر استخدام قراردادی فرعی در صورتی عملی شده می‌تواند که سایر مسئولیت‌های قراردادی اولی در قرارداد تدارکات متأثر نگردد و قراردادی فرعی نیز مکلف به داشتن اهلیت انجام عین و جابج قراردادی اولی در ارتباط به قرار داد فرعی می‌باشد.

خدمات بعد از فروش

ماده پنجاه و پنجم:

- شعبه تدارکات می‌تواند، قراردادی را به ایجاد ورکشاپ‌های حفظ و مراقبت و تهیه پرزهاجات اضافی در مدت حد اوسط استهلاک اجناسی که مستلزم خدمات بعد از فروش اند، مکلف نماید.

* فقره (۴) ماده ۵۳ حذف گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

بی‌بیمه

ماده پنجاه و ششم :

(۱) اندازه و شرایط اساسی بیمه ، در قرارداد های اصلی و فرعی تدارکات درج می‌گردد.

(۲) شعبه تدارکاتی می‌تواند، بیمه‌ای را که مطابق شرایط قرارداد نباشد، رد نماید.

جبران نقض قرارداد

ماده پنجاه و هفتم:

اصلاح و جبران نقض قرارداد تدارکاتی که شامل موارد ذیل می‌باشد در قرارداد مربوط تصریح می‌گردد:

- ۱- رد اجراءات ناقص.
- ۲- خروج یا تعویض فوری اجناس ناقص یا ترمیم و یا تعویض اجراءات ناقص.
- ۳- جریمه‌های نقدی در صورت تأخیر، مطابق حکم ماده پنجاه و هشتم این قانون.
- ۴- فسخ قرارداد به علت تخلف و تدارک اجراءات بدیل به مصرف متخلف.
- ۵- سایر اصلاحاتی که مطابق احکام این قانون یا مندرجات قرارداد قابل تعمیم باشد.

جریمه تأخیر

ماده پنجاه و هشتم:

(۱) هرگاه در ایفاء تعهدات مندرج قرارداد، تأخیر صورت گیرد، قراردادی مطابق مندرجات قرارداد تدارکات، مکلف به پرداخت مبلغ

موافقه شده ناشی از تأخیر دانسته می‌شود. موارد عدم پرداخت در قراردادهای که ميعاد زمانی در اكمال آن مهم نباشد، در طرزالعمل مربوط پیشبینی می‌گردد.

(۲) موارد ناشی از تأخیر ایفای تعهدات قرار ذیل در قرارداد، درج می‌گردد:

۱- مبلغ مورد موافقه قابل پرداخت در مقابل فی واحد زمان (روز، هفته یا ماه).

۲- حداکثر مبلغ جریمه.

(۳) تأدیة جریمه نقدی، ایفای سایر تعهدات قراردادی را که در قرارداد تصریح شده است متأثر نمی‌سازد.

(۴) در صورتی که قرارداد به اثر تخطی فسخ گردد، الی زمانی که اداره، تدارکات مشابه را حاصل می‌نماید، قراردادی مسئول جبران خساره وارده می‌باشد.

(۵) در صورتی که تأخیر خارج از کنترل قراردادی و بدون قصور یا اهمال وی صورت گرفته باشد، جریمه تأخیر قسابل تطبیق نمی‌باشد.

ختم قرارداد و فسخ آن

ماده پنجاه و نهم:

قرارداد تدارکات با ایفای تمام تعهدات و شرایط مندرج آن خاتمه می‌یابد. حالا تی که قرارداد قبل از ایفای تعهدات خاتمه می‌یابد، در قرارداد ذکر گردیده و شامل موارد ذیل می‌باشد :

۱- فسخ توسط اداره به دلیل تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد.

۲- فسخ قرار داد به منظور تأمین منافع عامه توسط حکومت.

۳- فسخ به علت عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد بالاثـر وقوع حوادث غیر مترقبه.

حالات تصدیق و تأدیـه

ماده شصـتم:

تدارکات مطابق حکـم مندرج ماده هشتادوپنجم این قانون معاینه و تصدیق می‌گردد.

هرگاه اجناس تسلیم یا خدمات انجام یا پیشرفت و اکمال کار تصدیق و امضاً گردیده باشد، تأدیات صورت می‌گیرد.

حق مطالبه جبران خساره

ماده شصـت و یکم:

اداره می تواند در صورت کم بودن مقدار یا تعداد، مفقود شدن، ضیاع یا وارد شدن خساره به اجناس، خدمات یا امور ساختمانی، جبران آن را مطالبه نماید.

فصل هفتم

شفافیت و حسابدی

قواعد شفافیت

ماده شصـت و دوم:

(۱) به منظور آرایه معلومات مؤثق در مورد سیستم و مراحل تدارکات و دسترسى علاقمندان به آن طور ذیل اجراءات صورت می‌گیرد:

۱- اداره، پالیسی تدارکات مجموع اسناد تقنینی قابل تطبیق بر مراحل تدارکات را به طور مطبوع یا الکترونیک نشر می‌نماید.

۲- اداره، مراحل تدارکاتی را از طریق رسانه‌های همگانی و در صورت امکان از طریق اینترنت نشر می‌نماید.

۳- اداره، به منظور مساعد ساختن زمینه دسترسی داوطلبان و عامه مردم، شمرطنامه، دعوت نامه، درخواست و رهنمود های لازم برای آماده ساختن آفرها در مرحله تدارکاتی اعم از اهلیت، شرایط تخنیکى، معیارهای بررسی و شرایط قرارداد را با رعایت حکم ماده شخصت و ششم این قانون نشر می‌نماید .

۴- اداره، نتایج مراحل تدارکاتی را نشر می‌نماید.

(۲) مراسلات و مراوداتی که میان اداره و داوطلب صورت می‌گیرد، به شکل کتبی ترتیب می‌گردد، مگر این‌که قانون یا اداره پالیسی تدارکات تجویز دیگری اتخاذ نموده باشد.

(۳) به منظور رعایت بیشتر شفافیت درتأمین تدارکات، اسناد و گزارشات ارزیابی مراحل تدارکاتی ترتیب و خلص آن طبق حکم مندرج ماده شخصت و ششم این قانون حفظ می‌گردد.

اطلاعیه عام در مورد عقد قرارداد

ماده شخصت و سوم:

اداره، مرحله داوطلبی، مطالبه پیشنهادات و عقد قرارداد را با داوطلب برنده، با ذکر اسم و آدرس آن و قیمت مجموعی قرارداد جهت آگاهی عامه بعد از تصمیم آمر اعطاء در رسانه های همگانی و اینترنت نشر می‌نماید.

حق داوطلبان غیربرنده مبنی بر حصول توضیحات

ماده شصت و چهارم :

(۱) داوطلب غیربرنده می‌تواند درمورد رد درخواست ارزیابی اهلیت یا آفر، درخواست کتبی را جهت توضیح دلایل رد به اداره مربوط ارائه نماید.

(۲) اداره دلایل رد درخواست ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب یا آفر را بدون تأخیر به مصرف وی ابلاغ می‌نماید.

ثبت قراردادهای

ماده شصت و پنجم:

تمام قراردادهای تدارکات به منظور جمع آوری معلومات مورد نظر از سایر ادارات تدارکاتی طبق طرزالعمل مربوط در اداره قراردادهای وزارت مالیه ثبت می‌گردد.

اسناد و راپورهای تدارکات

ماده شصت و هشتم:

(۱) اداره مکلف است، اسناد و راپورهای مراحل تدارکات را که حاوی مطالب ذیل می‌باشد، جمع آوری و حفظ نماید:

۱- شرح موضوع تدارکات.

۲- فهرست داوطلبان اشتراک کننده و اهلیت آن‌ها.

۳- قیمت آفرها.

۴- خلاص ارزیابی آفرها، اجراات بررسی و تصامیم مربوطه.

۵- درخواست مبنی بر ارائه توضیحات، پاسخ داده شده به آن.

۶- رایۀ دلیل برای انتخاب شیوۀ تدارکات بدون داوطلبی و مطالبۀ پیشنهاد خدمات مشورتی (در صورت قبول آفر یا پیشنهاد).

- ۷- معلومات مربوط به علت اتخاذ تصمیم به تأسی از حکم مندرج فقره (۲) ماده سی و ششم این قانون.
- (۲) اسناد مندرج فقره (۱) این ماده در صورت تقاضای داوطلبان بعد از قبولی آفر به دسترس آنها گذاشته می‌شود، مگر این که قانون، محکمه با صلاحیت یا حکم (داور) ذیصلاحی که در قرارداد ذکر گردیده، طور دیگری تجویز اتخاذ نموده باشد.
- (۳) اسناد طوری ترتیب و به دسترس متقاضی گذاشته می‌شود که محرمانه معلومات تجارتی مربوط به آن حفظ گردد.
- (۴) اداره مکلف است، تمام اسناد ترتیب شده یا حاصله را در مراحل تدارکات طبق لایحه مربوط حفظ نماید.
- (۵) اداره مکلف است، گزارش فعالیت های تدارکاتی مربوط را که محتویات، شکل، تناوب و تاریخ ارائه در آن توضیح می‌گردد، طبق طرز العمل مربوط تهیه و به اداره پالیسی تدارکات تقدیم نماید.

وبسایت تدارکات عامه

ماده شصت و هفتم :

اداره، وبسایت تدارکات را به منظور تحقق اهداف ذیل ترتیب می‌نماید:

- ۱- نشر معلومات واصله از ادارات تدارکاتی به ارتباط فرصت‌های تدارکاتی.
- ۲- نشر معلومات راجع به مشخصات معیاری تدارکات.
- ۳- تهیه شرطنامه، مطالبه پیشنهادات و دعوت نامه‌ها.
- ۴- مساعد ساختن تکنالوژی معلوماتی در امور تدارکاتی و تشخیص راه‌های که ذریعه آن شیوه‌های تدارکاتی رایج، جهت حصول بیشترین

قانون تدارکات ۱۵۳

منفعت ممکنه از تطبیق تکنالوژی معلوماتی، مورد تجدید نظر قرار گرفته بتواند.

۵- نشر فهرست قراردادهای ثبت شده در دفتر مرکزی قراردادها.

۶- جمع آوری و تدوین معلومات برای اداره تدارکاتی در مورد اجراات فروشندگان.

۷- جمع آوری و تدوین معلومات درمورد تولیدات و نتایج آزمایش آنها.

۸- تدوین و نشر معلومات پلانی (معلومات در مورد تاریخچه خریداری و تحولات آن، لستهای خریداری و موافقت نامه های نافذ بر امور تدارکات جهت استفاده ادارات تدارکاتی و داوطلبان).

۹- نشر معلومات در مورد موجودیت اموال مازاد.

۱۰- نشر اسنادی که اشاعه، فراهم آوری یا ابلاغ آن طبق احکام این قانون ضروری پنداشته می شود.

۱۱- سایر اهداف و موضوعات که اداره پالیسی تدارکات نشر آن را لازم بداند.

مکلفیت کارکنان تدارکات

ماده شصت و هشتم :

(۱) کارکنان امور تدارکاتی مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- مراقبت از تصامیمی که بر اساس معلومات و حسن نیت در مورد تدارکات جهت تطبیق بهتر احکام این قانون و تأمین منافع عامه اتخاذ می گردد.

۲- حصول اطمینان از این که تمام داوطلبان در مراحل تدارکات و عقد قراردادهای از شرایط یکسان مستفید گردیده اند.

۳- حصول اطمینان از این که کارکن تدارکاتی دراجراآت مربوط طور مستقیم یا غیر مستقیم از طریق اقارب از کسب منفعت اجتناب ورزیده است. اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدر کلان، مادر، مادرکلان، زوج و زوج، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، خسر، خسر بره و خشو می باشد.

۴- حصول اطمینان از عدم تزویز اسناد و پیشنهاد منفعت یا تطمیع.

۵- حصول اطمینان از عدم افشای معلومات محرم در مورد مراحل تدارکات و آفرهای دریافت شده به شمول معلومات مربوط به دارایی داوطلبان.

(۲) اعضای هیئت تدارکات حین توظیف به امور تدارکاتی حلف آتی را به جا می آورند:

به نام خداوند(ج) سوگند یاد می کنم که در اجرای وظایف محوله خداوند (ج) را حاضر و ناظر دانسته و امور تدارکات عامه را مطابق احکام این قانون با کمال صداقت و امانت داری انجام می دهم.

(۳) کارکن تدارکاتی در صورت تخطی از احکام این قانون علاوه بر مجازات انضباطی طبق احکام قانون مورد تعقیب عدلی نیز قرار می گیرد.

مکلفیت های داوطلبان و قراردادیان

ماده شصت و نهم:

(۱) داوطلبان و قراردادیان بانظر داشت احکام این قانون مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- اجتناب از ارایه معلومات غیر حقیقی به منظور تحت تأثیر قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد.

۲- اجتناب از پیشنهاد منفعت یا تطمیع طور مستقیم یا غیر مستقیم.

۳- عدم سازش باهمی به منظور در انحصار قرار دادن مراحل تدارکات و تعیین قیم آفرها به صورت غیر رقابتی که سبب جلوگیری از رشد سیستم تدارکاتی آزاد، شفاف، باز و رقابتی گردد.

(۲) داوطلبی که منفعت را پیشنهاد یا به آن وعده می دهد یا در رابطه به تدارکات، مرتکب جرم تزویر در اسناد می گردد، بانظرداشت احکام قانون، مورد تعقیب عدلی قرار می گیرد.

(۳) اداره از عدم قبول آفر داوطلبی که منفعت یا تطمیع را پیشنهاد یا عرضه می نماید، به اداره پالیسی تدارکات و سایر مراجع عدلی اطلاع می دهد.*

محرومیت داوطلب

ماده هفتم :

(۱) داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات محروم شده نمی تواند. حالات ذیل از این امر مستثنی است:

- ۱- رایۀ معلومات نادرست در آفر یا مراحل تدارکات.
- ۲- تبانی میان داوطلبان یا میان داوطلب و کارکنان تدارکاتی در قسمت شرطنامه.

۳- مداخله نامناسب در امر اشتراک داوطلبان رقابت کننده.

۴- سوء رفتار در ارتباط با رایۀ آفرها، به شمول فساد، تبانی، تثبیت قیم، طرح قیم پائین تر از حد مناسب برای آفرها و عدم رعایت محرمیت اسرار و سایر اعمال مندرج ماده شخصت ونهم این قانون.

۵- داشتن سابقۀ تخلف در قرارداد تدارکات.

* فقره (۴) در ماده شخصت نهم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۶- محکومیت به جزاء در ارتباط با تخلفات قرارداد یا قرارداد فرعی تدارکات.

۷- محکومیت به جزای که به شغل یا فعالیت‌های مسلکی مربوط باشد.
(۲) اداره پالیسی تدارکات می تواند، بعد از اجراءات ذیل اشتراک داوطلب یا قراردادی مندرج فقره (۱) این ماده را در مراحل تدارکات حسب احوال برای مدتی که کمتر از یک سال و بیشتر از پنج سال نباشد، معطل نماید:

۱- ارسال اطلاعیه به داوطلب متخلف در مورد علت اقدامات پیشنهادشده .

۲- انجام مشوره با اداره مربوط جهت روشن شدن و تثبیت واقعیت قضیه.

۳- فراهم نمودن فرصت مناسب برای داوطلب، جهت ارایه پاسخ در باره اقدامات پیشنهاد شده .

۴- فراهم نمودن زمینه اعتراض بر تصمیم اتخاذ شده.

حق تجدید نظر

ماده هفتادویکم:

داوطلبی که بالآخر تخلف از احکام این قانون، از اشتراک در داوطلبی محروم گردیده باشد، حق دارد کتباً تجدید نظر را مطالبه نماید. تصمیم، اقدام یا تقصیری که منجر به تخلف از احکام این قانون گردیده، در درخواست صریحاً ذکر می‌گردد.*

* ماده هفتادو یکم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

مراحل تجدید نظر

ماده هفتاد و دوم:

(۱) اداره پالیسی تدارکات به منظور اجرای تجدید نظر بر درخواست‌ها و غور به اعتراضات مربوط، کمیته بررسی اداری متشکل از متخصصین را توظیف می‌نماید.*

(۲) درخواست مبنی بر تجدید نظر قبل از عقد قرار داد تدارکاتی، به اداره پالیسی تدارکات تسلیم می‌گردد.

(۳) درخواست مندرج فقره (۲) این ماده در خلال مدت ده روز کاری از طرف اداره پالیسی تدارکات بررسی گردیده، در صورت لزوم، تخلف یا ادعا به شعبه تدارکات مربوط ارائه می‌گردد.

(۴) شعبه تدارکاتی مربوط در خلال مدت هفت روز کاری از تاریخ تسلیمی درخواست، در مورد آن تصمیم اتخاذ می‌نماید.

در صورتی که تصمیم شعبه تدارکاتی برای درخواست کننده قابل قبول نباشد یا این که در خلال ميعاد معينه تصميم اتخاذ نگردد، درخواست می‌تواند در خلال مدت ده روز کاری بعد از اتخاذ تصميم به کمیته بررسی اداری مراجعه نماید.

(۵) رئیس کمیته بررسی اداری، هیئتی را به ترکیب یک نفر آمر با تجربه در عرصه حل منازعات و دو عضو که در امور تدارکات، آموزش و معلومات داشته باشند، تعیین می‌نماید.

هیئت متذکره در خلال مدت هفت روز کاری بعد از دریافت اعتراض نامه یا درخواست تجدید نظر، تصمیم مبنی بر قبول یا رد شکایت را

* فقره های (۱ و ۲) ماده هفتاد و دوم تعدیل و فقره های (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸) همین ماده حذف گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

اتخاذ می‌نماید. در صورت قبولی اعتراض، اجراءات طور ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- لغو قسمی یا کلی تصمیم اداره تدارکاتی یا تعویض آن .
- قرارداد های عقد شده از این امر مستثنی است.
- ۲- پرداخت مصارف وارده بر داوطلب غیر برنده از عدم اشتراک در مراحل تدارکات مغایر احکام این قانون.
- (۶) در صورت ارایه درخواست تجدید نظر یا اعتراض، مراحل تدارکات الی زمان معینه تجدید نظر، تعلیق می گردد.
- (۷) آمر اداره تدارکاتی یا آمر کمیته بررسی اداری می تواند میعاد معینه تسلیمی یا میعاد تعلیق مندرج فقره (۶) این ماده را جهت تأمین حقوق درخواست دهنده، تمدید نماید، مشروط براین که میعاد مجموعی تعلیق از تاریخ تسلیمی درخواست از (۴۵) روز تجاوز ننماید.
- (۸) هرگاه اداره تدارکات تصدیقی را که در جمله اسناد و سوابق مراحل تدارکات ترتیب گردیده است، به اداره پالیسی تدارکات ارائه نماید و به اساس آن ادامه بدون تأخیر تدارکات به منظور تأمین منافع عامه لازم باشد، در این صورت حکم مندرج فقره (۷) این ماده قابل تطبیق نمی- باشد.

همکاری با مراجع نظارتی

ماده هفتاد و سوم:

ادارات، کارکنان مربوط و سایر اشخاص زیدخل در مراحل تدارکات مکلف اند، با اداره پالیسی تدارکات و سایر مراجعی که صلاحیت نظارت و مراقبت از تدارکات را طبق احکام این قانون دارا می‌باشند، همکاری لازم نمایند.

فصل هشتم وظایف ادارات تدارکاتی

وظیفه شعبه تدارکات

ماده هفتاد و چهارم:

(۱) شعبه تدارکات دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- تهیه و ترتیب پلان تدارکاتی.
 - ۲- ترتیب اعلان داوطلبی، طرز ارایه درخواست، شرطنامه و سایر اسناد مورد ضرورت تدارکات، نشر و توزیع اسناد مذکور در صورت ضرورت.
 - ۳- اخذ آفرها و ارایه پیشنهادات در مورد عقد قرار داد به هیئت تدارکات و آمر اعطاء.
 - ۴- تنظیم اسناد قرارداد تدارکاتی مطابق احکام این قانون.
 - ۵- اجرای وظایف سکرتریت برای هیئت مربوط تدارکات.
 - ۶- فراهم نمودن تسهیلات جهت تطبیق حکم مندرج ماده هشتم این قانون.
 - ۷- نظارت از امور تطبیقی قرار دادهای تدارکاتی، مشروط بر این که ادارات مصرف کننده آنها اجراء ننماید.
 - ۸- ارزیابی کمیت و کیفیت اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
 - ۹- اجرای سایر وظایف محوله.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات می تواند زمینه آموزش مسلکی لازم را برای کارکنان شعبات تدارکات فراهم نماید.

(۳) ادارات می‌توانند، هیئت تدارکاتی را در ادارات مربوط خود تعیین نمایند.

(۴) اداره تدارکاتی می‌تواند، بعد از اخذ منظوری آمر ذیصلاح شخص یا اشخاصی را طبق طرزالعمل مربوط برای خریداری های پرچون توظیف نماید.

هیئت تدارکات، وظایف و صلاحیت‌های آن

ماده هفتاد و پنجم:

هیئت تدارکات به پیشنهاد ادارات تدارکاتی و منظوری آمر اعطاء توظیف و دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشند:

- ۱- تصدیق از پلانگذاری مناسب و ترتیب درست مراحل تدارکات .
- ۲- منظوری دعوت نامه‌ها، اطلاعیه‌ها، درخواست‌ها و سایر اسناد مربوط به مراحل تدارکات .*
- ۳- بررسی و ارزیابی گزارشات و نظریات ارائه شده در مورد اعطای قراردادهای.
- ۴- رد نمودن آفرهای داوطلبان غیر برنده و پیشنهاد اعطای قرارداد در حدود صلاحیت .
- ۵- ارایه نظریات جهت تعدیل قرار داد به آمر اعطای ذیصلاح .
- ۶- اجرای سایر وظایف محوله .

* جزء (۳) ماده هفتاد و پنجم ایاز و اجزای (۳، ۴، ۵ و ۶) به اجزای (۴، ۵، ۶ و ۷) تصحیح گردیده، در تعدیلات مراجعه شود.

اعضای هیئت تدارکات

ماده هفتاد و ششم:

- (۱) هیئت تدارکات متشکل از حداقل سه عضو بوده که بعد از ارایه تصدیق مندرج جزء (۱۱) فقره (۱) ماده هشتاد و یکم این قانون توظیف می گردند .
- (۲) اشخاص مسئول بررسی امور تدارکات یا آمرین اعطاء نمی توانند به حیث عضو هیئت تدارکات ایفای وظیفه نمایند.

کمیسیون تدارکات خاص

ماده هفتاد و هفتم:

- (۱) به منظور بررسی و منظوری قرار دادهای تدارکاتی خارج صلاحیت آمر اعطاء، کمیسیون تدارکات خاص متشکل از وزرای مالیه، عدلیه، و اقتصاد ایجاد می گردد. ریاست این کمیسیون به عهده وزیر مالیه می باشد. وزارت مالیه طرز العمل اجراءات کمیسیون تدارکات خاص را که مغایر احکام این قانون نباشد، ترتیب و تنظیم می نماید.
- (۲) کمیسیون تدارکات خاص مکلف است، قراردادهای واصله را بررسی نموده حداکثر در خلال مدت (۱۴) روز کاری تصمیم مبنی به رد یا منظوری آن اتخاذ نماید، در غیر آن قرارداد، منظور شده محسوب می گردد.*
- (۳) وظایف کمیسیون تدارکات خاص در شاروالی ها، تصدی ها و شرکت های دولتی، طبق سند تقنینی مربوط از طرف مراجع ذیصلاح انجام داده می شود.

* فقره (۲) ماده هفتاد و هفتم تعدیل گردیده است ، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

اداره قرار دادها

ماده هفتاد و هشتم:

به منظور تنظیم و انسجام امور قراردادهای تدارکاتی دولتی شامل صلاحیت کمیسیون تدارکات خاص، اداره قراردادهای در چوکات وزارت مالیه ایجاد می‌گردد .

طرز فعالیت اداره قراردادهای در طرز العملی که توسط کمیسیون تدارکات خاص تصویب می‌شود، تنظیم می‌گردد.

اداره تدارکات اقلام مورد استفاده عام

ماده هفتاد و نهم:

حکومت می‌تواند، عندالضرورت اداره خاصی را جهت تدارک اموال یا خدمات مورد استفاده عام ادارات تدارکاتی، توظیف نماید.

اداره پالیسی تدارکات

ماده هشتادم:

(۱) اداره پالیسی تدارکات به منظور ترتیب پالیسی، انکشاف مسلکی، مراقبت و نظارت از اجراات در عرصه تدارکات در وزارت مالیه ایجاد می‌گردد.

(۲) اداره پالیسی تدارکات مکلف است از اجراات خود به وزیر مالیه گزارش ارائه نماید.*

(۳) نحوه فعالیت اداره پالیسی تدارکات از طرف وزارت مالیه طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می‌گردد .

* فقره (۲) ماده هشتادم تعدیل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

وظایف و صلاحیت های اداره پالیسی تدارکات

ماده هشتاد و یکم:

(۱) اداره پالیسی تدارکات دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می- باشد:

- ۱- مراقبت و نظارت از مراحل تدارکاتی جهت حصول اطمینان از مؤثریت آن و رعایت احکام این قانون در زمینه.
- ۲- جمع آوری معلومات، گزارشات و بررسی اسناد و دوسیه های تدارکات.
- ۳- پیشنهاد در رابطه به بهبود امور تدارکات جهت تحقق اهداف مندرج این قانون.
- ۴- تهیه، ترتیب و تصویب طرز العمل، لوائح و شرطنامه های معیاری (نمونه ای) در مشور ه با مراجع ذیربط .
- ۵- بررسی نیازمندی های تدارکاتی و ظرفیت ادارات مربوط.
- ۶- بررسی عرایض وارده در مورد تدارکات طبق حکم مندرج فقره (۶) ماده هفتاد و دوم این قانون.*
- ۷- محروم نمودن داوطلبان با رعایت حکم مندرج ماده هفتادم این قانون.
- ۸- محول نمودن موارد تخلف از احکام این قانون غرض تعقیب عدلی به مراجع مربوط.
- ۹- اجرای مطالعات اقتصادی در مورد تدارکات و مقایسه ها و پیشبینی ها به منظور جمع آوری معلومات غرض رایة گزارش.

* جزء (۶) ماده هشتاد و یکم حذف گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۱۶۴ قانون تدارکات

- ۱۰- تعیین پالیسی و تسهیل استفاده از تکنالوژی معلوماتی در عرصه تدارکات به شمول تأسیس ویب سایت‌ها و دیتابیس‌های مربوط به آن.
- ۱۱- اتخاذ تدابیر لازم غرض انکشاف منابع بشری و رشد مسلکی در تدارکات، بشمول استخدام و اجرای برنامه های آموزشی و اعطای تصدیق نامه ها به اعضای هیئت تدارکات و کارکنان مربوط.
- ۱۲- صدور متحد المال ها جهت توحید اجراآت تدارکاتی.
- ۱۳- بررسی و تجدید نظر سالانه بر حدود اندازه صلاحیت پولی معینه آمر اعطای مندرج این قانون.
- ۱۴- انسجام اجرای سایر امور پیش بینی شده در طرز العمل مربوط.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات نمی تواند د رمورد عقد قرارداد ابران نظر نموده یا به حیث آمر اعطاء اجراآت نماید.
- (۳) اجرای امور نظارتی و مراقبتی از طرف اداره پالیسی تدارکات مانع انجام فعالیت‌های نظارتی و مراقبتی سایر ادارات ذیصلاح قانونی نمی گردد .

تعیین و تجدید حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء

ماده هشتاد و دوم:

- (۱) حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء به اساس پیشنهاد اداره پالیسی تدارکات و منظوری کمیسیون تدارکات خاص تعدیل شده می‌تواند.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات حین بررسی موضوع تجدید نظر بر حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء طور ذیل اجراآت می نماید:
- ۱- مشوره با مراجع مربوط به شمول مراجع بودجوی و نظارتی .
- ۲- در نظر گرفتن ضرورت مبنی بر حفاظت وجوه عامه، مؤثریت در امور تدارکات و ظرفیت ادارات و آمرین اعطاء .

(۳) مبالغ تجدید نظر شده به اساس حکم مندرج ماده سی و پنجم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه در طرز العمل بودجه سالانه شامل و از طرف اداره پالیسی تدارکات به تمام ادارات و عامه مردم از طریق نشر آن در وب سایت و سایر رسانه های همگانی ابلاغ می گردد.

تنظیم امور تهیه اجناس

ماده هشتاد و سوم:

امور مربوط به تهیه اجناس، طوری تنظیم می گردد که از ضایعات و خسارات آن جلوگیری، از موجودیت مداوم آن اطمینان حاصل و در صورت واگذاری اموال مزاد، ارزش منصفانه آن حفظ شده بتواند.

وظایف آمر شعبه تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده

ماده هشتاد و چهارم:

(۱) آمر شعبه تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده دارای وظایف ذیل می باشد:

۱-توظیف شخص مسئول تحویل خانه ها به منظور تحفظ، توزیع، تنظیم، مراقبت و تخصیص اجناس تهیه شده به اهداف مقتضی آن طبق طرز العمل مندرج ماده دهم این قانون.

۲- حصول اطمینان از این که اعضای شعبه تحویل خانه وظایف خود را اجراء و هیئت معاینه وظایف خویش را در مورد ذخیره و موجودی به درستی انجام می دهند.

۳- نظارت و کنترل از موجودی اموال.

۴- قبول مسئولیت مالی ناشی از خسارات وارده به اثر غفلت در انجام مکلفیت های وظیفوی.

(۲) کارکنان ادارات هر یک در ساحة وظیفه محوله در مورد حفظ و استفاده مناسب و محتاطانه از دارایی عامه که در تصرف یا تحت کنترل آنها قرار داشته، مسئولیت فردی دارند.

تصدیق

ماده هشتاد و پنجم:

(۱) اداره به منظور حصول اطمینان از اجرای کمی و کیفی تدارکات، هیئت معاینه را توظیف می نماید.

(۲) اداره یا سایر کارکنان شامل قرارداد تدارکات مکلف اند، از مطابقت تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی با شرایط قرارداد تصدیق نمایند.

در صورت عدم مطابقت، اداره یا شخص مسئول مکلف به ارایه گزارش به مقام ذیصلاح می باشد.

(۳) ادارات تدارکاتی مکلف اند حسب احوال به صورت جداگانه یا مشترک با سایر ادارات تدارکاتی، تسهیلات معاینه را فراهم نماید.

(۴) اداره می تواند، به منظور اجرای معاینه هیئت تخنیکی خاص را در صورت لزوم برای معاینه و قبولی اجراءات مربوط به قرار داد، توظیف نماید.

(۵) بازرس (مفتش) داخلی، انجیر نظارت کننده یا هیئت تفتیش و رسیدات مکلف اند در مورد فعالیت های تدارکاتی خود به صورت منظم به اداره تفتیش داخلی پالیسی تدارکات طبق طرزالعمل گزارش ارائه نمایند.

دریافت اجناس

ماده هشتاد و ششم:

هیئت معاینه اسناد مبنی بر پذیرش و رسید یا رد اجناس را ترتیب و یک نقل سند رسید را به قراردادی به حیث اطلاعیه از پذیرش یا رد اجناس و نقل دیگر آن را به مسئول تحویل خانه می سپارد. محافظت و موجودی اجناس طبق سند تقنینی مربوط صورت می گیرد.

گدام داری

ماده هشتاد و هفتم:

(۱) دولت می تواند یک یا چند گدام را به منظور تأمین اهداف ذیل ایجاد نماید:

- ۱- ذخیره اموال مورد نیاز تمام ادارات .
- ۲- ذخیره اموال تهیه شده قابل حفظ مازاد نیازمندی موجود ادارات.
- ۳- ذخیره مواد لازم برای حالات اضطراری و عاجل طبق طرزالعمل .
- ۴- تنظیم اندازه ذخایر بانظرداشت ضرورت قبلی و پیشبینی ضرورت به آن در آینده.

(۲) مسئولین گدام ها مکلف اند، طرزالعمل های مندرج ماده دهم این قانون را در مورد ثبت و ترتیب اسناد به دست آورده، گزارشات در مورد حصول، موجودی و انتقال اجناس را تهیه و به مقامات ذیصلاح ارائه نمایند.

(۳) مسئولین گدام ها مکلف اند، اجناس را با نظر داشت نوعیت آن، طور مصون ذخیره و آن را برای انتقال (در صورت درخواست)، آماده، نگهدارند.

واگذاری اموال مازاد

ماده هشتاد و هشتم:

(۱) اداره می‌تواند، اموال منقول و غیر منقول مازاد از نیازمندی‌های خویش را بعد از حصول اطمینان از عدم ضرورت و استفاده آن در سایر ادارات، طبق احکام این قانون و سایر قوانین مربوط به موافقه وزارت مالیه فروش یا به اجاره دهد.

(۲) فروش یا اجاره اموال غیر منقول به نرخ بازار طور مزایده از طریق داوطلبی به اشتراک نمایندگان باصلاحیت وزارت مالیه و شاروالی صورت می‌گیرد.

(۳) اموال منقول طبق احکام قانون از طریق لیلام یا سایر شیوه‌های که متضمن بیشترین نفع برای دولت باشد، به فروش می‌رسد.

(۴) هرگاه مصارف احتمالی ناشی از فروش اموال مندرج فقره‌های (۳ و ۲) این ماده متجاوز از قیمت قابل دریافت آن باشد، اداره مربوط می‌تواند به پیشنهاد هیئت تدارکات و تأیید اداره پالیسی تدارکات، اموال را تخریب و یا طور دیگری طبق طرزالعمل مربوط واگذار نماید گزارش فروش، اجاره یا اقدام مبنی بر واگذاری بدون تأخیر به وزارت مالیه ارائه می‌گردد.

(۵) وزارت مالیه وجوه حاصله از اجاره اموال دولتی را سالانه بررسی می‌نماید.

گزارش اموال مزاد

ماده هشتاد و نهم:

(۱) ادارات مکلف اند، درمورد کمیت و شرح اجناس مزاد مربوط خود به وزارت مالیه گزارش ارائه و به صورت محرمانه در مورد قیمتی که وزارت خواهان دریافت چنین اموال می باشد، ابراز نظر نمایند.

این گزارش جهت اتخاذ تصمیم در مورد ضرورت به اجناس متذکره به سایر ادارات ابلاغ می گردد. ادارات تعلیمی به صورت اخص در مورد وسایل کمپیوتری و وسایط ترانسپورتی مزاد توسط اداره واگذار کننده، مطلع گردانیده می شود.

(۲) اموالی که میان ادارات انتقال می گردد، طبق حکم فقره (۳) ماده چهل و نهم قانون اداره امورمالی و مصارف عامه ثبت بودجوی می گردد.

فصل نهم

صلاحیت های آمر اعطاء و کمیسیون تدارکات خاص

منظوری قراردادهای

ماده نودم:

(۱) قراردادهای بانظرداشت صلاحیت پولی مندرج ماده نود و یکم این قانون توسط آمر اعطاء منظور می گردد.

(۲) هرگاه عقد قرارداد خارج از صلاحیت آمر اعطاء باشد، قرارداد بعد از تأیید آمر اعطاء جهت منظوری به کمیسیون تدارکات خاص ارجاع می گردد.

صلاحیت پولی آمر اعطاء

ماده نودویم:

(۱) آمر اعطاء در منظوری قراردادهای مندرج فقره (۱) ماده نودم این

قانون دارای صلاحیت‌های پولی به ترتیب ذیل می‌باشد:

۱- در داوطلبی باز از داخل کشور:

- در اجناس، الی مبلغ (۲۰،۰۰۰،۰۰۰) بیست میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) یکصد میلیون افغانی .

- در خدمات، الی مبلغ (۲۰،۰۰۰،۰۰۰) بیست میلیون افغانی.

۲- در داوطلبی باز خارج از کشور (بین المللی) :

- در اجناس، الی مبلغ (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) چهل میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰) دوصد میلیون افغانی .

- در خدمات، الی مبلغ (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) چهل میلیون افغانی .

۳- در داوطلبی مقید از داخل کشور:

- در اجناس، الی مبلغ (۸،۰۰۰،۰۰۰) هشت میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شانزده میلیون افغانی .

- در خدمات، الی مبلغ (۸،۰۰۰،۰۰۰) هشت میلیون افغانی .

۴- در داوطلبی مقید از خارج کشور (بین المللی):

- در اجناس، الی مبلغ (۱۶،۰۰۰،۰۰۰) شانزده میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۳۲،۰۰۰،۰۰۰) سی و دو میلیون افغانی .

- در خدمات، الی مبلغ (۱۶،۰۰۰ ، ۰۰۰) شانزده میلیون افغانی.

۵- تدارکات از منبع واحد از داخل کشور:

- در اجناس، الی مبلغ (۵،۰۰۰ ، ۰۰۰) پنج میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۲۵،۰۰۰،۰۰۰) بیست و پنج میلیون

افغانی.

- در خدمات، الی مبلغ (۵۰۰۰ ، ۰۰۰) پنج میلیون افغانی .
- ۶- تدارکات از منبع واحد از خارج کشور (بین المللی) :
- در اجناس، الی مبلغ (۱۰۰ ، ۰۰۰) ده میلیون افغانی .
- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۵۰۰ ، ۰۰۰) پنجاه میلیون افغانی .
- در خدمات، الی مبلغ (۱۰۰ ، ۰۰۰) ده میلیون افغانی .
- ۷- تدارکات در مطالبه پیشنهادات خدمات مشورتی داخلی و بین المللی الی مبلغ (۴۰۰ ، ۰۰۰) چهل میلیون افغانی . *
- (۲) آمر اعطاء می‌تواند صلاحیت‌های پولی مندرج فقره (۱) این ماده را طور کلی یا قسمی به واحدهای دومی، معینان ورؤسای بخش‌های ادارات مربوط تفویض نماید.

صلاحیت منظوری پولی کمیسیون تدارکات خاص

ماده نود و دوم:

هرگاه حجم پولی تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مندرج ماده نود و یکم این قانون بیشتر باشد، منظوری قرارداد آنها از صلاحیت کمیسیون تدارکات خاص می‌باشد.

* جزء (۸) در فقره (۱) ماده نود و یکم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

فصل دهم احکام نهائی

تدابیر مؤقتی برای تدارکات

ماده نود و سوم:

(۱) حکومت می‌تواند، به منظور تطبیق بهتر این قانون الی زمان به میان آمدن مدیریت مؤثر مصارف و ارتقای ظرفیت کامل ادارات تدارکاتی، ترتیبات مؤقتی را روی دست گیرد .

ترتیبات مؤقتی شامل توظیف اداره خاص می‌باشد که برای ادارات تسهیلات تدارکاتی و زمینه ارتقای ظرفیت کارکنان ادارات تدارکاتی را فراهم می‌نماید .

(۲) هرگاه برنامه عدم تمرکز تدریجی تطبیق گردد، صلاحیت آمرین اعطاء با نظر داشت ظرفیت تدارکاتی آن‌ها در حدود کمتر از اندازه مندرج ماده نودم این قانون تعیین گردیده می‌تواند.

(۳) تدابیر مؤقتی تدارکات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده در احوال ذیل از اعتبار ساقط می‌گردد:

۱- در مورد ادارات مرکزی دولتی بعد از گذشت الی دو سال از تاریخ انفاذ این قانون .

۲- در مورد ادارات ولایتی، ولسوالی‌ها و شاروالی‌ها و سایر شعبات ادارات بعد از گذشت الی سه سال از تاریخ انفاذ این قانون.

جزاها، جریمه و جبران خساره

ماده نود و چهارم:

شخصی که بالاثر تخلف از احکام این قانون، موجب دریافت منفعت برای خود یا شخص دیگر و یا خساره به اداره گردد، برعلاوه مجازات

قانون تدارکات ۱۷۳

پیشینی شده در قانون متخلف و ذینفع مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می‌باشد. مقدار جبران خساره بانظرداشت اندازه منفعت حاصله یا خساره وارده از طرف محکمه ذیصلاح تعیین می‌گردد.

اسناد تقنینی

ماده نود و پنجم:

(۱) اداره پالیسی تدارکات می‌تواند به منظور تطبیق بهتراحمکام این قانون طرزالعمل‌ها ولوایح خاص را وضع نماید.

(۲) اداره پالیسی تدارکات به منظور توحید اجراآت می‌تواند، رهنمودها را جهت تطبیق احکام این قانون و طرزالعمل‌های مربوط صادر نماید. رهنمودها و شرطنامه‌ها و سایر اسناد معیاری (نمونه‌ای) عندالموقع به تمام ادارات و مؤسسات دولتی صادر می‌گردد.

انفاذ

ماده نود و ششم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن قانون تدارکات منتشره جریده رسمی شماره (۸۶۵) مؤرخ ۱۳۸۴/۸/۳ و سایر احکام مغایر آن ملغی شمرده می‌شود.

تعديلات قانون تداركات

ضمیمهٔ قانون تدارکات

اسناد تدارکاتی:

(۱) اسناد آتی در مراحل درخواست نرخ دهی (پرچون) و سایر مراحل تدارکاتی مورد استفاده قرار می‌گیرد:

(الف) درخواست خریداری: سندی است که مطابق (مادهٔ دوازدهم) قانون تدارکات برای آغاز مراحل خریداری ترتیب می‌گردد. نمره‌خاص تدارکات در آن درج و اجناس خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت، زمان ضرورت به آن‌ها و قیمت تخمینی آن را مختصراً توضیح می‌نماید. منظوری آمر اعطای ذیصلاح در آن درج می‌گردد.

(ب) سند درخواست نرخ دهی: سندی است که جهت دعوت نرخ دهی رقابتی به فروشندگان در خریداری پرچون صادر می‌گردد و مشتمل بر هدایات در مورد طرز اجرای تدارکات، توضیح اجناس خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت، شروط و مندرجات قرارداد ناشی از آن می‌باشد.

(ج) بیجک مؤقت: سندی است که توسط داوطلب به منظور ارائهٔ نرخ به اداره فراهم می‌گردد. البته در حالاتی مورد استفاده قرار می‌گیرد که اداره فوراً را جهت درج نرخ ها به داوطلبان تهیه ننموده باشد.

(د) سند راجستر تجارتي: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح درکشور داوطلب صادر می‌گردد و مدرکی را برای اثبات موقف داوطلب به حیث مؤسسه تجارتي تشکیل می‌دهد.

از داوطلبان تقاضا به عمل آمده می‌تواند تا سند متذکره را طبق حکم (مادهٔ نهم) فراهم نمایند.

(ه) تصدیق نامه تصفیه مالیاتی: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح کشور متبوع داوطلب صادر می‌گردد و مدرکی را مبنی بر برآورده ساختن مکلفیت های مالیاتی داوطلب تشکیل می‌دهد. از داوطلبان تقاضا به عمل آمده می‌تواند تا طبق حکم (مادهٔ نهم) آنرا فراهم نمایند.

(و) بیجک: سندی است که توسط قراردادی جهت درخواست پرداخت از بابت تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی به ادارهٔ تدارکاتی ارائه می‌گردد.

سند متذکره مشتمل است بر موارد ذیل:

- نام و آدرس قراردادی .
- نمبر تشخیصیه مالیه دهی قراردادی.
- نمبر مخصوص بیجک.
- نمبر قرارداد.
- توضیح، تاریخ و محل رسانیدن و یا اكمال اجناس خدمات و امور ساختمانی مربوط.
- قیمت فی واحد یا مجموعی آن.

(ز) سند تحویل: سندی است که توسط قراردادی ارائه و توسط نماینده ذیصلاح اداره امضاء می‌گردد. سند مذکور مدرکی را جهت اثبات این که اداره اجناس لازم به تأسی از قرارداد را دریافت نموده، تشکیل می‌دهد و مشتمل بر مندرجات ذیل می‌باشد:

- نام و آدرس قراردادی.

- توضیح و کمیت اجناس رسانیده شده.

- تاریخ و موقعیت تحویل دهی آن.

- اسم اداره.

- اسم و امضاء نماینده اداره که اجناس را دریافت می‌دارد.

(ح) یادداشت رسید اموال: سندی است که توسط شعبه تدارکات جهت قید اجناس اضافه شده به موجودی تحویل‌خانه‌های آن صادر می‌گردد.

(ط) سند پرداخت: سندی است که توسط اداره تهیه و در آن هدایت داده می‌شود تا به قراردادی پول پرداخته شود و مشتمل است بر مندرجات ذیل:

- اسم و آدرس قراردادی .

- نمبر بیجک مورد تأدیه.

- پول (افغانی یا اسعاری).

- روش و تاریخ پرداخت.

- نام و امضای شخصی که پرداخت را منظور می‌نماید.

فرمان

رئیس جمهوری اسلامی

افغانستان دربارهٔ تعدیل، ایزاد و حذف برخی

از مواد قانون تدارکات منتشرهٔ جریدهٔ رسمی

شماره (۹۵۷) سال ۱۳۸۷

شماره: (۱۴۶)

تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۲۹

مادهٔ اول:

به تأسی از حکم مندرج مادهٔ هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان،
تعدیل، ایزاد و حذف برخی از مواد قانون تدارکات را که به اساس
مصوبهٔ شماره (۴۷) مؤرخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۸ شورای وزیران تأیید
گردیده است، توشیح می‌دارم.

مادهٔ دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند،
این فرمان را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسهٔ
شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

مادهٔ سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با تعدیل، ایزاد و حذف
قانون تدارکات در جریدهٔ رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان درمورد تعديل،

ايزاد و حذف در برخی از مواد

قانون تداركات

منتشره جريده رسمي

شماره (۹۵۷) سال ۱۳۸۷

۱- ماده اول قانون تداركات به متن ذيل تعديل گردد:

اين قانون با رعايت حكم مندرج جزء چهارم ماده هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان به منظور تنظيم امور مربوط به تهيه اجناس و تدارك خدمات و انسجام امور ساختمانی، برای ادارات، مؤسسات و شرکت های مختلط از داخل و خارج کشور وضع گردیده است.

۲- اجزای (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و ۲۲) ماده

سوم قانون تداركات به متون ذيل تعديل گردد:

جزء ۱ - تداركات: تهيه و تدارك اجناس، خدمات و امور ساختمانی است كه توسط اداره يا از طريق قراردادی در بدل وجوه عامه صورت می گیرد.

جزء ۴ - آفر: پیشنهاد يا نرخ دهی است كه توسط داوطلب در مقابل دعوت يا درخواست مبنی بر تهيه اجناس و تدارك خدمات و امور ساختمانی ارائه می گردد.

جزء ۵ - شرطنامه: سندی است كه از طرف اداره تداركات صادر و در آن كمیت، کیفیت و مشخصات اجناس، خدمات (غير مشورتی

قابل تهیه و تدارک) و امور ساختمانی و شرائط و طرز اریه آفر در آن توضیح می گردد.

جزء ۶ - درخواست نرخ دهی: سندی است که برای تقاضای نرخ اجناس، خدمات و امور ساختمانی معیاری دارای قیمت نازل بانظرداشت احکام این قانون ارائه می گردد.

جزء ۱۰ - قرارداد تدارکات: موافقت نامه تحریری است که میان اداره تدارکاتی و متعهد در مورد تدارکات عقد می گردد.

جزء ۱۱ - مراحل تدارکات: فعالیت های تدارکاتی است به شمول اجراآت مربوط به ارزیابی قبلی اهلیت که بعد از اتخاذ تصمیم طوری که در این قانون درج گردیده آغاز و با اکمال آن طبق قرارداد خاتمه یابد.

جزء ۱۶ - اجناس: انواع مختلف اموال به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام، اعم از اشکال جامد، مایع یا گاز، یا خدمات ضمنی است که برای تهیه اجناس ضروری باشد، مشروط بر این که ارزش خدمات ضمنی از قیمت اصلی اجناس بیشتر نباشد.

جزء ۱۷ - داوطلبی: مرحله رقابتی است که در آن آفر جهت تهیه اجناس، خدمات و امور ساختمانی، درخواست، دریافت و ارزیابی گردیده و در نتیجه با داوطلب برنده عقد قرارداد صورت می گیرد.

جزء ۱۹- هیئت تدارکات: متشکل از رؤسا و سایر مسئولین اداره است که بانظرداشت احکام این قانون جهت تنظیم و پیشبرد امور تدارکات، از طرف اداره توظیف می‌گردد.

جزء ۲۰- شعبه تدارکات: شعبه است که مسئول مدیریت و اداره تمام تدارکات اداره مربوط طبق احکام این قانون می‌باشد.
جزء ۲۱- هیئت معاینه: متشکل از کارکنانی است که جهت اطمینان از چگونگی کمی و کیفی تدارکات طبق احکام این قانون از طرف اداره توظیف می‌گردد.

جزء ۲۲- هیئت ارزیابی: متشکل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها و تهیه راپور آن از طرف اداره توظیف می‌گردد.

۳- جزء (۳) ماده چهارم به متن ذیل تعدیل گردد:
۳- تدارکات ادارات دولتی افغانستان مقیم خارج کشور بارعایت حکم مندرج ماده نود و یکم این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می‌گیرد، مگر اینکه در موافقتنامه طور دیگری تصریح شده باشد.

۴- فقره (۳) ماده چهاردهم به متن ذیل تعدیل گردد:
(۳) ذکر نام تجارتي یا علامه، حق الاختراع، دیزاین یا نوع و منشاء مؤلدين یا فراهم کنندگان معین در مشخصات تخنیکي مجاز نبوده مگر این که:

قانون تدارکات ۱۸۳

- ۱- راه عملی دیگری برای توضیح ضرورت های تدارکات وجود نداشته باشد.
- ۲- عباراتی (همچون یا معادل آن) در مشخصات مندرج فقره (۱) این ماده درج گردیده باشد.
- ۵- ماده پانزدهم به متن ذیل تعدیل گردد:

تقسیم به حصص

ماده پانزدهم:

- (۱) هرگاه تجزیه قرارداد تدارکات به حصص یا اجزای جداگانه، از نظر مالی و فنیکی مفاد بیشتری را برای اداره تدارکاتی عاید نماید، در این صورت تدارکات به حصص تقسیم و هر یک از حصص جداگانه به داوطلبان مختلف داده شده می تواند، مشروط بر اینکه این اقدام به منظور اجتناب از تطبیق روش های رقابتی تدارکات مندرج ماده شانزدهم این قانون نباشد.
- (۲) در صورت تقسیم تدارکات به حصص جداگانه، معلومات ذیل به داوطلبان داده می شود:
 - ۱- معلومات در مورد تعداد و ماهیت حصص.
 - ۲- معلومات در مورد نحوه تسلیمی آفر های یک یا بیشتر از یک حصه با توضیح اینکه آیا آفرهای جداگانه برای هر قسمت قابل ارائه است؟
 - ۳- معلومات در مورد اساس عقد قرارداد به رویت نازل ترین ترکیب آفرهای ارزیابی شده.

(۳) تمام حصص به یک داوطلب نیز اعطا گردیده می‌تواند، مشروط بر این که با این شیوه نازل‌ترین آفر ارزیابی شده برای مجموع حصص حاصل شود.

(۴) هر گاه یک یا بیشتر از حصص به داوطلبان داده نشود، اداره تدارکاتی می‌تواند تقسیم حصص را که اعطاء نگردیده، در مرحله جدید تدارکاتی تعدیل نماید.

۶- عنوان ماده هفدهم به (شرایط و اهلیت) تصحیح و فقره (۵) آن حذف گردد.

۷- ماده هجدهم به متن ذیل تعدیل گردد:

ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان

ماده هجدهم:

(۱) ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب در تدارکات پیچیده یا در قراردادهای دسته جمعی، به منظور تشخیص داوطلبان واجد شرایط تسلیمی آفرها، صورت گرفته می‌تواند. ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان طبق حکم مندرج فقره (۳) ماده هفدهم این قانون صورت می‌گیرد.

(۲) اسناد مربوط به ارزیابی قبلی اهلیت به داوطلبانی سپرده می‌شود که به اعلان دعوت ارزیابی قبلی پاسخ مثبت داده و در آن معلومات لازم برای تکمیل درخواست‌های ارزیابی قبلی اهلیت، درج باشد. در صورتی که تقاضائی مبنی بر توضیح اسناد ارزیابی مقدماتی صورت گیرد، پاسخ آن به صورت کتبی به تمام داوطلبان

در تدارکات داخلی در خلال مدت (۱۰) روز کاری و در تدارکات بین المللی در خلال مدت (۱۴) روز کاری قبل از اجرای ارزیابی ارائه می گردد. در صورتی که برای ارایه پاسخ داوطلبان، وقت کافی لازم باشد، اداره تدارکاتی مکلف است میعاد معینه ارائه درخواست ها را تمدید نماید.

(۳) اداره تدارکاتی در مورد هر درخواست مبنی بر ارزیابی قبلی اهلیت، تصمیم اتخاذ و از تمام داوطلبانی که در ارزیابی قبلی مؤفق شده اند، دعوت به عمل می آید که آفرهای شان را برای مراحل تدارکاتی تسلیم نمایند.

۸- فقره (۶) ماده نهم به متن ذیل تعدیل گردد:
(۶) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، داوطلبان و قراردادیان که به علت تخطی از احکام این قانون محروم شده اند، تفصیلات آن را در مرکز معلوماتی مربوط نشر نمایند.

۹- اجزای (۵ و ۶) ماده بیستم به متن ذیل تعدیل گردد:
جزء ۵- داوطلبی بین المللی (تدارکات از منبع بین المللی).

جزء ۶- دعوت داوطلبان در داوطلبی دو مرحله‌یی.

۱۰- ماده بیست و یکم به متن ذیل تعدیل گردد:

درخواست نرخ دهی

ماده بیست و یکم:

(۱) درخواست نرخ دهی (ورق جگره) تدارکات ذیل زمانی ارائه می‌گردد که قیمت تخمینی آن در اسناد تدارکات از حد اعظمی جزء (۸) مندرج فقره (۱) ماده نودویکم این قانون، تجاوز ننماید:

۱- اجناس معیاری تجارتی که به سهولت قابل دریافت بوده و طبق مشخصات اداره تدارکات، تولید نگردیده باشد.

۲- امور ساختمانی.

۳- تدارک خدمات.

(۲) در درخواست نرخ دهی کمیت، کیفیت، شرایط، زمان تسلیمی، زمان ارائه نرخ‌ها و سایر ایجابات خاص برای تمام داوطلبان طور یک سان درج می‌گردد.

(۳) درخواست نرخ دهی حد اقل به سه داوطلب واجد شرایط فرستاده می‌شود.

(۴) در صورتی که تهیه اجناس و تدارک خدمات و امور ساختمانی مورد نظر از حد اقل سه منبع در افغانستان به قیمت مناسب قابل دسترس باشد، درخواست نرخ دهی از داخل کشور صورت می‌گیرد.

(۵) داوطلب می‌تواند نرخ واحدی را در خلال مدت معینه به صورت تحریری ارائه نماید. این نرخ قابل تغییر و مذاکره نمی‌باشد، در این صورت کاپی تصدیق اسناد تجارتی ثبت

(راجستر) شده داوطلب به آن ضم می گردد. ارسال نرخ ها توسط فکس، پست الکترونیکی یا سایر اشکال ارتباطات مخابراتی که یاد داشت محتویات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می گیرد.

(۶) داوطلبی که نازلترین نرخ را ارائه و شرایط اداره تدارکاتی را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تکمیل نموده باشد، به حیث برنده انتخاب می گردد.

(۷) قبولی درخواست نرخ دهی طور کتبی توسط داوطلب برنده، حیثیت قرارداد تدارکات مربوط را داشته و ایجاب قرارداد جداگانه را نمی نماید.

(۸) مراحل خریداری و درخواست نرخ دهی مطابق مندرجات ضمیمه این قانون صورت می گیرد.

۱۱- متون ذیل به حیث اجزای (۴ و ۵) در فقره (۱) ماده بیست و چهارم ایزاد گردد:

۴- تدارکات دارای ارزش الی سه هزار افغانی.

۵- قیمت تخمینی تدارکات بیشتر از حدود معینه مبلغ مندرج اجزای (۵ و ۶) فقره (۱) ماده نود و یکم این قانون نباشد.

۱۲- متن ذیل به حیث جزء (۶) در ماده بیست و ششم ایزاد گردد:

۶- سایر معلومات مطابق احکام این قانون.

۱۳- فقره (۱) ماده بیست و هفتم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) اعلان دعوت ارزیابی قبلی یا اعلان داوطلبی باز و یا اعلان داوطلبی مقید به مصرف اداره تدارکاتی در رسانه‌های همگانی نشر و در صورت داوطلبی بین المللی به لسان انگلیسی در رسانه‌های دارای تیراژ بیشتر بین المللی نشر می‌گردد.

ادارات تدارکاتی اعلانات خود را اعم از تدارکات داخلی و خارجی در صورت امکان از طریق اینترنت نیز به نشر می‌رسانند.

۱۴- ماده بیست و هشتم به حیث ماده بیست و نهم و ماده بیست و نهم به حیث ماده بیست و هشتم تعویض و عنوان ماده بیست و هشتم به (اعلان داوطلبی مقید) تصحیح گردد.

۱۵- فقره (۱) ماده سی ام به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) شرطنامه به تمام داوطلبان واجد شرایط که به اعلان داوطلبی پاسخ ارائه نموده اند، ارسال یا سپرده می شود.

۱۶- اجزای (۱، ۲، ۴، ۶، ۷ و ۸) ماده سی ام به متن ذیل تعدیل گردد:

۱- شرایط در مورد ترتیب و تسلیمی آفرها، تشریح تدارکات، معلومات شامل در اعلان، تاریخ و محل باز نمودن آفرها و مدتی که الی پایان آن آفرها قابل اعتبار می باشند.

۲- معیارهای بررسی شرایط و اهلیت داوطلبان.

۴- فراهم نمودن ضروریات تضمین آفر توسط داوطلبی که آفر را ارایه می نماید و تضمین اجرای قرارداد تدارکات توسط

قانون تدارکات ۱۸۹

داوطلبی که قرارداد با وی عقد می گردد و ماهیت، ترکیب، مبلغ و سایر شرایط اساسی آن.

۶- طرز تادیب و تعیین پول و نوع اسعار قیمت آفر.

۷- ذکر این مطلب که قیمت آفر در برگیرنده مصارف ضمنی تدارک، مصارف حمل و نقل قابل بیمه، مکلفیت های گمرکی و مالیات می باشد.

۸- توضیح ماهیت و خصوصیات کیفی و تخریکی لازم تدارکات، خدمات ضمنی قابل اجرا، محل اجرای امور ساختمانی یا خدمات و در صورت لزوم تعیین زمان برای تحویل اجناس یا اجرای امور ساختمانی و خدمات.

۱۷- جزء ۱۰ فقره (۲) ماده سی ام حذف گردد.

۱۸- جزء ۱۱ فقره (۲) ماده سی ام به جزء ۱۰ تصحیح و به متن ذیل تعدیل گردد:

۱۰- سایر معلومات مطابق احکام این قانون و یا معلومات که از طرف اداره پالیسی تدارکات تجویز می گردد.

۱۹- فقره (۱) ماده سی و دوم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) تاریخ و زمان تسلیمی آفرها بعد از صدور شرطنامه حسب احوال از (۲۱ الی ۹۰) روز کاری می باشد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.

۲۰- فقره (۱) ماده سی و سوم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) آفرها بعد از تسلیمی در جلسه عمومی به اسرع وقت مطابق محتویات شرطنامه در حضورداشت داوطلبان و یا نماینده گان قانونی آنها باز می شود. شهرت و آدرس داوطلبانی که در باز نمودن آفر حضور می یابند و قیم پیشنهاد شده در ورق رویداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبان اشتراک کننده امضاء می گردد.

۲۱- ماده سی و نهم به متن ذیل تعدیل گردد:

داوطلبی دو مرحله‌یی

ماده سی و نهم:

(۱) اداره تدارکاتی به منظور دریافت طریقه بهتر برای تهیه تدارکات مورد ضرورت می تواند مرحله مقدماتی مشاوره را با داوطلبان طبق شرطنامه انجام دهد.

(۲) داوطلبی دو مرحله‌یی بانظرداشت شرطنامه تجدید نظر شده، جهت تأمین شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:

۱- در صورتی که اداره تدارکاتی دلایل و توضیحات مبنی بر ضروریات تهیه اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی رفع کننده نیازمندی های تدارکاتی خود را ارائه کرده نتواند و خواهان دریافت پیشنهاد در مورد بررسی راه های مختلف برطرف نمودن نیازمندی های خود باشد یا بنابر اوصاف تخنیکی اموال ساختمانی و یا نظر به ماهیت خدمات لازم باشد، اداره تدارکاتی با داوطلبان طبق حکم مندرج فقره (۲) ماده بیست و چهارم این قانون مشوره می نماید.

۲- در صورتی که تدارکات مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشاف و آزمایش‌های مطالعاتی باشد، مگر این که اموال حائز ارزش تجارتي و یا به کمیت کافی برای جبران مصارف تحقیقات انکشافات تولید گردد.

(۳) در مرحله اول داوطلبی دو مرحله‌یی، آفرهای مربوط مشخصات تخنیکي، کیفیت و سایر مشخصات اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی، شرایط و مندرجات قرارداد تهیه و در صورت لزوم، لیاقت و اهلیت مسلکی و تخنیکي داوطلبان نیز در شرطنامه درج می‌گردد. درج قیمت آفر از این امر مستثنی است.

(۴) اداره تدارکاتی می‌تواند شرایط تخنیکي یا قرارداد مندرج در شرطنامه را در ختم مرحله اول، نهایی سازد.

(۵) در مرحله دوم پروسه داوطلبی دو مرحله‌یی، اداره تدارکاتی دعوت نامه مرحله دوم را به داوطلبانی که آفرهای مرحله اول آنها رد نگردیده، ارسال می‌نماید تا به اساس ایجابات تعیین شده در مرحله اول پروسه، در مرحله دوم اشتراک نمایند. مرحله دوم داوطلبی شامل ذکر قیم نیز می‌باشد.

(۶) احکام مربوطه به پروسه داوطلبی در داوطلبی مرحله دوم نیز تطبیق می‌گردد.

۲۲- فقره (۱) ماده چهل و دوم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) تأمینات آفر جهت حصول اطمینان از ادای مکلفیت داوطلب مبنی بر عقد قرارداد تدارکات در شرطنامه درج می‌گردد. وجه

لازم برای تأمینات آفر (بدون نظرداشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می شود. تأمینات بشکل پول نقد یا تضمین بانکی یا اسناد معادل آن شامل افتتاح لیتر آف کریدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می تواند.

۲۳- فقره (۲) ماده چهل و دوم حذف و فقره (۳) آن به حیث فقره (۲) تصحیح گردد.

۲۴- ماده چهل و هشتم به متن ذیل تعدیل گردد:

تعدیل قرارداد و قیم

ماده چهل و هشتم:

(۱) هرگاه تغییر در قرارداد از حد اکثر تغییرات مجاز تجاوز کند، قرارداد تعدیل شده می تواند. تعدیل قرارداد توسط عاقدین امضاء می گردد، این تعدیل نمی تواند ماهیت یا حدود اساسی قرارداد را تغییر دهد.

(۲) هرگاه تعدیل قرارداد، ارزش قرارداد را الی (۲۵) فیصد افزایش دهد، این تعدیل طبق طرز العمل مربوط توسط آمر اعطاء بارعایت حکم مندرج ماده نود و یکم این قانون منظور می گردد.

(۳) هرگاه تعدیل قرارداد به افزایش بیش از (۲۵) فیصد ارزش قرارداد منتج شود، این تعدیل طی مراحل پروسه جدید تدارکات یا طبق حکم مندرج ماده بیست و چهارم این قانون منظوری تدارکات را از منبع واحد ایجاب می نماید.

(۴) در قراردادهای تدارکاتی که مدت اعتبار آن بیش از (۱۲) ماه باشد، تعدیل قیم نسبت به تغییرات در مصارف صورت گرفته می تواند.

(۵) زمان اتخاذ تصمیم در مورد تعدیل قیمت، شرایط توجیه کننده آن (تزیید یا کاهش در نرخ مواد، کارگر و انرژی) فورمول ها و شاخص های تعیین کننده اندازه تعدیل قیمت و سایر روش های مربوط به تعدیل قیمت، در قرارداد درج می گردد.

(۶) هر گاه تعدیل قیمت از اندازه یا فیصدی معین قرارداد تجاوز نماید، قرارداد ملغی یا موکول به مذاکرات مجدد می گردد.

۲۵- فقره (۴) ماده پنجاه و سوم حذف گردد.

۲۶- متن ذیل به حیث فقره (۴) ماده شصت و نهم ایزاد گردد:

(۴) قراردادی نمی تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نماید.

۲۷- ماده هفتاد و یکم به متن ذیل تعدیل گردد:

حق تجدید نظر

ماده هفتاد و یکم:

داوطلبی که بالاثرت خلف از احکام این قانون، خساره مند گردیده باشد، حق دارد کتباً تجدید نظر را مطالبه نماید.

تصمیم، اقدام یا تقصیری که منجر به تخلف از احکام این قانون گردیده در درخواست صریحاً ذکر می گردد.

۲۸- فقره‌های (۱ و ۲) ماده هفتاد و دوم به متن ذیل تعدیل و فقره‌های (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸) آن حذف گردد:

(۱) اداره پالیسی تدارکات به منظور اجرای تجدید نظر بر درخواست‌ها و غور بر اعتراضات مربوط، کمیته بررسی اداری متشکل از متخصصین را توظیف می نماید.

(۲) مراحل تجدید نظر در طرزالعمل جداگانه که از طرف اداره پالیسی تدارکات وضع می شود، تنظیم می گردد.

۲۹- متن ذیل به حیث جزء (۳) ماده هفتاد و پنجم ایزاد و اجزای (۳، ۴، ۵ و ۶) به اجزای (۴، ۵، ۶ و ۷) تصحیح گردد:

۳- باز نمودن آفرها.

۳۰- فقره (۲) ماده هفتاد و هفتم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۲) کمیسیون تدارکات خاص مکلف است، قراردادهای واصله را بررسی نموده حد اکثر در خلال مدت (۲۱) روز کاری تصمیم مبنی بر رد یا منظوری آن اتخاذ نماید، در غیر آن قرارداد، منظور شده محسوب می گردد.

۳۱- فقره (۲) ماده هشتادم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۲) اداره پالیسی تدارکات مکلف است از اجراآت خود به وزیر مالیه و حکومت گزارش ارائه نماید.

۳۲- جزء ۶ ماده هشتاد و یکم حذف گردد.

۳۳- متن ذیل به حیث جزء (۸) فقره (۱) ماده نود و یکم ایزاد گردد:

۸- درخواست نرخ دهی الی مبلغ پنجصد هزار افغانی.

قانون تدارکات ۱۹۵

این تعدیل، ایزاد و حذف از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی
نشر گردد.