

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

د تدارکاتو قانون

گنہ رسمی جریده (۹۵۷)
نېټيھ ۱۳۸۷/۵/۸ . ش



خواننده گرامی!

افتخار داریم که بعد از نشر "مجموعه قوانین افغانستان" با شیوه تنظیم موضوعی، اکنون به خاطر سهولت بیشتر در دسترسی شما به قوانین مورد نیاز، سلسله دیگری از قوانین نافذ کشور را با قطع کوچک جیبی در اختیار شما قرار می دهیم.

خارجپوہ حبیب الله "غالب"

وزیر عدالیه

نام: قانون تدارکات

ناشر:

وزارت عدالیه جمهوری اسلامی افغانستان

تئیه و ترتیب: ریاست نشرات

مدیر پژوهش:

قانونمل محمد رحیم "دقیق" سرپرست ریاست نشرات

تدارکات و اداری: سید محمد هاشمی رئیس امور مالی و اداری و احمد خالد

عزیزی معاون واحد پژوهش بانک جهانی در وزارت عدالیه

طرح جلد وصفه آرا: امان الله صداقت(غیبی)، عباس رسولی و حسین امینی

مصححین:

نورعلم خان، حلیم سروش، محمد رفیع عمری و

احسان الله نیکزاد

مشاورین:

اسماعیل حکیمی و محمد یما قسمیار

تاریخ نشر: ۱۳۹۰

تیراز:

چاپ:

اول (قطع جیبی)

قیمت: ۶۵

مطبعه: مطبوعه طباعتی و صنعتی احمد

تلفن ریاست نشرات: ۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

ویب سایت: www.moj.gov.af

کلیه حقوق چاپ برای وزارت عدالیه محفوظ است.

پښتو فهرست

د تدارکاتو قانون

۱۶	لومړۍ فصل: عمومي حکمونه
۱۶	منظور
۱۶	موخه
۱۶	اصطلاحګانې
۲۰	د طبیق ساҳه
۲۱	د تدارکاتي سندونو ژبه
۲۲	تدارکاتي معیاري سندونه او فورمونه
۲۲	له کورنيو سرچینو خخه د تدارکاتو ترجیح
۲۲	په تدارکاتو کې د کورنيو کوچنيو تشبثتو ونده اخیستل
۲۳	د ژوند چاپېریال ساتنه
۲۳	د معلوماتي تکالوژۍ معرفي
۲۳	دوه یم فصل: د تدارکاتو پلان جوړونه
۲۳	د پلان ترتیبول
۲۴	د تدارکاتو د پړاوونو پیل
۲۴	د مالي وجوهه توخصیص
۲۵	د تدارکاتو تشریح
۲۶	په برخو باندي د قرارداد تعزیه
۲۷	د تدارکاتو وېشل
۲۷	درېیم فصل: د داوطلبانو شرایط او اهلیت
۲۷	شرایط
۲۹	د داوطلب د اهلیت ارزونه

٢٩	معلوماتي مرکز (دیتابیس).....
٣١	خلورم فصل: د تدارکاتو پراوونه او د هفو د طبیق شرایط
٣١	د تدارکاتو تکلاره.....
٣١	د پرچون نرخ ورکونی غوبنتنیک
٣٣	پرانستی داوطلبی
٣٤	مقیده داوطلبی
٣٤	له واحدې سرچینې خخه تدارک
٣٥	له بین المللی سرچینو خخه تدارکات
٣٦	د تدارکاتو اعلان.....
٣٦	د اعلان خپرول
٣٧	بې پايلې داوطلبی
٣٧	د دواطلبی اعلان
٣٨	شرطپانه
٣٩	د شرطپانې خرگندول او د وړاندیزونو غوبنته
٣٩	د آفرونو تسلیمول
٤٠	د آفرونو پرانستل او ارزونه
٤١	د آفر مثال
٤٢	دمتل کپدو د خبرتیا استول
٤٢	د آفر ردېدل او د تدارکاتي پراوونو فسخ
٤٣	د وړاندیزونو د غوبنتنې پراوونه
٤٤	د قرارداد عقدول او د کارکوونکو نه بدلوں
٤٥	مغلقو تدارکاتو ته د داوطلبانو بلنه
٤٦	بنستیز تدارکات او د امتیازونو ورکول
٤٧	پنځم فصل: تصمینونه
٤٧	د تصمینونو ډولونه
٤٧	د آفر تصمینونه

۴۸	د قرارداد د اجراء تضمینونه.....
۴۹	د دمخه ورکپی تضمینونه.....
۴۹	د تأمیناتو لپاره بدیل تدبیرونه.....
۵۰	شپیم فصل: د قراردادونو د چارو تنظیم
۵۰	معیاري فورمونه
۵۱	بیه اپسندنه
۵۱	د قرارداد دبیو تعديل
۵۲	ورکپی
۵۲	دکار د پرمختگ په تناسب ورکپی
۵۳	د دمخه ورکپی موارد
۵۳	محموله
۵۴	د ودانیزو اجناسو او مالونو پلتهنے
۵۴	د فرعی قرارداد عقدول
۵۵	له پلورنې وروسته خدمتونه
۵۵	بیمه
۵۵	د قرارداد د نقض جبران
۵۶	د څنډ جريمه
۵۶	د قرارداد پای ته رسپدل اودهغه فسخ
۵۷	د تصدیق او ورکپی حالات
۵۷	د زیان د جبران د غوبنښی حق
۵۷	اووم فصل: شفافیت او حساب ورکونه
۵۷	د شفافیت قواعد
۵۸	د قرارداد د عقد په هکله عامه خبرتیا
۵۹	د خرگندونو د ترلاسه کولو په اړه دنه وړونکو دا طلبانو حق
۵۹	د قراردادونو ثبتبدل
۵۹	د تدارکاتو سندونه او رپوټونه

۶۰	د عامه تدارکاتو و پې سايت.
۶۱	د تدارکاتو د کارکوونکو مکلېست
۶۳	د داوطلبانو او قرارداديانو مکلېستونه
۶۳	د داوطلب محرومیت.....
۶۵	د نوي کتنې حق.....
۶۵	د نوي کتنې پړاوونه
۶۷	له خارنيزو ادارو سره همکاري
۶۷	اتم فصل: د تدارکاتي ادارو دندې
۶۷	د تدارکاتو د خانګي دندې
۶۸	د تدارکاتو هيئت، د هغه دندې او واکونه
۶۹	د تدارکاتو د هيئت غږي
۶۹	د خاصو تدارکاتو کمبېسیون
۷۰	د قراردادونو اداره
۷۰	د عامه ګټې اخیستنې پر افلامو د تدارکاتو اداره
۷۱	د تدارکاتو د پاليسۍ اداره
۷۱	د تدارکاتو د پاليسۍ د ادارې دندې او واکونه
۷۳	د اعطاء آمر د پولې واک د حدودو تاکل او نوي کول
۷۳	د اجناسو د برابرولو د چارو تنظيم
۷۴	د برابرو شوو اجناسو په هکله د تدارکاتي خانګي د آمر دندې ..
۷۴	تصديق
۷۵	د اجناسو ترلاسه کول
۷۵	ګډامداري
۷۶	د مازاد مالونو پېښو دل
۷۷	د مازاد مالونو ريوت
۷۷	نهم فصل: د اعطاء آمر او د خاصو تدارکاتو د کمبېسیون واکونه ..
۷۷	د قراردادونو منظوري

۷۸	د اعطاء آمر پولي واک
۸۰	د خاصو تدارکاتو د کمبسیون د پولي منظوري، واک
۸۰	لسم فصل: نهائي حکمونه
۸۰	د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله تدبیرونه
۸۱	جزاوي، جريمه او د زيان جهان
۸۱	تقنيني سندونه
۸۲	انفاذ
۸۳	ضميمه
۸۹	تعديلات

فهرست(دری)

قانون تدارکات

۱۰۸	فصل اول: احکام عمومی
۱۰۸	منظور
۱۰۸	هدف
۱۰۸	اصطلاحات
۱۱۲	ساحة تطبیق
۱۱۳	زبان اسناد تدارکاتی
۱۱۳	اسناد و فورم های معیاری تدارکاتی
۱۱۴	ترجیح تدارکات از منابع داخلی
۱۱۴	سهم گیری تشیبات کوچک داخلی در تدارکات
۱۱۴	حفظ محیط زیست
۱۱۵	معرفی تکنالوژی معلوماتی
۱۱۵	فصل دوم: پلان گذاری تدارکات
۱۱۵	ترتیب پلان
۱۱۵	آغاز مراحل تدارکات
۱۱۶	تخصیص وجوه مالی
۱۱۶	تشریح تدارکات
۱۱۸	تجزیه قرارداد به بخش ها
۱۱۸	تقسیم تدارکات
۱۱۹	فصل سوم: شرایط و اهلیت داوطلبان
۱۱۹	شرایط
۱۲۰	ارزیابی اهلیت داوطلب

۱۲۱	مرکز معلوماتی (دیتا بیس)
۱۲۲	فصل چهارم: مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن
۱۲۲	روش تدارکات
۱۲۳	درخواست نرخ دهی پرچون
۱۲۵	داوطلبی باز
۱۲۵	داوطلبی مقید
۱۲۶	تدارک از منبع واحد
۱۲۷	تدارکات از منابع بین المللی
۱۲۷	اعلان تدارکات
۱۲۸	نشر اعلان
۱۲۸	داوطلبی بی نتیجه
۱۲۹	اعلان داوطلبی
۱۲۹	شرطنامه
۱۳۰	توضیح شرطنامه و مطالبه پیشنهادات
۱۳۱	تسليمی آفرها
۱۳۱	بازنمودن و ارزیابی آفرها
۱۳۳	قبول آفر
۱۳۴	ارسال اطلاعیه قبولی
۱۳۴	رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی
۱۳۵	مراحل مطالبه پیشنهادات
۱۳۶	عقد قرارداد و عدم تعویض کارکنان
۱۳۶	دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق
۱۳۷	تدارکات زیرینا و اعطای امتیازات
۱۳۸	فصل پنجم: تصمینات
۱۳۸	أنواع تصمینات
۱۳۹	تصمینات آفر

۱۴۰	تضمينات اجرای قرارداد
۱۴۰	تضمينات پيش پرداخت
۱۴۱	تدابير بديل برای تامينات
۱۴۱	فصل ششم: تنظيم امور قرارداد ها
۱۴۱	فورم های معيارى
۱۴۲	قيمت گذاري
۱۴۳	تعديل قيم قرارداد
۱۴۴	پرداخت ها
۱۴۴	پرداخت ها به تناسب پيشرفت کار
۱۴۴	موارد تاديء پيش پرداخت
۱۴۵	محموله
۱۴۵	تفتيش اجناس و اموال ساختماني
۱۴۶	عقد قرارداد فرعى
۱۴۶	خدمات بعد از فروش
۱۴۷	بيمه
۱۴۷	جبان نقض قرارداد
۱۴۷	جريمه تأخير
۱۴۸	ختم قرارداد وفسخ آن
۱۴۹	حالات تصدق وتأديه
۱۴۹	حق مطالبه جبران خساره
۱۴۹	فصل هفتم: شفافيت و حسابده
۱۴۹	قواعد شفافيت
۱۵۰	اطلاعيه عام در مورد عقد قرارداد
۱۵۱	حق داوطلبان غيربرنده مبني بر حصول توضيحات
۱۵۱	ثبت قرارداد ها
۱۵۱	اسناد و راپور هاي تدارکات

ویب سایت تدارکات عامه.....	۱۵۲
مکلفیت کارکنان تدارکات.....	۱۵۳
مکلفیت های داوطلبان وقراردادیان.....	۱۵۴
محرومیت داوطلب.....	۱۵۵
حق تجدید نظر.....	۱۵۶
مراحل تجدید نظر.....	۱۵۷
همکاری با مراجع نظارتی	۱۵۸
فصل هشتم: وظایف ادارات تدارکاتی	۱۵۹
وظیفه شعبه تدارکات.....	۱۵۹
هیئت تدارکات، وظایف وصلاحیت های آن.....	۱۶۰
اعضای هیئت تدارکات.....	۱۶۱
کمیسیون تدارکات خاص.....	۱۶۱
اداره قرار دادها.....	۱۶۲
اداره تدارکات اقلام مورد استفاده عام.....	۱۶۲
اداره پالیسی تدارکات.....	۱۶۲
وظایف وصلاحیت های اداره پالیسی تدارکات.....	۱۶۳
تعیین و تجدید حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء.....	۱۶۴
تنظیم امور تهیه اجناس.....	۱۶۵
وظایف آمر شعبه تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده.....	۱۶۵
تصدیق.....	۱۶۶
دریافت اجناس.....	۱۶۷
گدام داری.....	۱۶۷
واگذاری اموال مازاد.....	۱۶۸
گزارش اموال مازاد.....	۱۶۹
فصل نهم: صلاحیت های آمر اعطاء و کمیسیون تدارکات خاص.	۱۶۹
منظوری قراردادها.....	۱۶۹

۱۷۰	صلاحیت پولی آمر اعطاء.....
۱۷۱	صلاحیت منظوری پولی کمیسیون تدارکات خاص.....
۱۷۲	فصل دهم: احکام نهائی.....
۱۷۲	تدایر مؤقتی برای تدارکات.....
۱۷۲	جزاها، جریمه و جبران خسarde.....
۱۷۳	اسناد تقنینی.....
۱۷۳	انفاذ.....
۱۷۵	تعدیلات.....

د تدارکاتو د قانون د توشیح په هکله د افغانستان د اسلامي
جمهوریت د رئیس فرمان

گنه: (۵۹)

نېټه: ۱۳۸۷/۴/۳۱

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسی قانون د نهه اویا یمې مادې د حکم له مخې، د تدارکاتو قانون چې په (۱۰) فصلونو او (۹۶) مادو کې د وزیرانو شوري د ۱۳۸۷/۴/۲۷ نېټې د (۲۰) گنه مصوبې پربنست تأیید شوی دی، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چاروکې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شوري د لومړني غونډې د جوړ بدوله نېټې خخه د (۳۰) ورڅو په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېیمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې خخه نافذ اوله قانون سره یوځای دې په رسمي جريده کې خپورشي.

حامد ګرزی
د افغانستان د اسلامي جمهوریت رئیس

د تدارکاتو قانون

لومړۍ فصل عوموي حکمونه

منظور

لومړۍ ماده:

د غه قانون د ادارو، مؤسسو او دولتي او ګډو شرکتونو د اړتیا وړ
اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو په برابرولو او تدارک پوري د
اړوندو چارو د تنظيم په منظور، وضع شوي دي.*

موخه

دوه يمه ماده:

د دې قانون موخي عبارت دي له :
 ۱- د تدارکاتو په پړاوونو (پروسه) کې د شفافيت تأمینول.
 ۲- د مالي او عامه لګښتونو د چارو اغېزمن کنټرولول .
 ۳- د کييفيت لرونکو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو
او تدارک اقتصادي توب.
 ۴- په داوطليبيو کې د شرایطو لرونکو تولو داوطلبانو د ګپون لپاره د
زمينې برابرول.

اصطلاحګانې

درېيمه ماده:

پدې قانون کې لاندي اصطلاحګانې د غه مفاهيم افاده کوي:

* لومړۍ ماده تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعيه وشي.

د تدارکاتو قانون

۱۷

- ۱- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک دی چې د ادارې لخوا په پړچون ډول يا د قراردادي له لاري د عameه وجوهو په بدل کې صورت مومني.*
- ۲- اعطاء آمر: هغه شخص دی چې د دې قانون او د مالي چارو او عامه لګښتنو د اداره کولو د قانون د حکمونو مطابق، د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د قرارداد د منظوري يا تعدیل واک لري.
- ۳- دا طلب: هغه حققيي يا حکمي شخص دی چې د شرطپانې دموادو مطابق پخپله يا يې قانوني استازى، د تدارکاتو په پړاوونو کې د آفر د وړاندې کولو په منظور، د دې قانون د حکمونو مطابق ګډون کوي.
- ۴- آفر: هغه سند دی چې د قرارداد د عقدولو په منظور، د دا طلب لخوا د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په اړه د بلني يا غوبښتنې په مقابل کې وړاندې کېږي چې په هغه کې شمېر يا مقدار، مشخصات، د في واحد بيه، ټوله بيه او نور اړين شرایط خرگندېږي.
- ۵- شرطپانه: هغه سند دی چې په هغه کې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو کمیت، کیفیت، خصوصیات، د آفر شرایط او دهغه د وړاندې کولو ډول له برابرولو او تدارک خنده د مخه خرگندېږي.
- ۶- د پړچون نرڅ ورکونې غوبښتنليک (د جګري پانه): هغه سند دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو په پړچون تدارکاتو کې د نرڅ د غوبښتنې لپاره، د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره وړاندې کېږي.

* د درېیمې مادي (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲ او ۲۳) اجزاوي تعدیل شوي د تعدیلاتو برخى ته دې مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون

- ٧- پرانستي داوطلبی: هغه تگلاره ده چې پرینستي يې داوطلب په شرطیانه کې د درج شوو مشخصاتو له به پام کې نیولو سره د نظر ور تدارکاتو په هکله خپل آفر، اړوندي ادارې ته وړاندې کوي.
- ٨- مقیده داوطلبی: هغه تگلاره ده چې په هغې کې د داوطلبانو محدود شمېر چې له دريو تنو خخه لپنه وي، داوطلبی ته راپل کېږي.
- ٩- له واحدې سرچینې خخه تدارکات: هغه تگلاره ده چې پرینستي يې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک له داوطلبی پرته مستقیماً صورت مومي.
- ١٠- د تدارکاتو قرارداد: هغه ليکلې موافقه ليک دی چې د وړونکي داوطلب او ادارې ترمنځ د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله عقد کېږي.
- ١١- د تدارکاتو پړاوونه: هغه فعالیتونه دی چې داعطاه آمر د تضميم له نیولو وروسته د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض پیل او په قرارداد او شرطپانه کې د درج شوو مشخصاتو مطابق، د هغو په بشپړيدو سره پایته رسپېږي.
- ١٢- د مشورتي خدمتونو د وړاندېز غوبښته: هغه سند دی چې به هغه کې د وړاندېز د وړاندې کولو ډول او شرایط خرګندېږي او د مشورتي خدمتونو د برابرولو لپاره، ترګتې اخيستني لاندې نیول کېږي.
- ١٣- قراردادي (ڦمن): هغه وړونکي داوطلب دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، له تدارکاتي ادارې سره قرارداد عقد وي.
- ١٤- څواب ورکونکي آفر: هغه وړاندېز دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، د داوطلب لخوا وړاندې کېږي.

د تدارکاتو قانون

۱۹

- ۱۵- تأمینات: مالي نغدي يا جنسی وجوه، غير منقول مالونه یا
بانکي تضمین دی چې د داطلب او قراردادي لخوا تضمین ته
اپښودل کېږي.
- ۱۶- اجناس: د لګښتي او غیر لګښتي مالونو مختلف ډولونه دي.
- ۱۷- داطلبې: پدې قانون کې په درج شوو تدارکاتي غونډو کې
داشخاصو ګډون دی.
- ۱۸- مزايده: د پلورلو يا اجارې وړ دولتی منقولو او غیر منقولو
مالونو د اجرت د بې د لوړولو په منظور، د داطلبې په غونډه کې د
اشخاصو ګډون دی.
- ۱۹- د تدارکاتو هیئت: د اداري له رئیسانو او نورو مسئوليینو خڅه
جور دی چې د تدارکاتو د چارو د تنظیم او پرمخيولو لپاره د اعطاء
امر لخوا توظیفېږي.
- ۲۰- د پېرودنې هیئت: د اداري له هغوكارکونکو خڅه جور دی چې
د تدارکاتو خصوصیت ته په پام سره، داعطاء آمر لخوا توظیفېږي.
- ۲۱- د کتنې (معاینې) هیئت: له هغوكارکونکو خڅه جور دی چې
د تدارک شوي جنس د کتنې او تشریح په منظور، د اعطاء آمر لخوا
توظیفېږي.
- ۲۲- د آفرونو د ارزونې هیئت: له هغوكارکونکو خڅه جور دی
چې د وړاندو شوو آفرونو د ارزونې په منظور، د اعطاء آمر لخوا
توظیفېږي.
- ۲۳- اداره: وزارتونه، خپلواک عمومي ریاستونه، دولتی تصدی او
نور بودجوي واحدونه، همدارنګه بناروالي ګانې، دولتی شرکتونه او
هغه ګه شرکتونه دی چې په هغوكې د دولت ونډه په سلو کې له (۲۵)
څخه زیاته وي.
- ۲۴- مشورتی خدمتونه: هغه فعالیتونه دی چې تخصصي، ذهنې او
مشورتی ماهیت ولري. د مالونو او اجناسو په برابرولو پوري اړوندي

د تدارکاتو قانون

چارې او د ودانیزو چارو اجراء لدې امر خخه مستشني دي، خو دا چې اروندې چارې معلوماتي ارخ ولري.

په مشورتی خدمتونو کې طرح (د یزاین)، خارنه، زده کړه، بررسی (پلتهنه)، (سافت و پر کمپیوټري پروګرامونه) رامنځته کول، د مخصوصيصنو نظرې او وړاندیزونه او ورته تخنيکي او مسلکي خدمتونه، شامل دي.

۲۵- ودانیزې چارې: ودانول، بیا ودانول، ويچارول، ترميم یا د یوې ودانې، له نوي سره جورول، د ساحې چمتو کول، کیندنې، لګول (نصب)، موتنزا، بنکلايېزې چاري او هم د هغو ضمني خدمتونه لکه برمه کاري، نقشه اخيستنه، تصوير اخيستنه، د زلزلې خېرنې او ورته خدمتونه پکي شامل دي چې د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو له مخې سرته رسپري، پدې شرط چې د نومورو خدمتونو ارزښت پخپله د ودانې، له بېي خخه زيات نشي.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

اداري، بناروالۍ ګانې او نور غير بودجوي واحدونه چې د هغو د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرولو او تدارک د دولت له بودجي خخه تمولیېږي، مکلف دي، د خپلو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک چاري د دي قانون د حکمونو مطابق تنظيم کړي. لاندې موارد لدې حکم خخه مستشني دي:

۱- د هغو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرولو او تدارک چې د هبواو د لوړو ګټو او مصالحو د ساتلو په منظور، محريمت ایجابوي.

۲- د هغو بین المللې مؤسسو تدارکاتي مقررات چې د دي قانون د حکمونو مغایري، پدې صورت کې حکومت کولی شي د دمخته ژمنو له په پام کې نیولو سره په قرارداد کې د تمويل شوو اجناسو،

د تدارکاتو قانون

۲۱

خدمتونو او و دانيزو چارو په برابرولو او تدارک باندي د هغو مؤسسو
دمقرراتو مطابق، موافقه و کري.
-۳- له هبوا د خخه په بهر کي د افغانستان د مېشتتو دولتي ادارو
تدارکات، د دي قانون د حکومونله په پام کي نیولو سره د کوربه
هبواد د قواعدو او مقرراتو مطابق صورت مومي، خو دا چې به
موافقه ليک کي بل ډول تصریح شوي وي.*

د تدارکاتي سندونو ڏبه پنځمه ماده:

(۱) د اهليت د دمخه ارزونې سندونه، شرطپانه، قراردادونه، موافقته
ليکونه او د قرارداد شرایط د هبوا د یوه رسمي ڏبه ترتیبېږي. له
بيـنـالـلـلـيـ مـؤـسـسـوـ سـرـهـ دـاـوـظـلـبـيـ اوـدـ هـغـيـ دـ مشـخـصـاتـوـ،
تـدارـکـاتـيـ طـرـحـيـ اوـ تخـيـكـيـ رـيـتوـيـونـوـ پـهـ هـكـلـهـ دـ قـرـارـادـ عـقـدـولـ، دـ
ادـاريـ لهـ لـزـومـدـيـ سـرـهـ سـمـ، پـهـ انـگـلـيـسـيـ ڏـبهـ ياـ پـهـ نـړـيوـالـيـ سـوـدـاـګـرـيـ
کـيـ پـهـ نـورـوـ رـايـجوـ ڏـبوـ هـمـ صـورـتـ مـونـدـلـيـ شيـ.

(۲) هـغـهـ سـنـدـ چـېـ پـهـ بـهـرنـيـ، ڏـبهـ لهـ آـفـرـ سـرـهـ یـوـخـاـیـ سـپـارـلـ کـېـږـيـ، دـ
یـوـېـ رـسـمـيـ ڏـېـيـ دـ تـصـدـيقـ لـيـکـ لـرـونـکـيـ ڇـباـپـونـکـيـ پـهـ وـاسـطـهـ دـ آـفـرـ
وـرـکـونـکـيـ پـهـ لـکـبـتـ ڇـباـپـلـ کـېـږـيـ، خـوـ دـاـ چـېـ پـهـ شـرـطـپـانـهـ کـيـ بلـ ډـولـ
تصـرـیـحـ شـوـيـ ويـ.

* د خلورمي مادي (۳) جزء تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعه
وشي.

تدارکاتي معياري سندونه او فورمونه
شپمه ماده:

اداري مکلفي دي شرطپاني، د قرارداد فورمي او نوري هجه فورمي
چي د تدارکاتو د پاليسي. د اداري په واسطه برابري او ترتيبيري، د
تدارکاتو په چارو کې تر گتې اخیستني لاندې ونيسي.

له کورنيو سرچينو خخه د تدارکاتو ترجيح
اوومه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده، اجناس، خدمتونه او ودانزي چاري، دشرطپاني
مطابق له کورنيو توليداتو خخه برابر او تدارک کوي، پدي شرط چې
له کورنيو سرچينو خخه د تدارکاتو بيه د وارداتي تدارکاتو په پرته
په کنلاره کې د درج شوي فيصدى له حدودو خخه تجاوز ونكري.

(۲) د هغو داوطبلانو له آفرونو سره په مقاييسه کې چې په افغانستان
کې مېشت استازى نلري او پر عايداتو باندې د ملياتو د ورکړي تابع
ندي، د هغو داوطبلانو له آفرونو سره په مقاييسه کې چې په
افغانستان کې مېشت استازى لري او پر عايداتو باندې د ملياتو د
ورکړي تابع دي، د لومړي کټګوري د آفرونو بيه د هغې فيصدى
مطابق چې په کنلاره کې د ارزونې په منظور، تاکل شوپده، زياتېږي.
(۳) د ترجيحي امتياز تفصيل او د هغه د تطبق ډول په اړوند کنلاړه
کې تنظيمېږي.

په تدارکاتو کې د کورنيو کوچنيو تشبثاتو ونده اخیستل
اتمه ماده:

د تدارکاتو د پاليسي، اداره د نورو تدارکاتي ادارو په همکاري
مکلفه ده په تدارکاتو کې د کورنيو کوچنيو تشبثاتو او نورو انفرادي
اشخاصو د ګډون د آسانولو لپاره، د دي قانون د حکمونو مطابق،
لازم تدبیرونه ونيسي.

د تدارکاتو قانون

۲۳

د ژوند چاپېریال ساتنه

نېمه ماده:

د تدارکاتو د پالىسى، اداره د تدارکاتو په پړاوونوکې د ژوند چاپېریال د ساتني په منظور کولی شي، د قانون د حکمونو مطابق خانګړي لابسوندنه برابرې، ترتیب او طبیق کړي.

د معلوماتي تکنالوژي معرفې

لسمه ماده:

اداره کولی شي پدې قانون کې د درج شوو موخدو د پلي کبدو په منظور، د تدارکاتو په چارو کې له معلوماتي تکنالوژي خخه د ګتېپ اخیستني لپاره، وړاندیزونه د منظوري په غرض د تدارکاتو د پالىسى ادارې ته وړاندې کړي.

د تدارکاتو د پالىسى اداره له معلوماتي تکنالوژي خخه د ګتېپ اخیستني د چارو د تنظیم په منظور، جلاکړنلاره برابره، ترتیب او طبیقوی.

دوه یم فصل

د تدارکاتو پلان جورونه

د پلان ترتیبیول

یوو لسمه ماده:

(۱) اداره، اړوند تدارکاتي پلان، په لاس کې د مالي سره چینو د حجم او اندازې د اقتصاديتو، مناسب وخت او د نورو هغو محدودیتونو له په پام کې نیولو سره چې د دې قانون موخي پکې منعکسې شي، ترتیبوي.

(۲) اداره مکلهه ده د تدارکاتي پلان د وړاندې کولو په وخت کې، د مالي او عامه لګښتونو د چارو د ادارې د قانون د حکمونو له پام کې نیولو سره، اجرآات وکړي.

**د تدارکاتو د پړاوونه پیل
د دووسلمه ماده:**

- (۱) تدارکاتي پړاوونه د بودجې، تخصیص او د تدارکاتو د پلان له منظوري او د اړتیا له تثبتت د مخه پیل کېدي نشي.
- (۲) د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو او ضمني خدمتونو مجموعي ارزښت، چې د مالي کال په ترڅ کې د هغو برابرول او تدارک اړین بلل کېږي د اداري لخوا تثبتت او محاسبه کېږي.

**د مالي وجوهه تخصیص
دیارسلمه ماده:**

- (۱) د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې درج شوي تخصیص او مالي وجوهه په شرطپانه، د نرخ ورکونې په غوبنتنليک او د مشورتني خدمتونو د وراندېز په غوبنتنه کې، تصدیقېږي او بودجوي اړوند کوډ، د تدارکاتو په هر قرارداد کې د پېروډنې دامر په شمول درجېږي.

- (۲) په خاصو حالاتو کې اداره کولی شي د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له پام کې نیبولا پرته، د داوطلبې په هکله د ماليسي وزارت د خزاينو د ادارې د لیکلې موافقې له اخیستلو وروسته، تدارکاتي پړاوونه پیل کړي.

- (۳) هغه تدارکاتي قراردادونه چې د بشپړدو موډه یې یو کال وي، د ماليسي وزارت له د مخني موافقې وروسته عقد کېږي. پدې صورت کې د کلينيو لګښتونو او د پلان شوي تدارکاتي کار د پرمختګ د فيصدۍ ریوت، په مستنده توګه د ماليسي وزارت ته وراندې کېږي.

د تدارکاتو تشریح
خوارلسمه ماده:

- (۱) لاندې موارد په تفصیل سره په شرطپابو، پلانونو، نمونو او په هغو کې په شاملو ډېزاینونو کې په لاندې توګه په خرگند ډول درجېږي:
 ۱- کیفیت او کمیت.
 ۲- خدمتونه.
 ۳- تخنیکي مشخصات.
 ۴- سمبلونه، اصطلاحګانې، بسته بندي، علامې (مارک) او لبیل.
 ۵- د فرارداد شرطونه.
 ۶- تصدیق، کتنه (ازمېښت) او د کتنې لارې.
- (۲) د تدارکاتو په پراونو کې د داوطلبانو د ګډون په وړاندې له خندونو خڅه د ډډی کولو په منظور، ایجادوي چې د داوطلبې او د داوطلبانو د اهلیت د مخنې ارزونې په سندونو کې خرگندونکي معلومات درج شي چې د نومورو معلوماتو په متن کې د داوطلبانو له غیر اربیني طرفداري او ملاتې خڅه د لاندې تدبیرونو په نیټولو سره مخنيوی وشي:
 ۱- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو تشریح، د هغه د استعمال د اغېزمتتوب له نظره.
 ۲- د ملي او بین المللی معیارونو (ستندردونو) د خرنګوالي په هکله خرگندونې.
 (۳) د سوداګرېز نوم يا علامې، حق الاختراع، ډېزاين يا د مشخصو مؤلديتو يا برابروونکو د ډول او منشاء يادول په تخنیکي تشریح کې اړین ندي، خو دا چې:
 ۱- د تدارکاتو د اړتیاوو د خرگندولو لپاره بله عملی لاره موجوده نه وي.

٢- د دې مادې په (١) فقره کې په درج شوو مشخصاتو کې د (دغه شان یا یې معادل) عبارتونو ته ورته، درج شوي وي.
 (٤) اداره، یوازې هغه حقیقی اړتیاوې چې د لري کولو لپاره یې تدارکات صورت مومي، خرگندوي او د اضافي مشخصاتو له خرگندولو خخه چې هغو ته اړتیا نشته، ډوډ کوي.

پنځلسمه ماده: په برخو باندي د قرارداد تعزیه

- (١) که چېږي په جلا برخو یا اجزاوو باندي د تدارکاتو د قرارداد تعزیه کول له مالي او تخنيکي نظره ادارې ته په تېټمه بېه تمام شي، پدې صورت کې اداره کولی شي تدارکات په برخو باندي ووبشي او د هغو هره يوه په جلا توګه، داوطلى، ته کښېږدې.
- (٢) د دې مادې په (١) فقره کې په درج شوي حالت کې لاندي معلومات دا طلبانو ته ورکول کېږي:

 - ١- د قرارداد د هري برخې د شمبر او ګيفيت په هکله معلومات.
 - ٢- د یوې یا له یوې خخه د زیاتو برخو د آفونو د تسلیمي د ډول په هکله معلومات، د دې په خرگندولو سره چې د هري برخې لپاره جلا آفرونه د پراندي کولو وړ دي که نه.
 - (٣) که چېږي د یوې یا له یوې خخه د زیاتو برخو لپاره دا طلب حاضر نشي، پدې صورت کې اداره کولی شي د برخو پېش په نوي تدارکاتي پړ او کې تعديل کړي.*

* دخلوار لسمې مادې (٣) فقره تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

* پنځلسمه ماده تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

**د تدارکاتو وېشل
شپارسمه ماده:**

- (۱) د تدارکاتو د رقابتى تګلارو له تطبق خخه د چې کولو په منظور، په برخو باندي د تدارکاتو وېشل مجاز ندي.
- (۲) د تدارکاتو د پاليسى اداره، د دي مادي په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کي نیولو سره خخه د ډاډ په منظور، په برخو باندي وېشل شوي تدارکات چې د قرارداد ټوله بيده د اعطاء امر له واک خخه پورته وي، خېږي، تصميم نيسې.

**درېیم فصل
د داوطلبانو شرایط او اهلیت**

**شرایط
اوو لسمه ماده:**

- (۱) د لاندي شرایطو لرونکى داوطلب، په تدارکاتي پړاوونو کي ګډون کولی شي:

 - ۱- د قرارداد د عقدولو قانوني اهلیت ولري.
 - ۲- د پورونو له ورکولو خخه عاجز نه وي، د تصفیي، ورشکستگي، يا انحلال په حال کې نه وي، د هغه سوداګریز فعالیتونه له څند سره مخامن نه وي او په پورتنيو موارد د کې عدلی او قضایي مراجعته وریښندل شوي نه وي.
 - ۳- د ګټيو تکر (تضاد) ونلري، پداسي ډول چې د قرارداد په عقد کې تقصیر، د هغه د ګټي سبب شي.
 - ۴- په تدارکاتي پړاوونو کي له ګډون د مخه دریو کلونو په ترڅ کې، په سوداګری کې د سرغونې، يا ناوره مسلکي چلندا یا غلطو ویناوه له امله، د محکمي لخوا محکوم شوي نه وي.

- ٥- داوطلب د دې قانون په اووه اویایمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، په تدارکاتي پېاوونو کې له گډون خخه محروم شوي نه وي.
- ٦- د دې مادي د (١) فقرى په (٥) جزء کې له درج شوي داوطلب يا قراردادي سره تپاوي يا خپلوي ونلى.
- (٢) د دې مادي په (١) فقره کې د درج شوو (٤، ٥ او ٦) اجزا او حکمونه، داوطلبو حکمي اشخاصو پر مدیرانو او کارکوونکوباندي هم د تعبيي وردى.
- (٣) هغه داوطلب په تدارکاتي پېاوونو کې گډون کولي شي چې ثابتىه کري، د قرارداد د اجراء لپاره مسلكى او تخنيكي اهليت او ورتىا، مالي سرچيني، تجهيزات او سورىي فزيكى آساتياتىاوي، اداري قabilيت، د تدارکاتو په موضوع کې اروندە تجريه، سوداگر يز شهرت او لازم کارکوونكى لرى.
- (٤) اداره مکلفه ده د داوطلبانو شرایط او اهليت د داوطلرانو داھليت د ارزونى په سندونو کې د درج شوو معيارونو او كىنلارواوشرتپانى مطابق او پدې ماده کې له درج شوو حکمونو سره سم وارزو.
- (٥) د داوطلرانو د اهليت ارزونه د آفرونو له تسليمى. د مخه صورت *
- مومىي
- (٦) هغه داوطلران چې د خپلو شرایط او اهليت په هكله كاذب معلومات ورلاندى کوي يا په مهمو موضوعگانو کې، دقيق يانا بشپر معلومات ييان يداچې د موضوعگانو په هكله غير دقيق يانا بشپر معلومات ورلاندى او د اداري له غوبنتې باوجود سره هغه له خىلە پرته تصحيح نكپى، په داوطلنى كې له گډون خخه محرومېرى.

* (١٧) مادي (٥) فقره حذف شوي، همدارنگه د همدى مادي عنوان هم تصحيح شوي، د تعدىلانو برخى ته دې مراجعه وشى.

د داوطلب د اهليت ارزونه

اتلسنه ماده:

- (۱) د آفرونو د تسلیمی، د شرایطو لرونکي داوطلب د تشخيص په منظور داهليت ارزونه، ددي قانون د اووه لسمی مادي په (۴) فقره کي درج شوي حکم مطابق، صورت مومني.
- (۲) د اهليت د ارزونې سندونه چې داهليت د ارزونې د غوبنتنليک د بشپړدو لپاره معلومات لري، هغه داوطلابانو ته سپارل کېږي چې د داوطلابي، اعلان ته يې ليکلې خواب وړاندې کړي وي. داوطلب مکلف دي په کورنيو تدارکاتو کي داعلان له خپرېدو وروسته، د (۷) کاري ورڅو مودي په ترڅ کې او په بين المللی تدارکاتو کي د (۱۴) کاري ورڅو مودي په ترڅ کې د اړتیا وړ معلومات اداري ته وړاندې کړي. په هغه صورت کې چې داوطلب پدې موده کې خواب وړاندې نکړي شي، د داوطلب دغوبنتني له مخې دغه موده یوخل بیا تمدیدېږي، موضوع نورو داوطلابانو ته په ليکلې توګه ابلاغېږي.
- (۳) د دي مادي په (۲) فقره کې درج شوي غوبنتنليکونه د ادارې لخوا ارزول کېږي او هغه داوطلابانو ته چې د ارزونې په پایله کې بریالي کېږي، بلنه ورکول کېږي خو څيل آفرونه د تدارکاتي پړاوونو لپاره تسلیم کړي.*

معلوماتي مرکز (دیتابیس)

نولسنه ماده:

- (۱) د ماليې وزارت او نورې اداري مکلف دي، د شرایطو لرونکو داوطلابانو په تشخيص کې د آسانتیا په منظور، د معلوماتو مرکز (دیتابیس) جوړ کړي، د معلوماتو مرکز داسې ترتیبېږي چې د ممکن

* (۱۸) ماده تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون

زيات شمېر گئيە اخیستونکو لپاره په آسانې سره د گئنې اخیستنې وړ وي او ترجیحاً په وېب سایت (انترنېت) کې خپور او په متداومه توګه نوي کېږي.

(۲) د داوطبلانو د معلوماتو د مرکز د (دیتابیس) په هکله لاندي اجرآت صورت مومني:

۱- په هر وخت کې د ثبت په اړه د غوبښتلېک منل.

۲- د دې قانون په اووه لسممه ماده کې د شرایطو لرونکي داوطلب شیټول.

(۳) یوازې په معلوماتي مرکز کې نه ثبت، د تدارکاتو په پړاوونو کې داوطلب د محرومیت دليل نشي کېږي.

(۴) د معلوماتي مرکز د شتون په اړه معلومات، په هغه کې د ثبت او قید معیارونه او د معیارونو له پوره کبدو خخه د تأیید چول، په معلوماتي مرکز کې د معلوماتو د ثبت او قید د اعتبار موده او د ثبت او قید کړنلاره او د هغې نوي کېدل، له شرط پرته علاقمندو اشخاصو ته برابرېږي.

(۵) په معلوماتي مرکز کې ثبت شوي اشخاص، د هغوى له ثبت او وتلو(خارجېدو) خخه خبرول کېږي.

(۶) د مالیې وزارت او نورې ادارې مکلف دي، د دې قانون له حکمونو خخه سرغپروونکي داوطبلان او قرارداديان په معلوماتي مرکز کې ثبت او خپاره کړي.*

* د نولسمې مادي (۶) فقره تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

څلورم فصل

د تدارکاتو پړاوونه او د هغود تطبیق شرایط

د تدارکاتو تګلاره

شلمه ماده:

(۱) تدارکات له لاندې تګلارو خخه په یوې صورت مومني:

۱- د پړچون نرخ ورکونې غوبنتنليک.

۲- پرانستي داوطلي.

۳- مقیده داوطلي.

۴- له واحدې سرچينې خخه تدارک.

۵- د وړاندیزوند غوبنتنليک پړاوونه.*

۶- په مغلقو تدارکاتو کې داوطبلانو ته بلنه.*

۷- بنسټيېز تدارکات او د امتیازونو ورکول.

(۲) د تدارکاتي پړاوونو د پرمختبیولو لپاره د مناسبې تګلاري غوره کول د دي قانون د حکمونو مطابيق د تدارکاتو په پلان کې اټکل کېږي.

د پړچون نرخ ورکونې غوبنتنليک

يووېشتمه ماده:

(۱) د پړچون نرخ ورکونې غوبنتنليک یا د جګري پانيه په هغه صورت کې وړاندې کېږي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک تخمیني یې له (۵،۰۰۰) پنځه سوه زره افغانیو خخه تجاوز ونکري. پړچون تدارکات قرارداد نه ايجابوي.

* د شلمي مادي (۵ او ۶) اجزاوي تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعيه وشي.

د تدارکاتو قانون

- (۲) د پرچون نرخ ورکونی غوبنتنلیک د جگړي یا امانی پانې پربنست به لاندې توګه صورت موهمي:
- ۱- هغه جنس یا خدمت چې بیه یا اجرت یې تر (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو پورې وي، یوازې د هیئت د یوئه تن غږي په واسطه، پېرودل یا تدارک کېږي.
 - پدې صورت کې مؤظف غږي د اړتیا وړ جنس بیه یا د خدمت اجرت شخصاً معلوموي او هغه جنس یا خدمت چې د کیفیت او بیې له نظره د توپیېر پربنست زیات مساعدوي، برابر او تدارک کوي.
له (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو خڅه د لړو و پېرودنو لپاره د جگړې پانه نه ترتیبېږي، د پلورونکي یا برابرونکي بل د مؤظف غږي له تصدقی وورسته، د پېرودلو بشپر سند پېژندل کېږي.
 - ۲- هغه جنس یا خدمت چې بیه یې له (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو خڅه پورته تر (۱۵۰۰۰) پنځلسوزرو افغانیو پورې وي، د هیئت د دوو تنو غړو په واسطه، پېړل کېږي، هغه جنس یا خدمت چې بیه یې له (۱۵۰۰۰) پنځلسوزرو افغانیو خڅه پورته تر (۵۰۰۰۰) پنځه سوه زرو افغانیو پورې وي، د دریو تنو په واسطه چې داعطاء آمر لخوا تاکل کېږي، د نظر په یووالې سره برابر او تدارک کېږي.
 - ۳- د خدمتونو د څانګې په واسطه له هیواد خڅه بهر د خدمت د تدارک یا د پرچون پېرودنې لپاره، لېږ تر لړه له دریو مراجعوا خڅه لیکلې معلومات غوبنتل کېږي، پدې صورت کې ترلاسه شوې بیه د مقاییسي په جدول کې درجېږي. وروسته هغه جنس یا خدمت چې د جنس یا خدمت دفي واحد د بیې او کیفیت له نظره، مناسب تشخیصېږي پېرودل یا تدارک کېږي.
په هغه صورت کې چې له نومورو دریو مراجعوا خڅه لیکلې معلومات ونه رسبرۍ او د پېرودنې او خدمت معطلې د ادارې په فعالیت کې خنډ (سکټکې) پیدا کېږي، د ترلاسه شوو معلوماتو پربنست، که خه

د تدارکاتو قانون

۳۳

هم چې له یوې مرجع خخه وي، د پېرودنې د هیئت په تشخيص، د اعطاء امر له منظوري، وروسته، د جنس په پېرودنې یا د خدمت په تدارک لاس پوري کېږي.

(۳) د نرخ ورکونې په غوبنتنليک کې کميٽ، کيفيت او د تدارکاتو شرایط او د هغه د تسلیمي، وخت، د نرخونو د وراندي کولو وخت او پلورونکي ته نور ځانګړي ايجابات یو شان درجېږي.

د نرخ ورکونې غوبنتنليک لېټر لړه درېو پلورونکو ته استول کېږي.

(۴) پلورونکي کولى شي یو واحد نرخ د تاکلې مودې په ترڅ کې په لیکلې توګه وراندي کري. دغه نرخ د بدلون او مذاکري ورنه دي، د نرخونو لېټل دفکس، الکترونيکي پست یا د مخابراتي اړکيو د نورو ډولونو چې دلېټل شو یادښتونو منځ پانګه (محفویات) پکي پاتې شي، صورت مومني.

(۵) هغه پلورونکي چې ډير تېيت نرخ وراندي او د نرخ ورکونې د غوبنتنليک د مندرجاتو مطابقې د اداري شرایط بشپړ کړي وي، د تدارکاتو د هیئت لخوا د وړونکي په توګه غوره کېږي.

(۶) د پلورونکي په واسطه په لیکلې توګه د پېرودنې د غوبنتنليک منل کېدل، د اړوندو تدارکاتو د قرارداد حیثیت لري.

پرانستي داوطبې دوه ويشتمه ماده:

(۱) د تولو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک (د مشورتی خدمتونو د سرته رسیدو په استشنۍ) د پرانستي داوطبې، له لارې صورت مومني، خودا چې پدې قانون کې بل ھول تصریح شوي وي.

* یووېشتمه ماده تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون

(۲) که چېرې داجناسو او خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک د پرانستې داوطلبی، له لاري شونې نه وي، دلایل بې به ليکلې توګه د تدارکاتي پړاونو په سندونو کې درجېږي.

مقیده داوطلبې

دروېشتمه ماده:

مقیده داوطلبې په لاندي حالتو کې صورت موندلى شي:

۱- په هغه صورت کې چې اداره تشخيص کړي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک یوازې د محدود شمېر داوطلبانو په واسطه برابرېدي شي.

۲- په هغه صورت کې چې اداره تشخيص کړي، چې لازم وخت يا دزیات شمېر آفرونو له څېښې خخه راپیدا شوي لګښتونه، د تدارکاتو له بېبې سره غیر مناسب وي.

۳- دنه اټکل ور شرایطو د پېښېدو په صورت کې چې په تدارکاتو کې څنډ د ادارې له اهمال خخه راپیدا شوي نه وي او د پرانستې داوطلبې، د جوړېدو لپاره لزم وخت، عملأ ناشونې وي.

له واحدې سرچینې خخه تدارک

څلېشتمه ماده:

(۱) له واحدې سرچینې خخه تدارکات، په لاندي حالتو کې مجاز دي:

۱- د تدارکاتو د هيئت د مؤجه او ليکلې تصميم پرینسيت پدې اړه چې یوازې واحد قراردادي کولې شي، تدارکات د تاکلي وخت په ترڅ کې برابر کړي.

۲- په هغو حالتو کې چې قراردادي د اړتیا ور اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله د قانون د حکمنوو مطابق، انحصارې حقوق ولري او مناسب بدیل بې موجود نه وي.

د تدارکاتو قانون

٣٥

۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک لپاره بیرونی ارتیا وجود ولري چې د هفو د خنډ بدوبه صورت کې عامه روغتیا، ګټې او خوندیتوب د ويچارېدو له جدي خطر سره مخامن وي او د داوطلبې د پړاوونو یا نورو تدارکاتي تګلارو د سرته رسولو لپاره لازم وخت، غیر عملی وي.

(۲) له واحدې سرچینې خخه تدارکات د تدارکاتي قرارداد پربنسته صورت مومني.

اداره مکلفه ده له واحدې سرچینې خخه د تدارکاتو د اجراء به منظور، کمیت، کیفیت، شرایط، د تسليمه، وخت او د خپلو ارتیا او نور خاص شرایط په لیکلې توګه ترتیب او د اړوندي کړنلاري مطابق بې آزادانه له داوطلب سره په منځ کې کښېږدی.

له بین المللی سرچینو خخه تدارکات

پنځه ويشتمه ماده:

له بین المللی سرچینو خخه تدارکات په یوئه له لاندې حالاتو کې صورت موندلې شي:

۱- په هغه صورت کې چې د رقابتی بیو پربنسته د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض، داوطلبان په افغانستان کې له دریو تنو خخه لپوي.

۲- په هغه صورت کې چې د هبود په دنه کې د داوطلبې په پړاوونو کې، د منلو وړ داوطلب تشخيص نشي.

* د خلپېشتمي مادې په لومړۍ فقره کې د (۴ او ۵) اجزاوو ایزاد، د تعدیاتو برخې ته دې مراجعه وشي

د تدارکاتو اعلان**شپړويشتمه ماده:**

د تدارکاتو اعلان لاندې مطالب لري:

- ۱- د تدارکاتو موضوع:
- ۲- د شرط پانې د ترلاسه کولو ډول.
- ۳- د آفرونو د تسليمي او د ارزونې د غونه په جورې د وخت او خای په منظور، د مودې تاکل.
- ۴- د تدارکاتي ادارې د آدرس مشخصول.
- ۵- د تامیناتو اخیستل.*

د اعلان خپرول**اووه ويشتمه ماده:**

- (۱) د تدارکاتو اعلان د ادارې په لګښت له ټولنیزو (مرکزي او سيمه بيزو) رسنيو خخه په یوه کې، په رسمي ڈبو یوازې درې خلې او له بين المللې سرچينو خخه د تدارکاتو په صورت کې په انګليسي ڈبه په بين المللې د زيات تيراز لرونکو رسنيو کي خپرېږي.
اداره اعلان (د کورنيو او بين المللې تدارکاتو په شمول) د امکان په صورت کې د انترنېت له لارې هم خپرووي.*
- (۲) له واحدې سرچينې خخه تدارکات د داوطلبې د اعلان تابع ندي.

* په شپړويشتمه ماده کې د (۶) چرايزاد د تعديلاتو، برخې ته دي مراجعه وشي.

* د اووه ويشتمي ماده (۱) فقره تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعه وشي.

**بې پايلى داوطلبى
اته ويشتمە مادە:**

پە هەۋە صورت كې چې دېلىنى يا داوطلب يا دۈرەندىز دغۇشتىنى اعلان تە خواب وىونكى آفرى يا ورەندىز تىلاسە نشي، د تدارکاتو خانگە، د موضوع بىوت ترتىبىي، د تدارکاتو لە بىدىل لارو خەخە پە گىتىي اخىستىنى سره، د شرطپانى يا د مشورتى خەمتىونو دۈرەندىز د غوبىنتىي دېلولوپە ھكلە، نوى ورەندىز ترتىب او د منظوري لپارە اعطاء آمر تە ورەندىي كوي.^{*}

**د داوطلبى اعلان
نەھ ويشتمە مادە:**

(۱) د مقىidi داوطلبى اعلان د شرطپانى د صادرىبى د مودى لە پايىتە رسىپ دو خە لې تىر لې^(۱۴) كارى ورخىي د مخە د داوطلبانو لە لىست سره خېرىپىي او د هەقى د دايىپ دەلىل او تاكلىي مودە ھم پە اعلان كې درجىرى.

(۲) د مقىidi داوطلبى د اجراء پە صورت كې، د دې قانون د درويشتمى مادىي د حكم مطابق، آفرونە لې تىر لې لە درىيو داوطلبو خەخە غوبىنتل كېرى.

(۳) پە دې قانون كې د داوطلبى پە درج شوو پەراونو پورى نور اپوند حكىمونە، د مقىidi داوطلبى د پەراونو پە ھكلە ھم رعايت كېرى.

* اته ويشتمە مادە تعويض او تعديل شوي، د تعديلاتو بىرخى تە دې مراجعه وشى.

شرطانه

د پرشمه ماده:

- (۱) شرطپاڼه د شرایطو لرونکو هغو د او طلبانو ته چې د داوطلبی د بلني اعلان ته بې مثبت څواب ویلی دی، استول يا سپارل کېږي.*
- (۲) هغه شرطپاڼه چې د ادارې لخوا ترتیبېږي، د داوطلبی بنسټي دی او لاندې مطالب لري:
- ۱ د آفرونو د ترتیب او تسلیمی او د هغو د پرانستلو د نېټې او خای په هکله شرایط.
 - ۲ د دې قانون په خوارلسنه، اووه لسمه او شپړو یشتمنه ماده کې درج شوي معلومات.
 - ۳ د آفرونو د خېرنې د معیارونو تاکل.
 - ۴ د تأمیناتو د اندازې خرگندول.
 - ۵ د تدارکاتو د اجراء تګلاره او دول.
 - ۶ د ورکړې وړ وجوهه د ورکولو ډول.
 - ۷ په آفر او ټوله بېه کې، د فیات بېي غوبښنه.
 - ۸ د کیفیت، کمیت، ماہیت د مشخصاتو او د تدارکاتي فعالیت د ډول تشبیتل.^{*}
 - ۹ د دې قانون د حکمونو مطابق، د قراردادي د اهلیت معیار.
 - ۱۰ د قراردادي یا ادارې د ژمنو په سرته رسپدو کې له خنډ یا د قرارداد د فسخ خخه له را پیدا شوو مکلفیتونو سره په رابطه کې نه اټکل کېدونکي (فورس مائزون) حالات.

* د دې پرشمي مادي (۱) فقره او (۱۰، ۲، ۴، ۶، ۷، ۸ او ۸) اجزاوي تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

* د دې پرشمي مادي (۲) فقرې (۱۰) جزو حذف دی، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون

۳۹

۱۱- نور هغه معلومات چې د دي قانون يا نمونوي معیاري سندنو
د حکمونو مطابق، د تدارکاتي پاليسى د ادارې لخوا لازم وي.*

د شرطپاني خرگندول او د وړاندیزونو غوبښنه
یوډېرشمه ماده:

(۱) اداره د شرطپاني د خرگندونې يا وړاندیزونو د غوبښني په اړه د
داوطلبانو غوبښنليک ته له ھنې پرته خواب ورکوي، پدي شرط چې
غوبښنليک د آفرونو يا د وړاندیز د تسلیمي، د تاکلې نېټي له پايته
رسېدو لېږتله^{۱۴} کاري ورڅې دمخته، د ادارې لخوا ترلاسه
شوي وي.

(۲) د شرطپاني په هکله د زیاتو خرگندونو او په هغې کې په لیکلې
توګه د تعدیلونو د راوستلو په خاطر، د داوطلبانو غوبښنليک ته
خواب د^۷ کاري ورڅو په ترڅ کې صورت مومي. اداره کولی شي د
لزوم په صورت کې د آفرونو د تسلیمي، تاکلې موده د یو خل لپاره
تمدید کړي.

د آفرونو تسلیمول

د وړه دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسلیمي، نېټه او وخت، د داوطلبې داعلان له خپرېدو
وروسته له احوالو سره سم له^۷ (۶۰) کاري ورڅو پوري دي،
خو دا چې پدي قانون کې بل ھول تصریح شوي وي.*

* د دېرشمي مادي د دویمي فقرې (۱۱) په (۱۰) جره تصحیح او تعديل
شوي، د تعديلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

* د وړه دېرشمي مادي^(۱) فقره تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دی
مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون

- (۲) آفرد دواطلب يا يې د واکمن استازی په واسطه، لسلیک او له تسلیمی، د مخه سرغچ کېږي.
- (۳) زمانی اقل حد موده، په هغه صورت کې چې په بین المللی موافقه ليک کې تصریح شوي وي، په پام کې نیوں کېږي.
- (۴) هغه آفرونه چې له تاکلې نبټې وروسته تسلیمېږي، له پرانستلو پرته مستردېږي.

د آفرونو پرانستل او ارزونه درې دېرشمه ماده:

- (۱) آفرونه له تسلیمی، وروسته په عمومي غونډه کې په لنډه وخت کې د شرطپانی د محتویاتو مطابق، د آفرونو د ارزونې د هيئت په واسطه د داوطلبانو يا يې د قانوني استازو په حضور کې، پرانستل کېږي. شهرت، آدرس او وړاندیز شوې بیسه د ارزونې د هيئت په واسطه د غونډې د پېښليک په پانه کې درج او د تولو ګډون کوونکو داوطلبانو لخوا لسلیک کېږي.*

- (۲) آفرونه په شرطپانه کې تر درج شوې تاکلې مودي پوري د اعتبار وړ دي، د آفرد اعتبار موده د داوطلب دموافقې پربنست اوږد بدی شي، پدې صورت کې د داوطلبې د تأمیناتو موده هم اوږدېږي.
- (۳) د ارزونې هيئت، آفرونه پدې ماده او دې قانون په دېرشمه ماده کې د درج شوو معیارونو پربنست، خېږي او مقایسه کوي. اداره کولی شي د آفرونو په هکله له داوطلب خڅه زیات ليکلې معلومات وغواړي او هغه تر غور لاندي ونيسي.

* د درې دېرشمه مادې(۱) فقره تعديل شوې، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون

٤١

اداره نشي کولي په آفونو کې د بدلون په اړه غوبښنه ومني يا د هغو د شرایطو په هکله له داوطلابانو سره خبرې وکړي.
(۴) ورونکي آفر، خواب ويونکي آفردي چې له ارزونې وروسته، ډپره تيټه بيه وړاندیز کړي او لاندې موارد پکې په پام کې نیول شوي وي:
۱- د آفر د منل کبدو په اړه د ډې قانون د خلور دې بشمې مادي حکمونه.

۲- په شرطپانه کې درج شوي معیارونه.

۳- د فعالیت، داجناسو یا ودانیزو چارو د ساتني او خارني او ترميم د لګښتونو اټکل، د تسلیمي موډه، د اجناسو یا ودانیزو چارو مشخصات او د تأمیناتو د ورکړي ډول او شرایط.

۴- په هبواو کې دننه پرتوالیداتو، کارګر، کورنيو موادو، د تکنالوژۍ او فني، ادارې، علمي او عملی مهارتونو د پرمختیا پر لېږد بدلو او د ژوند پر چاپېریال باندې د آفر اغېزي.

(۵) د ارزونې هيئت، د آفونو حسابي تبرونتني تصحیح وي.

(۶) هغه آفونه چې د شرطپانې مشخصات پکې په پام کې نیول شوي نه وي، مستردېږي.

(۷) د آفونو له منل کبدو، د ورونکي داوطلب له غوره کېدلو او د اعطاء آمر له منظوري، وروسته، د ډې قانون د پنځه دې بشمې او دري شپېتسي مادي د حکمونو له په پام کې نیولو سره اجرآت صورت موسي.

د آفر منل

خلور دې بشمې ماده:

(۱) د آفونو د ارزونې هيئت د آفونو د ارزونې او مقاييسې يا د وړاندیز د غوبښني په هکله، په شرطپانه کې د درج شوو معیارونو مطابق، ریوت ترتیبوی او ورونکي داوطلب تشخیصوی. د ارزونې رپوت داسي تنظیمېږي چې د خواب ويونکو آفونو کمي او کيفي ګټه

د تدارکاتو قانون

او ضرر په خرگنده و بنیبی اوپه هغه صورت کي چې انتقادی نظریې موجودې وي، په هغه کې درجېږي.
 (۲) د آفرونو د ارزونې هيئت، د دي مادي په (۱) فقره کې درج شوي
 ریوت، د قرارداد د عقد په هکله د تصميم د نیولو لپاره، د تدارکاتو
 هيئت ته وړاندې کوي.

په هغه صورت کي چې د تدارکاتو د هيئت تصميم د اعطاء
 امر منظوري، ته موکول وي، د ارزونې ریوت د تصميم د نیولو او
 منظوري لپاره واکښې مرجع ته وړاندې کېږي.
 (۳) په هغه صورت کي چې وړونکي دا طلب په شرط پانه یا د
 وړاندې زونو په غوبښنه کي د درج شوو شرایطو مطابق، د قرارداد له
 عقدولو خڅه دډه وکړي، اداره قرارداد له وروستي دا طلب سره چې
 د آفرونو د ارزونې په درجه بندۍ کې، د اهلیت لرونکي وي، عقدوي.

د منل کېدو د خبرتیا استول پنځه دېرشمه ماده:

اداره، وړونکي دا طلب ته د آفر د منل کېدو په اړه خبرتیا، د دي
 قانون په درې شپېتمه ماده کي د درج شوو خبرتیا له خپرېدو
 وروسته، وړ استوی.

د آفر رډپدل او د تدارکاتي پړاوونو فسخ شپېدېرشمه ماده:

(۱) آفرد دي قانون د حکمونو مطابق، ردکېدلې شي. تدارکاتي اداره
 د آفرونو د ردولو او د تدارکاتي پړاوونو د فسخ کولو په منظور،
 لاندې واکونه لري:

- ۱- د تولو آفرونو ردول د هغو له منل کېدو د مخه.
- ۲- د عامه ګتيو د تأمینېدو په مقصد، د تدارکاتي پړاوونو فسخ.

د تدارکاتو قانون

٤٣

(۲) د بولو آفرونو د ردپو او د تدارکاتي پراونو د فسخ کېدو دلایل، په اړوندو سندونو کې قید او له خدم پرته، رسمأ دا طلبانو ته ابلاغېږي.

(۳) که چېرې د تدارکاتي پراونو په اړه تصمیم، د آفرونو د تسلیمي له تاکلې مودې دمخته صورت و مومي ترلاسه شوي آفرونه پرته لدې چې پرانستل شي، اړوندو دا طلبانو ته مستردېږي.

(۴) اداره، د آفرونو د ردلو یا د تدارکاتي پراونو د فسخ په صورت کې د دا طلبانو په وړاندې مسئله نده.

د وړاندېزونو د غوبښتنې پراونه اووه دېرشمه ماده:

(۱) د مشورتی خدمتونو د وړاندېز غوبښته، د شرایطو لرونکو تر شپړو تنو په شمېر دا طلبانو ته چې د بلني اعلان ته یې مثبت خواب ورکړۍ وي، استول کېږي، پدې شرط چې د اغږمنې سیالې، د تأمینېدلو لپاره د مثبتو خوابونو شمېر، کافي وي.
په لست کې د دا طلبانو شاملېدل او د شمېر تاکل دا سې صورت مومي چې د دا طلبانو له جملې خخه د اهلیت لرونکی ډېرسه دا طلب غوره کېږي. د دا طلب د بلني اعلان د ډې قانون د اوویشتمې مادې د حکم مطابق، داعلان په خپرولو سره صورت مومي.

دغه اعلان په اړوندې سوداګریزه خپرونه یا تخنیکي یا مسلکي (د چاپي او الکترونیکي) په شمول ژورنال کې خپرېږي. د نظر وړ خدمت د تدارک لپاره د دا طلب د اهلیت معیارونه هم په اعلان کې یادېږي.
(۲) د تدارکاتو په پراونوکې د ګډون او خواب ویونکو وړاندېزونو د تسليمولو لپاره دا طلبانو ته په معلوماتو کې لاتدي مطالب شامل دي:

- ۱- کیفیت، موده، موقعیت، کاري حدود، دندې او غونبنتل شوې پایاپی.
- ۲- د اړوندو کړنلارو مطابق، د بیو د تعديل لپاره د تطبیق وړ فورمول په شمول، د وړاندیز په ارزونه او مقایسه کې د ګڼې اخیستولو وړ معیارونه.
- ۳- د تدارکاتو په قرارداد کې درج شوي شرطونه او د هغه انفاذ.
- ۴- د وړاندیزونو د ترتیب او تسلیمی او د هغه د خای او وخت به هکله لارښوونې.
- ۵- د دی مطلب خرگندول چې وړاندیز، د کیفیت او بیې له په پام کې نیولو سره، یوازې د کیفیت او لېږي بیې یا زیات نه زیات په بودجه کې د تاکل شوې وجهې پربینست، ولار دی.
- ۶- د ګڼو په تضاد، د تزویر په مخنيوی او د شرایطو لرلو د تداوم لپاره، په نورو موضوع عگانو پورې د اړوندو حکمنو ذکر کول.
- ۷- د کړنلارې او نمونوی معیاري سندونو مطابق، سورې موضوع عگانې چې د تدارکاتو د پالیسې د ادارې په واسطه تنظیمېږي.

**د قرارداد عقدول او د کارکوونکو نه بدلوں
اته د پرشمه ماده:**

- (۱) د قرارداد عقدول له هغه دا طلب سره صورت مومي چې وړاندیز بیې د غونبتنې په وړاندیز کې درج شوي اړتیاوې او معیارونه په بنه توګه تأمین کړي.
- (۲) وړونکى دا طلب نشي کولی، خپل کلیدي کارکوونکي بدل کړي، خودا چې اړخونه موافقه وکړي چې د تدارکاتي اداري په واسطه د غوره کونې د پړاونو په غیر موجه خلدو لو سره، له بدلونونو خڅه ډډه نشي کېدی یا دا چې بدلونونه د سپارل شوې دندې د موخو د تأمینولو په منظور لازم وي، پدې حالاتو کې کلیدي کارکوونکي د

هغۇ كاركۈنکو پرئايىچى پە ورلاندىز كې ياد شويىدى، د ئايى پر ئايى كېدو بە منظور، د مساوي يا لە هغۇ خىخە د بىنە اهلىت لرونكىي وي.

مغلقو تدارکاتو تە داوطلبانو بلنه

نەھە دېرىشمە مادە:^{*}

(١) ادارە كولىشى، د مغلقو تدارکاتو لپارە د بىنې لارى چارىپ د موندلۇ پە منظور، داوطلبانو تە د مقدماٽى شىرطپانى مطابق، د مقدماٽى مشاورىپە غرض، پە لاندى مواردۇ كې بلنه ورگەي:

١- پە هەفە صورت كې چى د خپلۇ تدارکاتىي ضرورتونو لارى كۈنکو اجناسو، خدمتونو او ودانىزۇ چارو د برابرولۇ او تدارك د ارتىاواو پە اپە دلابىل او خىركىندۇنىي ورلاندى نىكىرىشى او د خپلۇ اپتىاواو د لارى كۈلۈ پە هككىلە، د ورلاندىز ترلاسە كۈلۈ پە هككىلە، د ورلاندىز د ترلاسە كۈلۈ غوبىستۇنكىي وي ياد د ودانىزۇ مالۇنۇ د تخىنېكى اوصافو لە مخې او ياد نظر د خدمتونو ماھىت تە، ادارە لە داوطلبانو سره د دى قانون د خىلىرىشىتمە مادىپە (٢) فقرە كې د درج شوي حكم مطابق، مشورە كوى.

٢- پە هەفە صورت كې چى تداركات، پە خېرىزۇ، پرمختىاپىي مطالعاتو او مطالعاتىي ازمىبىنتۇنۇ پورى اپووند وي، خۇدا چى مالۇنە سوداگىزىز ارزىبىت ولرى او ياد د پرمختىاواو د خېرىنۇ د لگىبىنتۇنۇ د جىران لپارە پە كافى كميت سره توليد شى.

(٢) لە داوطلبانو سره د مقدماٽى مشاورىپە پېراو كې د اجناسو، د خدمتونو د تدارك او د ودانىزۇ چارو تخىنېكى مشخصات، كىفيت او نور مشخصات، د تداركاتو د قرارداد شرىاط او مندرجات او د

* نەھە دېرىشمە مادە تعديل شوي، د تعديلاتو بىرخى تە دى مراجعا وشى.

د تدارکاتو قانون

لزوم په صورت کې د داوطلبانو لیاقت او مسلکي او تخنيکي اهلیت په شرطپانه کې درجېږي.

(۳) اداره کولی شي، تخنيکي شرایط یا د قرارداد شرایط، د مقدماتي مشاورې د پراو په پاڼي کې، په شرطپانه کې نهایي کړي.

(۴) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوې شرطپانه یوازې هغو داوطلبانو ته چې وړاندیزې پې رد شوی ندي، په داوطلبې کې د ګډون په غرض استول کېږي او د تدارکاتو په پړاوونو پوري اړوند حکمونه، په پاڼ کې نیول کېږي.

بنستيز تدارکات او د امتيازونو ورکول

څلوبېنتمه ماده:

په ودانیزو چارو، د عامه چارو او نورو عامه مالونو د چارو د پرمخيبلو او دخدماتي امتيازونو د ورکړې په اړه د خصوصي پانګړي اچونې په ارتباط د قراردادونو سپارل د خانګړې کړنلاري مطابق او د لاندې اصوله له په پاڼ کې نیولو سره صورت مومي:

۱- په تدارکاتي پړاوونو کې چې د قرارداد په عقد کېدو پاڼي ته رسیدلې وي، د داوطلبانو د اهلیت د دمخه ارزول.

۲- د اتحاديو (کسرسييومونو) د کپون اجازه.

۳- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قرارداد د عقدولو پر وخت د مذکرو د سرته رسولو په صورت کې د وړاندیزونو د غوشتنې د ډول او د شفافيت د تأمینېدو په هکله، د خانګړو حکمونو په پاڼ کې نیول.

۴- د تخنيکي او ملي چارو د خبرلو لپاره د خانګړو معيارونو تشبيتل.

۵- د هغو استثنائي شرایطو تشخيصول چې په هغو کې له سیالي پرته د قرارداد عقدول مجاز وي.

د تدارکاتو قانون

٤٧

٦- هغو وړاندېزونو ته رسیدگي چې د تدارکاتو د ادارې له بلني پرته رسپږي، نو خصوصي سکتور و هڅول شي او په ترڅ کې ئې سیالۍ او شفافیت تأمین شي.

پنځم فصل تضمينونه

د تضمينونو ډولونه
يو خلوبنتمه ماده:

(۱) لاندې تضمينونه له دا طلبانو خخه اخیستل کېږي:

۱- د آفر تضمين.

۲- د فرارداد د اجراء تضمين.

۳- د دمخه ورکړي تضمين.

(۲) اړونده اداره تضمينونه ثبت او ساتي او له تمدید خخه یې تصدیق کوي.

(۳) هغه مواد چې د تضمينونو اخیستل نه ایجابوي، په اړونده کېنلاره کې اټکل کېږي.

د آفر تضمينونه
دوه خلوبنتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د فرارداد د عقد په اړه د دا طلب د مکلفيت له پوره کېدو خخه د ډاډ د ترلاسه کېدو په منظور، د آفر تضمينونه په شرطپایه کې درجېږي.

د آفر د تضمين لپاره لازمه وجه (د آفر د بېي د فيصدى له په پام کې نیولو پرته د شرطپایه مطابق)، د یوی اندازې تاکلو پیسو په ډول مشخصېږي. تضمين د نغدو پیسو یا بانکي تضمين یا د لپتر آف کربدت د پرانستلو، د غیر منقول ملکیت د رهن په شمول د هغه د

- معادل سندونو په توګه نورو د لوونو چې د ادارې د منلو وړ وي،
وړاندي کېږي شي.*
- (۲) د وړونکي دا طلب د آفر تضمین، د هغه د قرارداد د اجراء په
تضمین، کې محاسبه کېږي شي.*
- (۳) د آفر تضمین، د شرطپاني د مندرجاتو له پام کې نیولو سره په
لندې احوالو کې د استرداد وړندی:
۱- د آفر بدلون یا له هغه خخه انصراف، د هغه د تسلیمی د تاکلې
موډي له تبریدو وروسته.
۲- د آفر په پانه کې د حسابي تبروتسو له تصحیح خخه دا طلب
انکار.
۳- د وړونکي دا طلب لخوا، د شرطپاني مطابق، د تدارکاتو د
قرارداد له عقد خخه ډډه کول.
۴- د وړونکي دا طلب لخوا، د شرطپاني مطابق، د قرارداد د اجراء
د تضمین نه برابرول.
۵- دا طلب لخوا د هغه له اهليت سره په رابطه کې د کاذبو
معلوماتو وړاندي کول.

د قرارداد د اجراء تضمینونه

دری خلوبنسمې ماده:

- (۱) له قرارداد خخه د راپیدا شوو مکلفيتونو د تأمینښدو لپاره، د
وړونکي دا طلب د تضمین دول، موده او اندازه په شرطپانه او د
غونبنتني په وړاندېز کې درجېږي.

* د دوه خلوبنسمې مادې (۱) فقره تعديل، د همدغې مادې (۲) فقره حذف
او (۳) فقره د (۲) فقرې په خای تصحیح شوې، د تعديلاتو برخې ته دی
مراجعةه وشي.

د تدارکاتو قانون

٤٩

(۲) د قرارداد له ختمېدو او د قراردادي د ژمنو له پوره کېدوروسته، د قرارداد د اجراء تضمین او د کار د پرمختګ له ورکړې خخه پاتې مبالغ، قراردادي ته مستردېږي.

د دمخه ورکړې تضمینونه

څلور خلوپښمه ماده:

هغه قراردادي چې د خپلوا ژمنو د پوره کېدو لپاره، د تدارکاتو د قرارداد له مخي د دمخه ورکړې مبلغ له ادارې خخه ترلاسه کوي، مکلف دي، د قرارداد له شرایطو خخه د سرغړونې یا د شرطپانې د نه په پام کې نیټولو په صورت کې د دمخه ورکړې د مبلغ له بېرته ورکړې خخه د راپیدا شوو مکلفيتونو د تأمینېدو په منظور، تضمین برابر کړي.

د دمخه ورکړې تضمین د ورکړو له کسر وروسته محاسبه او قراردادي ته مستردېږي.

د تأمیناتو لپاره بدیل تدبیرونه

پنځه خلوپښمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسي، اداره کولی شي، د لزوم په صورت کې د وړو خصوصي تشبیشاتو او نورو انفرادي اشخاصو د هخونۍ په منظور، د تدارکاتي قراردادونو په عقدولو سره، له هغوي سره د افر د تأمیناتو یا د تضمین د بدیل په برابرولو کې مرسته وکړي.

پدې منظور، د بدیل تأمیناتو تدبیرونه، د ورکړو د زمانې مودې له بدلون یا د کار د پرمختګ د ورکړو له قسمی ساتني خخه عبارت دې.

(۲) اداره کولی شي، د تدارکاتو د قرارداد د شرایطو له په پام کې نیټولو سره، د کار پرمختګ له ورکړو خخه په سلو کې د لسو معادل، د قراردادي د مکلفيتونو د ترسره کېدو د تأمین لپاره، وضع کړي،

٥٠

د تدارکاتو قانون

پدي صورت کې وضع شوي پيسى د اماناتو په خاص حساب کې چې د ماليي وزارت لخوا تاکل کېږي؛ لېږدول او سائل کېږي.

شپېم فصل د قراردادونو چارو تنظيم

معياري فورمونه

شپېخلوښتمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد، د دي قانون په شپېمہ ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د قرارداد له فورمونو خخه په ګتيپه اخيستنې سره ترتیب يا دهفو خاصو تدارکاتي پړاوونو په پام کې نیولو سره چې لاندې مطالب لري، برابرېږي:

- ۱- د متعاقدينيو بشپې شهرت او آدرس.
- ۲- د لومړيتوب (اولویت) په ترتیب د قرارداد د سندونو فهرست.
- ۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک مشخصات او معیارونه.
- ۴- د اجناسو کميٽ يا شمېر يا د خدمتونو د تدارک يا د ودانیزو کارونو حجم.
- ۵- د تدارکاتو د تسلیمي خای، وخت او نور شرایط.
- ۶- د لزوم په صورت کې تأمینات يا بانکي تضمین.
- ۷- د نه اټکل کېدونکو (فورس ماژور) پېښود پېښېدو په صورت کې، له ځنډه خخه راپیدا شوي مسئوليتونه.
- ۸- (د پروژې د ګرفتني) تضمین.
- ۹- د شخړو د حل د خېرنې دمرجع تاکل، پر قرارداد باندې د نافذ قانون تطبیق او نورې حقوقی او قانوني موضوع ګانې.
- ۱۰- پدي قانون کې نور درج شوي مطالب او موارد چې قرارداد ته صراحت ورکړي.

بیه اپسوندنه
اووه خلوبنستمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې بیه، د في کمیت د واحد په چول يا قرارداد د ټولی يا یوې برخې له اجرآتو خخه د راپیدا شوې ټولې بیسي په چول، درجېږي، خودا چې بیه اپسوندنه د دې قانون د حکمنو مطابق، بل چول تجویز شوي وي.

(۲) لنډ مهاله بیه (لومړنۍ برآورد) په تدارکاتي قرارداد کې تاکل کبدی شي، پدې شرط چې د بیسي د تاکلو چول، د لنډ مهالې بیسي اپسوندنه تثبیت او ورڅخه ګتهه اخيستل، د تدارکاتو په سندونو کې درج شوي وي.

(۳) په تدارکاتي قرارداد کې، په تاکلي وخت د تدارکاتو د تسلیمي په صورت کې د امتیازونو د ورکولو، د کیفیت د بنه والي، د لګښتونو د راټیتولو موضوعکانی او په اجرآتو پوري اړوند نور عوامل درجېږي شي.

د قرارداد دېيو تعديل
اته خلوبنستمه ماده:^{*}

(۱) په تدارکاتي قرارداد کې چې داعتبار موده بیې له (۱۲) میاشتو خخه زیاته وي، په لګښتونو کې د بدلونونو په نسبت، د بیو تعديل صورت موندلې شي.

(۲) د بیې د تعديل په هکله د تصمیم د نیولو وخت، د هغه توجیه کوونکي شرایط (د موادو، کارګر او انرېي په نرخ کې کموالی يا زیاتوالی)، د بیې د تعديل د اندازې تاکونکي فورمولونه اوشاخصونه او د بیې په تعديل پوري نورې تګلاري، په قرارداد کې درجېږي.

^{*} اته خلوبنستمه ماده تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعي وشي.

- (۳) که چېرې د بېسی تعديل د قرارداد له تاکلې اندازې یا فيصدى خخه تجاوز وکړي، قرارداد لغو یا بیا خبرو اترو ته موکول کېږي.
- (۴) د قرارداد تعديل د عاقدینو په واسطه لسلیک کېږي. تعديل نشي کولی د قرارداد کیفیت یا بنستیزو حدودو ته بدلون ورکړي.
- (۵) که چېرې د قرارداد تعديل، د قرارداد ارزښت په سلوکې تر (۲۵) پورې زیات کړي، دغه تعديل د پولي واک په پام کې نیولو سره د اړوندي کېنلارې مطابق، د اعطاء آمر په واسطه منظورېږي.
- (۶) که چېرې تعديل د قرارداد د ارزښت په سلوکې له (۲۵) خخه به څېر زیاتوالی تمام شي، دغه تعديل د تدارکاتو د نوو پړاوونو تېرول یا د دې قانون د خلپريشتمي مادې د حکم مطابق، له واحدې سرچښې خخه د تدارکاتو منظوري، ايجابوي.

ورکړي**نه خلوبښته ماده:**

ورکړي اوډ هغه دئندې دو جبران د تدارکاتو په قرارداد کې درج شوي زمانی جدول مطابق، صورت مومني.

د کار د پرمختګ په تناسب ورکړي**پنځوسمه ماده:**

- (۱) ورکړي د قرارداد د اجراء په تاکلې پړاوونو کې د کار د پرمختګ په تناسب د تاکلې اجرآټو د فيصدى یو د بشپړې دو یا د قراردادي د مکلفيتونو د سرته رسېدې په پام کې نیولو سره، په قرارداد کې درج کبدی شي.
- (۲) د تأمیناتو په توګه د کار د پرمختګ د ورکړو د فيصدى وضع کول او ساتل، د دې قانون په پنځه خلوبښته ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د کار په قرارداد کې درج کبدی شي.

د تدارکاتو قانون

٥٣

(۳) د کار په پرمختگ پورې اړوندي ورکړي د هغه تصدیق لیک پېښت چې د ورکړي شرایط پکې تأیید بېړي، صورت مومي.

د دمخه ورکړي موارد

دوه پنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د اغږمن تطبیق د زمينې د برابرولو په منظور، د دمخه ورکړه، ورکول کېدی شي.

(۲) هغه د دمخه ورکړي چې د تدارکاتو د قرارداد مطابق ورکول کېږي، د لوړې نېټه قرارداد د بېسي یا په کونلاړه کې د درج شوو نورو فيصدې یوې سلو کې له (۱۰) خڅه زیاتېدی نشي.

(۳) تر هغه وخته چې د دمخه ورکړي تأمینات، د دې قانون په خلور خلوېښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، برابر نشي، د دمخه ورکړه نه ورکول کېږي، خودا چې د تدارکاتو په قرارداد کې بل ډول تصریح شوي وي.

(۴) قراردادي ملکف دی هغه مواد، تجهیزات او کاري قوه چې د دمخه ورکړي په پیسو یې برابروي او استخداموي، یوازي د اړوند قرارداد په اجراء کې له هغو خخه ګئه واخلي.

(۵) د دمخه ورکړي، د ورکړي او بېرته ورکړي د شرایطو د پوره کېدلو تابع دي.

محموله

دوه پنځوسمه ماده:

د مالونو د واردېدو په صورت کې، د ملکیت د لېږدېدو، ورکېدو د خطر په اړه د مسئولیت د اندازې او مقیاس، تحويلولو (رسولو)، دحمل او نقل د بېمي او په وارداتو او صادراتو پورې د اړوندو تشریفاتو په هکله بین المللی سوداګریز شرایط، د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو مطابق، تطییقېږي.

د ودانیزو اجناسو او مالونو پلتنه
دری پنخوسمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو په قرارداد کې د ادارې واک د قراردادي د اجرآتو، د هغو په هکله د خارني او د ریوتونو د ترلاسه کولو په شمول ټول اړخونه تصريح کېږي.
- (۲) قراردادي مکلف دی د پلتني په ټول خایونه، ودانۍ او کارکوونکي په خپل لګښت د ادارې په واک کې ورکړي. قراردادي او اداره هر یو د خپل استازې له ګډون خخه را پیدا شوي لګښتونه، په غاره له لري.
- (۳) قراردادي مکلف دی له اهما ل خخه را پیدا شوي هر ډول نمیگړتیاوې او تشي په خپل لګښت لري کېږي.
- (۴) قراردادي نشي کولی عقد شوي قرارداد له ثانی شخص سره قرارداد کېږي.*

د فرعی قرارداد عقول
څلور پنخوسمه ماده:

- (۱) قراردادي کولی شي، د قرارداد په سلو کې تر (۲۰) پوري سپارل شوې دندې، فرعی قراردادي ته پربېږدي، پدې شرط چې د ادارې لیکلې موافقه ترلاسه کېږي.
- (۲) د فرعی قرارداد د استخدام په اړه موافقه په هغه صورت کې عملی کبدی شي چې د لوړې قراردادي نور مسؤولیتونه د تدارکاتو په قرارداد کې اغږمن نشي او فرعی قراردادي هم د فرعی قرارداد په ارتباټ د لوړې قراردادي د عین وجایو په لړو مکلف دی.

* د(۵۳) مادې (۴) فقره حذف شوې، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعه وشني.

له پلورني وروسته خدمتونه
پنځه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو خانګه کولی شي، قراردادي د هغه اجناسو چې له پلورلو
څخه د وروسته خدمتونو مستلزم دي، د استهلاک د منځني حد په
موده کې د ساتنې او خارنې د ورکشاپونو په جوړولو او د اضافې پرזה
جاتو په برابرولو، مکلف کړي.

بیمه

شپږ پنځوسمه ماده:

- (۱) د بیمې اندازه او بنستیز شرایط، د تدارکاتو په اصلی او فرعی
قراردادونو کې درجېږي.
- (۲) تدارکاتي خانګه کولی شي، هغه بیمه چې د قرارداد د شرایطو
مطابق نه وي، رد کړي.

د قرارداد د نقض جبران

اووه پنځوسمه ماده:

- د تدارکاتي قرارداد چې لاندې موارد پکې شامل دي، اصلاح او د
نقض جبران، په اړوند قرارداد کې تصریح کېږي:
- ۱- د نیمکړو اجرآټو ردول.
- ۲- د نیمکړو اجناسو فوري ایستل یا بدلوں او یا د ناقصو اجرآټو
ترمیمول یا بدلوں.
- ۳- د خنډه په صورت کې نغدي جريمه، د دي قانون د اته پنځوسمې
مادې د حکم مطابق.
- ۴- د سرغروني په علت د قرارداد فسخ کول او د سرغروونکې په
لکښت د بدیلو اجرآټو تدارک.
- ۵- نور هغه اصلاحات چې د دي قانون د حکمونو یا د قرارداد د
مندرجاتو مطابق د تعییل وروي.

د خنډ جريمه
اته پنځوسمه ماده:

- (۱) که چېږي په قرارداد کې د درج شوو ژمنو په سرته رسپدو کې،
خنډ راشي، قراردادي د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو مطابق، له
خنډ خخه د راپیدا شوي موافقه شوي مبلغ په ورکولو مکلف ګنډ
کېږي، د نه ورکړي موارد په هغه قراردادونو کې چې زمانی موده د
هغوه په بشپړدو کې مهمه نه وي، په اړونده کړنلاره کې اړکل کېږي.
(۲) د ژمنو په سرته رسپدو کې له خنډ خخه راپیدا شوي موارد، په
قرارداد کې په لاندې توګه درجهږي:
۱- د زمان د في واحد (ورځي، اوونۍ، يا میاشت) په وړاندې دورکړي
وړ موافقه شوي مبلغ.
۲- د جريمي د مبلغ اکثر حد.
(۳) د نغدي جريمي ورکړه، د قراردادي د نورو ژمنو سرته رسپدل چې
په قرارداد کې تصریح شوي دي، نه اغښمنوي.
(۴) په هغه صورت کې چې قرارداد د سرغروني له امله فسخ شي، تر
هغه وخته پوري چې اداره، ورته تدارکات ترلاسه کوي، قراردادي د
اوښتني زیان د جبران مسئول دي.
(۵) په هغه صورت کې چې خنډ قراردادي له کنټرول خخه بهر یا د
هغه له قصور او اهمال پرته صورت موندلې وي، د خنډ جريمه د
تطبیق وړ نده.

دقرارداد پای ته رسپدل او هغه فسخ
نهه پنځوسمه ماده:

- د تدارکاتو قرارداد په هغه کې د ټولو درج شوو ژمنو او شرایطو په
سرته رسپدو سره پای ته رسپږي.
هغه حالات چې قرارداد د ژمنو له سرته رسپدو د مخه پايته رسپږي،
په قرارداد کې ذکر کېږي او لاندې موارد پکې شامل دي:

د تدارکاتو قانون

۵۷

- ۱- په قرارداد کې د درج شوو ژمنو اوشرایطو له سرته رسپدو څخه دقراردادي دسرغروني په دليل د ادارې په واسطه، فسخ کول.
- ۲- د حکومت په واسطه، د عامه ګټو د تأمینښدو په منظور دقرارداد، فسخ.
- ۳- د نه ایکل کبدونکو پېښود پېښدو له امله په قرارداد کې د درج شوو ژمنو اوشرایطو دسرته رسپدو دنه امکان په علت، فسخ کول.

د تصدیق او ورکړي حالات

شپېتمه ماده:

تدارکات د دي قانون په پنځه اتیايمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، معاینه او تصدیقېږي.
که چېړي اجناس تسليم یا خدمتونه سرته رسپدلي یا د کار پرمختګ او بشپړ پدل تصدیق او لاسلیک شوي وي، ورکړي صورت مومني.

د زیان د جبران د غوبشتني حق

يوشپېتمه ماده:

اداره کولی شي د مقدار یا شمېرد کموالي، ورکبدو، د اجناسو، خدمتونو یا ودانیزو چارو د ضایع کبدو یا زیانمندو په صورت کې د هغو جبران وغواړي.

اووم فصل شفافیت او حساب ورکونه

د شفافیت قواعد

دوه شپېتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د سیستم او پراونو او هغو ته د علاقمندانو د لامرسی په هکله د مؤثثو معلوماتو د وړاندې کولو په منظور، په لاندې توګه اجرآات صورت مومني:

- ۱- د تدارکاتو د پالیسی، اداره د تدارکاتو پر پراونو باندې د تطبيق وړ تول تقینې سندونه په مطبوع يا الکترونيک ډول خپروي.
 - ۲- اداره تدارکاتي پراونه د تولیزو رسنیو له لاري او د امکان په صورت کې د انترنټ له لاري خپروي.
 - ۳- اداره د داوطلبانو او عامه خلکو د لاس رسی، د زمينې د برابرولو په منظور شرطپانه، بلن لیک، غوبنتنليک، داهليت، تخنيکي شرایط، د څېرنې د معیارونو او د قرارداد د شرایطو په شمول په تدارکاتي پراو کې د آفرونو د چمتو کولو لپاره لازم لريښودونه، د دي قانون د شپږشپېتمې مادې د حکم له پام کې نیولو سره خپروي.
 - ۴- اداره تدارکاتي پراونو پايلې خپروي.
- (۲) هغه مراسلات او مراودات چې د ادارې او د داوططلب ترمنځ صورت موومي، په ليکلې توګه ترتیبېږي، خو دا چې قانون یا د تدارکاتو د پالیسی اداري بل تجويز نیولې وي.
- (۳) د تدارکاتو په تأمینندو کې د شفافيت د زيات په پام کې نیولو په منظور، د تدارکاتي پراونو د ارزونې سندونه او رپوټونه ترتیب او لنډيز یې د دي قانون په شپږشپېتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، ساتل کېږي.

د قرارداد د عقد په هکله عامه خبرتیا

دری شپېتمه ماده:

اداره له وړونکي داوططلب سره د داوطلبي پراو، د وړاندېزونو غوبښته او د قرارداد عقدول، د هغه د نوم او آدرس او د قرارداد د تولې یې په ذکرولو سره، د عامه خبرتیا لپاره، د اعطاء، آمر له تصميم وروسته په تولیزو رسنیو او انټرنټ کې خپروي.

د تدارکاتو قانون

۵۹

د خرگندونو د ترلاسه کولو په اړه دنه وړونکو داوطلبانو حق
څلورشپېتمه ماده:

- (۱) نه وړونکي داوطلب کولي شي د اهليت د ارزونې د ګونښتنليک يا
آفر د رد په هکله، د رد د دلایلو د خرگندې د لپاره، اړوندي ادارې ته
ليکلې ګونښتنليک وړاندې کړي.
(۲) اداره داوطلب د اهليت يا آفر د دمخه ارزونې د ګونښتنليک د
رد دلليل بې له ځنده د هغه په لګښت ابلاغوي.

د قراردادونو ثبېدل

پنځه شپېتمه ماده:

د تدارکاتو ټول قراردادونه، له نورو تدارکاتي ادارو خخه د نظر وړ
معلوماتو د راتبولو په منظور، د اړوندي کېنلاري مطابق، د ماليسي
وزارت د قراردادونو په اداره کې ثبېږي.

د تدارکاتو سندونه او روپوئونه

شپې شپېتمه ماده:

- (۱) اداره مکلفه ده د تدارکاتو د پروانو سندونه او روپوئونه چې
لاندي مطالب لري، راتبول او حفظ کړي:
۱- د تدارکاتو د موضوع شرح.
۲- د ګډون کوونکو داوطلبانو فهرست او د هغو اهليت.
۳- د آفرونو بيسي.
۴- د آفرونسو د ارزونې، د خېرنې د اجرآتو او اړوندو تصمييمونو
لنډيز.
۵- د خرگندونو د وړاندې کولو په اړه ګونښتنليک، هغه ته ورکړل
شوی خواب.

٦.

د تدارکاتو قانون

- ٦- د آفریا وراندیز د متل کېدو په صورت کې له د او طلبی او د مشورتی خدمتونو د وراندیز له غونستنی برته، د تدارکاتو د تگلاري د غوره کولو لپاره د دلیل وراندې کول.
- ٧- د دې قانون د شپږ دې رشمی مادې د (٢) فقرې د حکم له مخي د تصمیم دنیولو په علت، اړوند معلومات.
- (٢) د دې مادې په (١) فقره کې درج شوي سندونه، د داوطلبانو د غونستنی په صورت کې، د آفر له متل کېدو وروسته د هغوي په واک کې ورکول کېږي، خو دا چې قانون، واکمنې محکمې يا واکمن حکم (داون) چې په قرارداد کې ذکر شوي، بل دول تجویز نیولی وي.
- (٣) سندونه داسې ترتیب او د غونستونکي په واک کې ورکول کېږي چې په هغو پوري د اړوندو سوداګریزو معلوماتو محرومیت، وسائل شي.
- (٤) اداره مکلفه ده د تدارکاتو په پړاو کې ټول ترتیب شوي يا ترلاسه شوي سندونه د اړوندې لایحې مطابق وساتي.
- (٥) اداره مکلفه ده، د اړوندو تدارکاتي فعالیتونو ریوست چې محتويات، ډول، تناوب او د وراندې کولو بتیه پکې خرگندېږي، د اړوندې کېنلارې مطابق برابر او د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې ته وراندې کړي.

د عامه تدارکاتو وېب سایټ

اووه شپېتمه ماده:

- اداره د تدارکاتو وېب سایټ دلاندې موخدو د پلي کېدو په منظور، ترتیبیوی:
- ١- د تدارکاتي فرصتونو په اړه له تدارکاتي ادارو خڅه د رسپډلو معلوماتو خپرول.
 - ٢- د تدارکاتو د معیاري مشخصاتو په هکله د معلوماتو خپرول.

د تدارکاتو قانون

٦١

- ٣ د شرطپانی، د وړاندېزونو د غوبښتني او بلن ليکونو برابرول.
 - ٤ په تدارکاتي چارو کې د معلوماتي تکنالوژۍ برابرېدل او د هغو لارو تشخيصول چې په واسطه يې رواجی تدارکاتي تګلاري، د معلوماتي تکنالوژۍ له تطبیق خخه د ممکنه زیاتې گټې د تر لاسه کولو لپاره، تر نوې گتنې لاندې نی يول شي.
 - ٥ د قراردادونو په مرکزي دفتر کې د ثبت شوو قراردادونو د فهرست خپرول.
 - ٦ د پلورونکو د اجراتو په هکله د تدارکاتي ادارې لپاره د معلوماتو راټولول او تدوین.
 - ٧ د تولیداتو او د هغو دازمېښت په هکله د معلوماتو راټولول او تدوینول.
 - ٨ د پلاسي معلوماتو تدوینول او خپرول (د تدارکاتي ادارې او داوطلبانو گټې اخيستني لپاره د پېرودنې او د هغې د تحولاتو د تاریخچې، د پېرودنې د لستونو، د تدارکاتو پرچارو باندې د نافذو موافقه ليکونو په هکله معلومات).
 - ٩ د مازادو مالونو د موجودیت په هکله د معلوماتو خپرول.
 - ١٠ د هغو سندونو خپرول چې د هغو اشاعه، برابرول يا ابلاغ، د ډي قانون د حکمونو مطابق اړين ګنيل کېږي.
 - ١١ سورې هغه موخي او موضوعکاني چې د تدارکاتو د پاليسي اداره يې خپرېدل لازم وکړي.
- د تدارکاتو د کارکوونکو مکلفيت
اته شپږتمه ماده:
- (۱) د تدارکاتو د چارو کارکوونکي د لاندې مراتبو په پام کې نیولو
باندې مکلف دي:

د تدارکاتو قانون

- ۱- له هغو تصمیمونو خخه خارنه چې د دې قانون د حکمونو د بهه تعیین او د عامه گتیود تأمین لپاره د تدارکاتو به هکله د معلوماتو او بهه نیت پرینسته، نیول کېږي.
- ۲- لدې خخه ډاډ ترلاسه کول چې د تدارکاتو په پړاوونو او د قرارداد به عقدولو کې ټول د او طلبان له ټوش شرابیطو خخه برخمن شویدی.
- ۳- لدې خخه ډاډ ترلاسه کول چې تدارکاتي کارکوونکو په اړوندو اجرآټو کې په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د خپلواون له لازی د گتې له ترلاسه کولو خخه ډوډ کېږي ډه. خپلواون پدې مقصد له اولاد، پلار، نیکه (بابا)، مور، انا، بسخې او مېره، ورور، خور، ترور، توری، تړ، ماما او تر دوه یمې درجې پوري ئې له اولادونو، خسر، اوښې او خوابنې خخه عبارت دي.
- ۴- د سندونو له نه تزویر او د گتې یا تضمیع له نه وراندیز خخه ډاډ ترلاسه کول.
- ۵- د او طلبانو په شتمنۍ پورې د اړوندو معلوماتو په شمول د تدارکاتو د پړاوونو او ترلاسه شوو آفرونو په هکله د محروم معلوماتو له نه افشاء کېدو خخه ډاډ ترلاسه کول.
- (۶) د تدارکاتو د هیئت غړي، تدارکاتي چارو ته د توظیف کېدو په وخت کې لاندې حلې پرڅای کوي:
د خداي (ج) په نوم سوګند يادوم چې د سپارل شوو دندو په اجراء کې خداي (ج) حاضر او ناظر ګنډ او د عامه تدارکاتو چاري د دې قانون د حکمونو مطابق، په بشپړه ربښتینولی او امانتداري سره، سرته رسوم:
- (۷) تدارکاتي کارکوونکي د دې قانون له حکمونو خخه د سرغونې په صورت کې پر انضباطي جزاء برسبړه د قانون د حکمونو مطابق، تر عدلې تعقیب لاندې هم نیول کېږي.

د داوطلبانو او قرارداديانو مكلفيتونه

نهه شپتتمه ماده:

- (١) د اوطلبان او قرارداديان د دي قانون د حکمونو له په نظر کې نیولو سره د لاندي مراتبو په پام کې نیولو باندي مکلف دي:
۱- د تدارکاتو د پړاونو د تر اغږي لاندي راوستلو او د قرارداد د لاسته راړلوا په منظور، د غیر حقیقي معلوماتو له وړاندي کولو خخه ډډه کول.
۲- په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د ګتې یا تطمیع له وړاندیز خخه ډډه کول.
۳- د تدارکاتو په انحصار کې له راوستلو او په ناسيالمنه توګه د آفرونو د بیو له تاکلو خخه چې د تدارکاتو د آزاد، شفاف، پرانستي او رقاتې سیستم له ودې خخه دمخنیوي سبب شي، یوځایي نه سازش کول.
- (٢) هغه داوطلب چې ګتې وړاندیز یا پر هغې وعده ورکوي یا د تدارکاتو په اړه په سندونو کې د تزویر د جرم مرتكب کېږي، د قانون د حکمونو په پام کې نیولو سره، تر عدلی تعقیب لاندي نیول کېږي.
- (٣) اداره، د هغه داوطلب د آفر له نه منلو خخه چې ګتې یا تطمیع وړاندیز یا وړاندي کوي، د تدارکاتو د پاليسۍ ادارې او نورو عدلی مراجую ته خبر ورکوي.*

د داوطلب محرومیت

اویایمه ماده:

- (١) داوطلب د تدارکاتو په پړاونو کې له ګډون خخه محرومېدی نشي. لاندي حالات لدې امر خخه مستثنې دي:

* د (٦٩) مادي (٤) فقره ایزاد شوی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه شي.

- ۱- د تدارکاتو په آفر يا پړاوونو کې د ناسمو معلوماتو وړاندې کول.
- ۲- د شرطپانی په برخه کې د داوطبانو یا د داوطلب او تدارکاتي کارکوونکو ترمنځ یو لاس کېدل.
- ۳- د سیالی کوونکو داوطبانو د ګډون په کار کې نامناسبه لاسوهنه.
- ۴- د فساد، یو لاس کېدو، د بیو د تثبیت، د آفرونو لپاره له مناسب حدڅخه د تیټیو بیو د طرح اود اسراو د محمریت دنه په پام کې نیولو او د دې قانون په نهه شبېتمه ماده کې د نورو درج شوو اعمالو په شمول، د آفرونو د وړاندې کولو په اړه ناوره چلندا.
- ۵- د تدارکاتو په قرارداد کې د سرغپونی د سابقی لرل.
- ۶- د تدارکاتو د قرارداد یا فرعی قرارداد په اړه په جزاء باندې محکومیت.
- ۷- په هغې جزاء باندې محکومیت چې په مسلکي بوختیا یا فعالیتونو بوري اړه ولري.
- (۲) د تدارکاتو د پالیسي، اداره کولی شي، له لاندې اجرآتو وروسته د تدارکاتو په پړاوونو کې، د دي مادي په (۱) فقره کې د درج شوی داوطلب یا قراردادي ګډون، له احوالو سره سه ۳ د یوې مودې لپاره چې له یوې کال خخه لړ او له پنځو کلونو خخه زیاته نه وي، وځندوي:

 - ۱- د وړاندېز شوو اقداماتو دعلم په هکله سرغپونکي داوطلب ته، د خبرتیا استول.
 - ۲- دقضیې د واقعیت د روښانه کېدو او تثبیت لپاره له اړوندې ادارې سره سلاکول.
 - ۳- د وړاندېز شوو اقداماتو په هکله د خواب د وړاندې کولو لپاره، داوطلب ته د مناسب فرصت برابول.
 - ۴- پر نیول شوی تصمیم داعتراض د زمینې برابول.

د نوي کتنی حق
يو اويايمه ماده:

هغه داوطلب چي د قانون له حکمونو خخه د سرغروني له امله، په داوطلب، کې له گډون خخه محروم شوي وي، حق لري په ليکلې توګه نوي کتنه وغواړي. هغه تصمیم، اقدام یا تقصیر چې د دې قانون له حکمونو خخه په سرغروني تمام شوي دي، په غوبښتلیک کې صريحاً ذکر کېږي.

د نوي کتنی په اونه
دوه اويايمه ماده:^{*}

- (۱) د تدارکاتو د پاليسى اداره، په غوبښتلیکونو او په اړوندو اعتراضونو غور په منظور، له متخصصينو خخه جوړه د اداري څېړنې کميته توظيفوي.
- (۲) د نوي کتنی په اړه غوبښتلیک، د تدارکاتي قرارداد له عقد دمځه، د تدارکاتو د پاليسى اداري ته تسلیمېږي.
- (۳) د دې مادي په (۲) فقره کې درج شوي غوبښتلیک د لسوکاري ورخو مودې په ترڅ کې، د تدارکاتو د پاليسى د اداري لخوا څېړل کېږي، د لزوم په صورت کې سرغرونه یا ادعاعا اړوندي تدارکاتي خانګې ته وړاندې کېږي.
- (۴) اړونده تدارکاتي خانګه، د غوبښتلیک د تسلیمي، له نبټي خخه د اوو کاري ورخو مودې په ترڅ کې د هغه په هکله تصمیم نسي.

* يو اويايمه ماده تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

* د دوه اويايمې مادي (۱ او ۲) فقرې تعديل او (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ او ۸) فقرې حذف شوي، د تعديلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

په هغه صورت کې چې د تدارکاتي خانګي تصمیم غوبښتنیک ورکونکي ته دمنلو ورنه وي يا دا چې به تاکلې موده کې تصمیم ونه نیول شي، غوبښتنیک ورکونکي کولی شي د تصمیم له نیولو وروسته د لسو کاري ورخو په موده کې د اداري خېړنې کميټې ته مراجعه وکړي.

(۵) د اداري خېړنې کميټې، د شخرو د حل په ډګر کې د یوہ تن د تجربې خاوند آمر او دوو تنو غړو چې د تدارکاتو په چارو کې زده کړه او معلومات ولري، په جو پښت یو هيئت ټاکي.

نوموري هيئت د اعتراض ليک يا د نوي کتنې د غوبښتنیک له ترلاسه کولو وروسته د اوو ورخو په موده کې د شکایت دمنلو يا رد په اړه تصمیم نیسي، داعتراض د مدل کېدو په صورت کې اجرآت په لادې توګه تر سره کېږي:

۱- د تدارکاتي ادارې د تصمیم قسمی يا کلې لغو يا بدلوں. عقد شوي قرارداد ونه لدې امر خخه مستشي دي.

۲- پر نه ورونکي دا طلب باندي د دې قانون له حکمونو خخه د مغایرو تدارکاتو په پړاوونو کې له نه ګډون خخه د راغلو لګښتونو ورکړه.

(۶) د نوي کتنې د غوبښتنیک يا اعتراض د وړاندې کولو په صورت کې، د تدارکاتو پړاوونه د نوي کتنې تر تاکلې وخته خنډېږي.

(۷) د تدارکاتي ادارې آمر يا د اداري خېړنې د کميټې آمر کولی شي د تسلیمي تاکلې نېټېه یا د دې مادي په (۶) فقره کې د درج شوي تعليق موده، د غوبښتنیک ورکونکي د حقوقو د تأمین لپاره تمدید کړي، پدې شرط چې د تعليق توله موده، د غوبښتنیک د تسلیمي له نېټې خخه له (۴۵) ورخو خخه تجاوز ونکړي.

(۸) که چېږې د تدارکاتو اداره هغه تصدیق چې د تدارکاتو د پړاوونو د سندونو او سوابقو په جمله کې ترتیب شوي دي، د تدارکاتو د

د تدارکاتو قانون

٦٧

پالیسی، ادارې ته وړاندې کړي او پرینست یې د عامه ګټو د تأمین به منظور د تدارکاتو بې له ځنده دوام لازم وي، پدې صورت کې د دې مادې د (٧) فقرې حکم د تطبيق وړندې.

له خارنيزو ادارو سره همکاري

درې اوبيايمه ماده:

اداري، اړوند کارکونکي او د تدارکاتو په پراونو کې نور ذيد خل اشخاص، مکلف دي، د تدارکاتو د پالیسی، له ادارې او نورو هغو مراجعو سره چې د دې قانون د حکمونو مطابق، له تدارکاتو څخه د خارني او مراقبت واک لري، لازمه همکاري وکړي.

اتم فصل

د تدارکاتي ادارو دندۍ

د تدارکاتو د خانګې دندې

څلور اوبيايمه ماده:

(۱) د تدارکاتو خانګه لاندې دندې لري:

۱- د تدارکاتي پلان برابرول او ترتیب.

۲- د داوطلبې، د اعلان ترتیبول، د غوبښتنليک، شرطپانې او د تدارکاتو د اړتیا وړ نورو سندونو د وړاندې کولو ډول، د ضرورت په صورت کې د نومورو سندونو خپرول او وېشل.

۳- د آفرونو اخيستل او د تدارکاتو هيئت او اعطاء آمر ته د قرارداد د عقدولو په هکله د وړاندېزونو وړاندې کول.

۴- د دې قانون د حکمونو مطابق، د تدارکاتي قرارداد د سندونو تنظيمول.

۵- په تدارکاتو پوري اړوند هيئت ته د سکرتيت د دندو اجراء کول.

- ٦- د ی قانون په اتمه ماده کې د درج شوي حکم د تطبیق لپاره د آسانتیا وو برابرول.
- ٧- د تدارکاتي قراردادونو له تطبیقي چارو خخه خارنه، پدې شرط چې لګونکې ادارې هغه اجراء نکړي.
- ٨- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د کمیت او کیفیت ارزول.
- ٩- د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.
- (٢) د تدارکاتو د پالیسی، اداره کولی شي، د تدارکاتو د خانګو د کارکوونکو لپاره د لازمي مسلکي زده کړي زمينه برا بره کړي.
- (٣) ادارې کولی شي په خپلو اړوندو ادارو کې تدارکاتي هیئت وټاکي.
- (٤) تدارکاتي اداره کولی شي، د واکمن آمر د منظوري له اخيستلو وروسته د اړوندي کړنلاري مطابق یو شخص یا اشخاص د پرچون پېرودنو لپاره توظیف کړي.

د تدارکاتو هیئت، د هغه دندۍ او واکونه

پنځه اویايمه ماده:

- د تدارکاتو هیئت د تدارکاتي ادارو په وړاندیز او د اعطاء آمر په منظوري توظیف او لاندې دندۍ او واکونه لري:
- ١- د تدارکاتو د پړاوونو د مناسبې پلانونې او سم ترتیب تصدی قول.
 - ٢- د بلن ليکونو، خبرتیا وو، غوبېتلېکونو او د تدارکاتو په پړاوونو پورې د اړوندو نورو سندونو منظوري.*
 - ٣- د قراردادونو د ورکړې په هکله د روپوئونو او ورکول شوو نظريو خپرل او ارزول.

* د پنځه اویايمې مادې (٢) جره ایزاد او (٣، ٤، ٥ او ٦) اجزاوي تصحیح شوی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

د تدارکاتو قانون

٦٩

- ٤- د نه وپونکو داوطلبانو د آفرونو ردول او د واک په حدودو کې د قرارداد ورکولو وړاندېز.
- ٥- واکمن اعطاء آمر ته د قرارداد د تعديل لپاره دنظريو وړاندې کول.
- ٦- د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.

د تدارکاتو هیئت غږي

شپږ او یایمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو هیئت لپه تر لپه له دریو غړو خڅه جوړ دي چې د دې قانون د یو اتیايمې مادې د (۱) فقرې په (۱۱) جزء کې د درج شوي تصدیق له وړاندې کولو وروسته، توظیف کېږي.
- (۲) د تدارکاتو د څېرنې مسؤول اشخاص یا اعطاء آمرین نشي کولی د تدارکاتو د هیئت د غږي په توګه دنده سرته ورسوی.

د خاصو تدارکاتو کمېسيون

اووه او یایمه ماده:

- (۱) د اعطاء آمر له واک خڅه بهر د تدارکاتي قراردادونو د څېرنې او منظوري، په غرض دمالې، عدلې او اقتصاد له وزیرانو خڅه جوړ د خاصو تدارکاتو کمېسيون جوړېږي. د دې کمېسيون ریاست دمالې وزیر په غاره دی. د مالې وزارت د خاصو تدارکاتو د کمېسيون داجرآټو کړنلاره چې د دې قانون د حکمونو مغایره نه وي، ترتیب او تنظیموي.
- (۲) د خاصو تدارکاتو کمېسيون مکلف دي، رسپدلي قراردادونه وڅېري، زیات نه زیات د (۱۴) کاري ورخو مودې په ترڅ کې ده ګډ د

د تدارکاتو قانون

رد يا منظوري، په اوه تصميم ونيسي، پرته لدې قرارداد، منظور شوي
گنل کېري.*

(۳) په بنارواليو، تصديو او دولتي شركتونو کې د تدارکاتو د خاص
كمبىيون دندې، د اپوند تقنيني سند مطابق، د واکمنو مراجعو
لخوا سرته رسول کېري.

د قراردادونو اداره اته اويايمه ماده:

د خاصو تدارکاتو د کمبىيون په واک کې د شاملو دولتي تدارکاتي
قراردادونو د چارو د تنظيم او سمون په منظور، د ماليې وزارت په
چوکات کې د قراردادونو اداره جوړېږي.

د قراردادونو د ادارې د فعالیت ډول په هغه کړنلاره کې چې د خاصو
تدارکاتو د کمبىيون په واسطه تصویبېږي، تنظیمېږي.

د عامه ګتې اخيستني وړ اقامو د تدارکاتو اداره نهه اويا يمه ماده:

حکومت کولی شي، عندالضرورت د تدارکاتي ادارو د عامې ګتې
اخيستني وړ مالونو يا خدمتونو د تدارک لپاره خاصه اداره توظيف
کېږي.

* اووه اويايمه مادي (۲) فقره تعديل شوي ده، د تعديلاتو برخې ته ده
مراجعةه وشي.

د تدارکاتو د پالیسی اداره
اتیایمده ماده:

(۱) د پالیسی د برابرلو، مسلکي پرمختیا او د تدارکاتو په چگر کې
له اجرآتو خخه د مراقبت او خارني په منظور، د ماليي په وزارت کې
د تدارکاتو د پالیسی اداره جوبېري.

(۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره مکلفه ده، له خپلوا اجرآتو خخه د
مالېي وزیر ته ریبوت وړاندې کړي.*

(۳) د تدارکاتو د پالیسی د ادارې د فعالیت ډول، د ماليي وزارت
لخوا د جلاړنلاري مطابق تنظیمېږي.

د تدارکاتو د پالیسی د اداري دندې او واکونه
يو اتیایمده ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسی اداره لادې دندې او واکونه لري:

۱- د تدارکاتي پړاوونو او د هغه له اغېزمنټوب او په دې برخه کې د
دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو خخه د ډاډ د تلاسه کولو
لپاره مراقبت او خارنه.

۲- د تدارکاتو د معلوماتو، د ریوټونو د راقیولو او د سندونو او
دوسيو خېړل.

۳- پدې قانون کې د درج شوو موخود پلي کېدو لپاره د تدارکاتو د
چارو د بنه والي په اړه وړاندېز.

۴- له اړوندو مراجعي سره په سلاکې د کړنلاري، لایحه او معیاري
(نمونوي) شرطپانو برابرول، ترتیب او تصویب.

۵- د اړوندو ادارو د تدارکاتي اړتیاواو او ظرفیت خېړل.

* د اتیایمې مادې (۲) فقره تعديل شوي، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعي
وشی.

- ٦- ددي قانون د دوه اوبيامي مادي په (٦) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، د تدارکاتو په هکله د رسپدلو عريضو خېرل.^{*}
- ٧- ددي قانون په اوبيا يمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نيوولو سره، د دواطلبانو محرومول.
- ٨- اروندو مراجعته د عدلی تعقیب په غرض، ددي قانون له حکمونو خخه د سرغونې د مواردو سپارل.
- ٩- د رسوبت د پراندي کولو په غرض د معلوماتو د راتبولو په منظور، د تدارکاتو او مقاييسو او اړکلونو په هکله، د اقتصادي مطالعاتو اجراء کول.
- ١٠- د ويسب سايتيونو او په هغه پوري د اروندو دياتيسيونو د تأسيسېدو په شمول د تدارکاتو په ډګر کې له معلوماتي تکنالوژۍ خخه د ګتني اخيستني د پاليسي تاکل او آسانه کول.
- ١١- د استخدام او زده کړه بيزو برنامو د اجرا او د تدارکاتو د هيئت غرو او اروندو کارکونکو ته د تصديق لیکونو د ورکولو په شمول، د بشري سرچينو د پرمختیا او په تدارکاتو کې د مسلکي ودي په غرض، د لارمو تدبیرونو نیوول.
- ١٢- د تدارکاتي اجرآتو د توحید لپاره د متحد المالونو صادرول.
- ١٣- پدي قانون کې د درج شوي اعطاء آمر د تاکلې پولي واک د اندازې دحدودو خېرل او کلنې نوي کتنه.
- ١٤- په ارونده کړنلاړه کې د اړکل شوو نورو چارو د اجرا، سمون.
(۲) د تدارکاتو د پاليسي اداره نشي کولي د قرارداد د عقد په هکله نظر ورکړي يا د اعطاء آمر په توګه اجرآت وکړي.

* د (٨١) مادي (٦) جزء حذف شوي، د تعديلاتو برخې ته دي مراجعة وشي.

د تدارکاتو قانون

٧٣

(۳) د تدارکاتو د پالیسی، د ادارې لخوا د خارنیزو او مراقبتی چارو اجراء د نورو قانوني واکمنو ادارو د خارنیزو او مراقبتی فعالیتونو د سر ته رسپندو خنډنه کېږي.

د اعطاء آمر د پولي واک د حدودو تاکل او نوي کول

دوه اتیایمہ ماده:

(۱) د اعطاء آمر د پولي واک حدود د تدارکاتو د پالیسی، د ادارې د وړاندیز او د خاصو تدارکاتو د کمبسیون د منظوري پربنسته تعد پېلدي شي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسی، اداره، د اعطاء آمر د پولي واک پر حدودو باندې د نوي کښې د موضوع د خپړنې په ترڅ کې، په لاندې توګه اجرآت کوي:

۱- د بودجوي او خارنیزو مراجعيو په شمول له اړوندو مراجعيو سره مشوره.

۲- د عامه وجوهه د ساتني، د تدارکاتو د چارو د اغېزمنتوب او د ادارو او اعطاء آمرینو د ظرفیت په اړه، د اړتبا په پام کې نیول.

(۳) د مالي چارو او عامه لګښتنو د اداره کولو د قانون په پنځه دېرشمه ماده کې د درج شوي حکم پر بنسته، نوي کټل شوي مبالغه د کلنۍ بودجې په کړنلاره کې شامل او د تدارکاتو د پالیسی، د ادارې لخوا تولو ادارو او عامه خلکو ته، په ویب سایټ او نورو ټولیزو رستیو کې ابلاغېږي.

د اجناسو د برابرولو د چارو تنظيم

دری اتیایمہ ماده:

د اجناسو په برابرولو پوري اړوندې چارې داسي تنظيمېږي چې له ضایعاتو او زیانونو خخه یې مخنيسو وي، د هغو له دوامدار

موجودیت خخه ډاډ ترلاسه او د مازادو مالونو د پربنبدلو په صورت کې د هغو منصفانه ارزښت وساتلی شي:

د برابرو شوو اجناسو په هکله د تدارکاتي خانګي د آمردندې
څلور اتیایمه ماده:

(۱) د تدارکاتي خانګي آمر د برابرو شوو اجناسو په هکله، لاندې دندې لري:

۱- ددې قانون په لسمه ماده کې د درج شوي کړنلاري مطابق په مقتضي موخو د برابرو شوو اجناسود ساتني، وبش، تنظيم، خارني او تخصيص په منظور، د تحويلخانو د مسئول شخص توظيفول.

۲- لدې خخه ډاډ ترلاسه کول چې د تحويلخانو د خانګي غږي، خپلې دندې سره رسوي او د معانيې هيئت د زيرمې او موجودي په هکله خپلې دندې په بنه توګه تر سره کوي.

۳- د مالونو له موجودي خخه خارنه او کنترول.

۴- د ظيفوي مکلفيتونو په سره رسولو کې د غفلت له امله، له رسپدلوا زيانونو خخه د راپیدا شوي مالي مسئوليت مثل.

(۲) د ادارو کارکونکي هر يو له عامه شتمني خخه چې د هغوی په تصرف يا تر کنترول لاندې ده، د ساتني او مناسبې او محطاڼه کتبې اخيستني په هکله، فردې مسئوليت لري.

تصديق

پنځه اتیایمه ماده:

(۱) اداره د تدارکاتو له کمي او کيفي اجراء خخه د ډاډ ترلاسه کولو په منظور د معانيې هيئت توظيفوي.

(۲) اداره يا د تدارکاتو په قرارداد کې نور شامل کارکونکي مکلف دي، د قرارداد له شرایطو سره د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک له مطابقت خخه تصدیق وکړي.

د تدارکاتو قانون

٧٥

د نه مطابقت په صورت کي، اداره يا مسئول شخص واکمن مقام ته د ریوت په وراندي کولو مکلف دي.

(۳) تدارکاتي اداري مکلفي دي، له احوالو سره سم په جلا يا له نورو تدارکاتي ادارو سره په گډه توګه، د معایني آسانتيماوي برابري کوي.

(۴) اداره کولي شي، د معایني د اجرا په منظور، خاص تخنيکي هيئت د لزوم په صورت کي د معایني او په قرار داد پوري د اړوندو اجرآټو د منلو لپاره، توظيف کوي.

(۵) کورني بازرس (پليونکي)، خارونکي انجنير يا د پلتنيسي او رسيداتو هيئت مکلف دي، د خپلو تدارکاتي فعالیتونو په هکله په منظمه توګه د تدارکاتو د پاليسۍ د کورني پلتنيسي اداري ته د کېنلاري مطابق، ریوت وراندي کوي.

د اجناسو ترلاسه کول

شپږاتيایمه ماده:

د معایني هيئت د اجناسو د منلو او رسيد يا رد په اړه سندونه ترتيبوي. او د رسيد د سند یو نقل قراردادي ته د اجناسو د منلو يا رد د خبرتیا په توګه او بل نقل یې د تحويلخانې مسئول ته سپاري. د اجناسو ساتنه او موجودي د اړوند تقنيني سند مطابق صورت مومي.

ګدامداري

اووه اتیایمه ماده:

(۱) دولت کولي شي د لاتدي موجود تأمینولو په منظور، یو یا خو ګدامونه جور کري:

۱- د تولو ادارو د اړتيا وړ مالونو زيرمه.

۲- د ادارو د موجوده اړتياوو مازاد د ساتني وړ برابرو شوو مالونو زېرمه کول.

د تدارکاتو قانون

- ۳- د کېنلارې مطابق د اصطرارى او بىپنىو حالتو لپاره د لزمو موادو زېرمە كول.
- ۴- د زېرمود اندازى تنظيم، د دمختى ارتىا او په راتلونكى كې هغۇ تە د ارتىا داتكل لە پەپام كې نىيولو سره.
- (۲) د گدامونو مسئۇلىين مكىلف دى، د سىندونو د ثىت او ترتىب بە هككە ددى قانون پە لىسمە مادە كې درج شوپ كېنلارې لاس تە راپىي، داجناسود ترلاسە كولو، موجودى او لېپىد پە هككە رپوتونە بىراپ او واكمۇ مقاماتو تە ئې پەپاندى كې.
- (۳) د گدامونو مسئۇلىين مكىلف دى، اجناس د هغۇد ۋول لە پەپام نىيولو سره، پە خوندىي توگە زېرمە او د لېپىد لپاره يې (د غۇنىتنى پە صورت كې) چىتو وساتى.

د مازاد مالۇنۇ پېپىشۇدۇل

اتە اتىايىمە مادە:

- (۱) ادارە كولى شي، لە خىلۇ اپتىا وو خخە مازاد منقول او غىر منقول مالۇنە، پە نورۇ ادارو كې د هغۇ لە نە ارتىا او استفادىي خخە د ۋاد لە ترلاسە كولو وروستە، د دى قانون او نورۇ اپوندو قوانىنيدى حكىمونو مطابق، د مالىيى وزارت پە موافقە پىلورى يَا يې پە اجارە ورکپىي.
- (۲) د غىر منقولو مالۇنۇ پلورل يَا اجارە، د بازار پە نىرخ د مزايدىي پە توگە د داوطلبى لە لارى، د مالىيى وزارت او بىشاروالى د واكمۇ استازو پە گەلۈن صورت مومىي.
- (۳) من قول مالۇنە د قانون د حكىمونو مطابق د لىلام يَا پە نورۇ لارو چى د دولت لپاره د ھېرىو زىباتو گىتو متضمن وي، پلورل كېرى.
- (۴) كە چىرى ددى مادىي پە (۱ او ۳) فقرە كې د درج شو مالۇنۇ لە پلورنى خخە را پىدا شوي احتمالىي لىكتىستونە، لە هغۇ خخە لە ترلاسە كېدو ور بىسى خخە زىبات وي، اپوندە ادارە كولى شي د تداركاتو د هيئت پە ور اندىز او د تداركاتو د پالىسى د ادارى پە تأيىد مالۇنە

د تدارکاتو قانون

٧٧

تخریب یا په بل ډول د اړوندي کړنلاري مطابق پرېږدي. د پلورني، اجاري یا دېرسندو په اړه اقدام بې له خنده د مالې وزارت ته وړاندې کېږي.

(۵) د مالې وزارت د دولتي مالونو له اجاري خخه لسته راغلي چووه هرکال خبرې.

د مازاد مالونو ریوت

نهه اتیایمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دی د خپلو اړوندو مازادو اجناسو د کمیت او شرح به هکله د مالې وړاندې او په محرمانه ډول د هغې بې په هکله چې وزارت ته ریوت وزارت یې د دغه ډول مالونو غوښتونکي وي، نظر خرگند کېږي.

دغه ریوت نومورو اجناسو ته د اړتیا په هکله د تصمیم د نیولو لپاره نورو ادارو ته ابلاغېږي. په اخسن دول بنوښیزی ادارې د مازادو کمپیوټري وسایلو او ترانسپورتی وسایطو په هکله، د پرېښدونکي ادارې په واسطه خبرول کېږي.

(۲) هغه مالونه چې د ادارو ترمنځ لېږدول کېږي، د مالي چارو او عامه لکښتوند اداره کولو د قانون د نهه خلوپښتمي مادې د (۳) فقرې د حکم مطابق، بودجوي ثبتېږي.

نهم فصل

د اعطاء آمر او د خاصو تدارکاتو د کمېسيون واکونه

د قراردادونو منظوري

نوی یمه ماده:

(۱) قراردادونه ددې قانون په یونوي یمه ماده کې د درج شوي پولي واک له په پام کې نیولو سره، د اعطاء آمر په واسطه منظوريږي.

(۲) که چیرې د قرارداد عقدېدل د اعطاء آمر له واک خخه بهروي،
قرارداد د اعطاء آمر له تأييد وروسته، د منظوري، لپاره د خاصو
تدارکاتو کمپسيون ته راجع کېږي.

د اعطاء آمر پولي واي

يونووي یمه ماده:

اعطاء آمر ددي قانون د نوي یمي مادي په (۱) فقره کې د درج شوو
قراردادونو په منظوري کې، په لاندي توګه د پولي واک لرونکي دی:

- ۱- د هبواو له دننه خخه په پرانستې د او طلبې کې:
- په اجناسو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) شلو ميليونو افغانيو پوري.
- په ودانيزو چارو کې (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) ترسلو ميليونو افغانيو
پوري.

- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) شلو ميليونو افغانيو
پوري.

- ۲- له هبواو خخه بهر په (بين المللې)، پرانستې د او طلبې کې:
- په اجناسو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) خلوبښتو ميليونو افغانيو
پوري.

- په ودانيزو چارو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) دوه سوه ميليونو
افغانيو پوري.

- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) خلوبښتو ميليونو افغانيو
پوري.

- ۳- د هبواو له دننه خخه په مقیده د او طلبې کې:
- په اجناسو کې تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) اتو ميليونو افغانيو پوري.
- په ودانيزو چارو کې تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) شپارسو ميليونو
افغانيو پوري.

- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) اتو ميليونو افغانيو پوري.

- ۴- له هبواو خخه په بهر (بين المللې) مقیده د او طلبې کې:

د تدارکاتو قانون

٧٩

- په اجناسو کې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ١٦) شپارسو میلیونو افغانیو پوري.
- په ودانیزو چاروکې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ٣٢) دوه دېرش میلیونو افغانیو پوري.
- په خدمتونو کې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ١٦) شپارسو میلیونو افغانیو پوري.
- ٥- د هبود له دننه خخه له واحدې سرچنيي خخه تدارکات:
 - په اجناسو کې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ٥) پنځو میلیونو افغانیو پوري.
 - په ودانیزو چاروکې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ٢٥) پنځه ويشت میلیونو افغانیو پوري.
 - په خدمتونو کې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ٥) پنځو میلیونو افغانیو پوري.
- ٦- له هبود خخه بهر (بین المللی) له واحدې سرچيني خخه تدارکات:
 - په اجناسو کې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ١٠) لسو میلیونو افغانیو پوري.
 - په ودانیزو چاروکې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ٥٠) پنځو سو میلیونو افغانیو پوري.
 - په خدمتونو کې، تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ١٠) لسو میلیونو افغانیو پوري.
- ٧- د کورنيو او بین ا mellliي مشورتی خدمتونو د وړاندېزونو په غوبښته کې تدارکات تر (٢٠٠٠، ٠٠٠، ٤٠) خلوبښتو میلیونو افغانیو پوري.*

* د (٩١) مادې په (١) فقره کې (٧) جوء ایزاد شوي، تعديلاتو ته دي مراجعه وشي.

(۲) اعطاء آمر کولی شي ددي مادي په (۱) فقره کې درج شوي پولي واکونه په کلې یا قسمي توګه، دوه يمو و احدونو، معينانو او د اړوندو ادارو د برخو رئیسانو ته وسپاري.

د خاصو تدارکاتو د کمېسيون د پولي منظوري، واک

دوه نوي یمه ماده:

که چېري ددي مادي په یونسو یمه ماده کې درج شوو اجناسو، خدمتونواو و د انيزو چارو د برابرلو او تدارک د پيسو حجم زيات وي، د هغو د قرارداد منظوري، د خاصو تدارکاتو د کمېسيون واک دی.

لسم فصل نهائي حکمونه

د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله تدبیرونه

درې نوي یمه ماده:

(۱) حکومت کولی شي، ددي قانون د بنې تطبيق په منظور، د لګښتونو د اغږمن مدیریت د منځته راتلو او د تدارکاتي ادارو د بشپړ ظرفیت د لوړولو تر وخته، لنډ مهالی ترتیبات ترلاس لاندې ونیسي.

په لنډ مهالو ترتیباتو کې د خاصې ادارې توظیفول شامل دي چې ادارو ته تدارکاتي آسانټیاوی او د تدارکاتي ادارو د کار کوونکو د ظرفیت د لوړ پدو زمينه برابر وي.

(۲) که چېري د تدریجی نه تمرکز برنامه تطبيق شي، د اعطاء آمرینو واک د هغوی د تدارکاتي ظرفیت له په پام کې نیولو سره ددي قانون په نوي یمه ماده کې له درج شوي اندازې خڅه په کمو حدودو کې تاکل کبدې شي.

د تدارکاتو قانون

٨١

- (۳) د دې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي د تدارکاتو لند مهالي تدبیرونه، په لاندې احوالو کې له اعتباره لوړېږي:
- ۱- د دولتي مرکزي ادارو په هکله، د دې قانون د انفاذ له نېټې خخه د دوو کلونو له تېرېدو وروسته.
 - ۲- د ولایتي، ولسوالیو، بساړواليو ادارو او د ادارو د نورو خانګو په هکله، د دې قانون د انفاذ له نېټې خخه د دریوکلونو له تېرېدو وروسته.

جزاوي، جريمه او د زيان جبران

څلورنوي يمه ماده:

هغه شخص چې د دې قانون له حکمونو خخه د سرغړونې له امله خان یا بل شخص ته د ګټې د ترلاسه کولو یا ادارې ته د زيان موجب شي، په قانون کې پر اټکل شوو مجازاتو برسبړه، سرغړونکي او ګټېه اخيستونکي د زيان د جبران په ورکولو هم مکلف دي. د زيان د جبران مقدار د ترلاسه کړې ګټې یا اړول شوي زيان د اندازې په پام کې نیولو سره د واکمنې محکمې لخوا ټاکل کېږي.

تقنيني سندونه

پنځه نوي يمه ماده:

- (۱) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره کولي شي، د دې قانون د حکمونو د بنه تطبيق په منظور، کړنلاره او خاصی لایحې وضع کري.
- (۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره د اجرآاتو د توحید په منظور کولي شي، د دې قانون د حکمونو د تطبيق لپاره لارښودنه او اړوندي کړنلاري صادرې کري. لارښودنه او شرطپاني او نور معیاري (نمونوي) سندونه عند الموقع ټولو دولتي ادارو او مؤسسو ته صادرېږي.

انفاذ

شپږنوی یمه ماده:

دغه قانون د توشبج له نېټې خخه نافذ او په رسمي جريده کې دي
خچور شي او په نافذ پدو سره يې، د ۱۳۸۴/۸/۳ نېټې په (۸۶۵) گنه
رسمي جريده کې خچور شوي د تدارکاتو قانون او نور مغایر حکمونه
يې لغو ګنيل کېږي.

تعديلات

د تدارکاتو د قانون ضميمه

تدارکاتي سندونه:

- (۱) لاندي سندونه د نرخ ورکوني (پرچون) په پراوونو او نورو تدارکاتي پراوونو کي ترگتني اخيستني لاندي نیول کېږي:
- (الف) د پېروډني غوبنتنليک : هغه سند دی چې د تدارکاتو د قانون د (دولسمې مادي) مطابق د پېروډني د پراوونو د پيل لپاره ترتیبېږي، د تدارکاتو خاص نمبر پکي درجېږي، اړتیا وړ اجناس، خدمتونه او ودانیزې چاري، هغو ته د اړتیا وخت او تخميني بېه په لنډه سره خرګندوي، د واکمن اعطاء آمر منظوري پکي اخيستل کېږي.
- (ب) د نرخ ورکوني د غوبنتنليک سند: هغه سند دی چې په پرچون پېروډنه کي پلورونکو ته د رقابتني نرخ ورکوني د بلني لپاره صادرېږي او د اړتیا وړ تدارکاتو د اجراء د ډول، د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو، له هغو څخه د رامنځته شوي قرارداد د شرطونو او مندرجاتو په هکله پر لارښوونو مشتمل وي.
- (ج) مؤقت بيچګ: هغه سند دی چې د داوطلب په واسطه اداري ته د نرخ د وړاندي کولو په منظور، برابرېږي. البتنه په هغو حالاتو کي ترگتني اخيستني لاندي نیول کېږي چې ادارې د نرخونو د درجولو لپاره داوطلبانو ته فورمه برابره کړي نه وي.
- (د) د سوداګریز راجستر سند: هغه سند دی چې د داوطلب په هېواد کي د واکمنې مرجع په واسطه صادرېږي او د سودا

گرپزی موسسی په توګه د داوطلب د موقف د اثبات لپاره،
تدارک جوړوي.

له داوطلبهانو خخه غوبنټل کېدی شي خو یاد شوی سند
(نولسمی مادی) د حکم مطابق، برابر کړي.

(ه) د مالیاتی تصفیې تصدیق لیک: هغه سند دی چې د
داوطلب د متبع هېواد د واکمنو مراجعوا په واسطه صادرېږي،
او د داوطلب د مالیاتی مکلفیتونو د ترسره کېدو په اړه مدرک
جوړوي. له داوطلبهانو خخه غوبنټل کېدی شي خو (نولسمی
مادی) د حکم مطابق، هغه برابر کړي.

(و) بیچک: هغه سند دی چې د قراردادی په واسطه د اجناسو،
خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرلو او تدارک له باشه
دورکړي د غوبنټنې لپاره تدارکاتي ادارې ته وړاندې کېږي.
نومورۍ سند پر لاندې مواردو مشتمل دي:

- د قراردادی نوم او آدرس.

- د قراردادی د مالیې ورکونې تشخیصیه نمبر.

- د بیچک تخصص نمبر.

- د قرارداد نمبر.

- د اجناسو، خدمتونو او اړوندو ودانیزو چارو د رسولو لپاره
اکمال، خرګندول، نبته او خای.

- د هغود فی واحد یا توله بیه.

(ز) د تحویل سند: هغه سند دی چې د قراردادی لخوا وړاندې
او د ادارې د واکمن استازې په واسطه لاسلیک کېږي. نومورۍ
سند د دی د اثبات لپاره چې ادارې د قرارداد له مخې لارم

- اجناس تراسه کړي، مدرک جوروی او پرلاندي مندرجاتو مشتمل دي:
- د قراردادي نوم او آدرس.
 - د رسول شوو اجناسو خرگندونه اوکمیت .
 - د هغه د تحويلولو نېټه او موقعیت .
 - د اداري نوم.
 - د هغې ادارې د استازې نوم او لسلیک چې اجناس تراسه کوي.

(ح) د مالونو د رسپد یادښت: هغه سند دي چې د دندارکاتو د خانګې په واسطه د هغې د تحويلخانو په موجودی کې د اضافه شوو اجناسو د قيد لپاره، صادرېږي.

(ط) د ورکړي سند: هغه سند دي چې د ادارې لخوا برابر او پکې لارښوونه کېږي خو قراردادي ته پیسې ورکړل شي او پر لاندې مندرجاتو مشتمل دي:

- د قراردادي نوم او آدرس.
- د ورکړي وړ بیچک نمبر.
- پیسې (افغانی، یا اسعار).
- د ورکړي تکلاره اونېټه.
- د هغه شخص نوم او لسلیک چې ورکړه منظوروي.

د ۱۳۸۷ کال په (۹۵۷) گنه رسمی جريده کي خپور شوي د
تدارکاتو د قانون دھينو موادو د تعديل، ايزاد او حذف په
هکله د افغانستان د اسلامي جمهوريت د رئيس
فرمان

گنه: (۱۴۶)

نېته: ۱۳۸۷/۱۰/۲۹

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسی قانون په نهه او یايمه ماده کي د درج
شوي حکم له مخې، د تدارکاتو د قانون دھينو موادو تعديل،
ايزاد او حذف چې د وزیرانو شوري د ۱۳۸۷/۱۰/۲۸ نېټې
د (۴۷) گنبي مصوبې پرینست تأييد شويدي، تو شېح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر مؤظف
دي، دغه فرمان د ملي شوري د لوړنې غونډې د جوړ بدلو له
نېټې خخه د (۳۰) ورڅو په ترڅ کې، هغې شوري ته وړاندې
کړي.

دریسمه ماده:

دغه فرمان د تو شېح له نېټې خخه نافذ او د تدارکاتو د قانون
له تعديل، ايزاد او حذف سره یو خای دي په رسمی جريده کې
خپور شي.

حامد کرزى

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

د ۱۳۸۷ کال په (۹۵۷) گنه رسمي جريده کې خپور شوي د تدارکاتو د قانون په خينو موادو کې د تعديل، ايزاد او حذف په هکله د افغانستان اسلامي جمهوريت د وزيرانو شوري مصوبه

۱- د تدارکاتو د قانون لومړۍ ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

دغه قانون د افغانستان د اساسی قانون د پنځه اویا یمي مادي په خلورم جزء کې د درج شوي حکم له پام کي نیولو سره، د هېبوا د له دننه او بهر خخه ادارو، مؤسسو او ګډو شرکتونو ته د اجناسو د برابرولو او د خدمتونو د تدارک او د ودانیزو چارو د سمنون د اړوندو چارو د تنظيم په منظور وضع شوي دي.

۲- د تدارکاتو د قانون د درې يمي مادي (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ او ۲۲) اجزاء دې په لاندې متن تعديل شي:

۱ جزء- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرولو او تدارک دې چې د ادارې په واسطه يا د قراردادي له لازې د عامه وجوهو په بدلت کې صورت مومي.

۴ جزء- آفر: وړاندېز يا نرخ ورکول دې چې د دا طلب په واسطه د اجناسو د برابرولو او د خدمتونو او ودانیزو چارو د تدارک په اړه، د بلني يا غوښتنليک په مقابل کې، وړاندې کېږي.

٥ جزء- شرط پانه هغه سند دی چې د تدارکاتو د اداري لخوا صادر او په هغه کې د اجناسو، خدمتونو د برابر بد او تدارک وړ غیر مشورتی او ودانیزو چارو کمیت، کیفیت او مشخصات او د آفر شرایط او د وړاندې کولو ډول خرگند پېږي.

٦ جزء- د نرڅ ورکولو غوبنتليک: هغه سند دی چې دی قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د تیټې بیسي لرونکو معیاري اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د نرڅ د غوبنتني لپاره وړاندې کېږي.

٧ جزء- د تدارکاتو قرارداد: لیکلی موافقه لیک دی چې د تدارکاتو په هکله د تدارکاتي اداري او ژمن ترمنځ عقد کېږي.

٨ جزء- د تدارکاتو پروانه: هغه تدارکاتي فعالیتونه دی چې د مخه اهلیت په ارزونې پوري د اړوندو اجراتو په شمول د تصمیم له نیولو وروسته هغسې چې پدې قانون کې درج شویدي پیل او د قرارداد مطابق د هغو په بشپړ بد و سره پای ته رسبرې.

٩ جزء- اجناس: د تجهیزاتو، تولیداتو، د جامدو، اوېرن یا ګاز په شکلونو د او موادو په شمول د مالونو مختلف ډولونه یا ضمني خدمتونه دی چې د اجناسو د برابرولو لپاره اړین وي، پدې شرط چې د ضمني خدمتونو ارزښت د اجناسو له اصلی بیې خخه زیات نه وي.

١٠ جزء- داوطلبې: د سیالي هغه پراو دی چې پکې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو لپاره آفر غوبنتل، اخیستل او ارزول کېږي او په پایله کې له وړونکې داوطلب سره قرارداد صورت مومي.

۱۹ جزء - دتدارکاتو هیئت: د هغې اداري له رئيسانو او نورو مسئوليینو خخه جور دی چې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د تدارکاتو د چارو د تنظيم او پرمخبيولو لپاره د اداري لخوا توظيفېږي.

۲۰ جزء - د تدارکاتو خانګه: هغه خانګه ده چې د دې قانون د حکمونو مطابق، د اړوندي اداري د ټولو تدارکاتو د مدیریت او اداري مسئوله ده.

۲۱ جزء - دكتني هیئت: له هغۇ کارکوونکو خخه جور دی چې د دې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو له کمی اوکيفي خرنگوالی خخه دهاد لپاره داداري لخوا توظيفېږي.

۲۲ جزء - د ارزونې هیئت: له هغۇ کارکوونکو خخه جور دی چې د آفرونو د ارزونې او مقايسې او د هغۇ د رپوت د برابرولو په منظور، د اداري لخوا توظيفېږي.

۳- د خلورمي مادي (۳) جزء دې په لادې متن تعديل شي:
۳- له هبوا د خخه په بهر کې مېشت، د افغانستان د دولتي ادارو تدارکات، د دې قانون په یو نوي یمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره د مېلمه پال هبوا د قواعد او مقرراتو مطابق صورت مومي، خودا چې په موافقه ليک کې بل ډول تصریح شوي وي.

۴- د خوارلسمي مادي (۳) فقره دې په لادې متن تعديل شي:
(۳) په تخنيکي مشخصاتو کې د تاکلو مؤليدينو یا برابرولونکو د سوداګریزnom یا علامې، حق الاختراع، هیزاين یا ډول او منشاء یادول مجاز ندي، خودا چې:

- ۱- د تدارکاتو د اپتیاواو د خرگندولو لپاره بله عملی لاره وجود ونلري.
- ۲- د (دغه ڦول يا يې معادل) عبارتونه د دي مادي د (۱) فقرى په درج شوو مشخصاتو کي درج شوي وي.
- ۳- پنخلسمه ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

په برخو باندي وېش
پنخلسمه ماده:

(۱) که چېري په برخو يا جلا اجزاوو باندي د تدارکاتو د قرارداد تجزيه، له مالي او تخنيکي پلوه تدارکاتي ادارې ته زياته گتيه تراسه کري، پدي صورت کي تدارکات په برخو باندي وېشل کېري او هره برخه جلا مختلفو داوطلبانو ته ورکول کېدى شي، پدي شرط چې دغه اقدام د دي قانون په شپارپسمه ماده کي د درج شوو تدارکاتو د سياالمنو تګلارو له تطبيق خخه د ڏهي کولو په منظور نه وي.

(۲) په جلا برخو د تدارکاتو د وېشلو په صورت کي، لاندې معلومات داوطلبانو ته ورکول کېري:

- ۱- د برخو د شمبر او ماهيت په هکله معلومات.
- ۲- د یوې يا له یوې خخه د زياتو برخو د آفرونو د تسلیمولو د ڇول په هکله معلومات، پدي خرگندونې سره چې آيا د هري برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي؟
- ۳- د ارزول شوو آفرونو د خورا تېيت تركيب له مخي، دقرارداد د عقد د بنسته په هکله معلومات.

(٣) تولی برخی یوه داوطلب ته هم ورکول کبدی شي، پدي شرط چې پدي ډول د تولو برخو لپاره ارزول شوي خورا تيټ آفر، ترلاسه شي.

(٤) که چېري یوه يا زياتې برخی داوطلابانو ته ورنکړل شي، تدارکاتي اداره کولاي شي، د هغنو برخو وېشل چې ندي ورکړل شوي، په نوي تدارکاتي پراو کې تعدیل کړي.

٦- د اوولسمې مادې عنوان دي په (اهلیت او شرایطو) تصحیح او (٥) فقره دي حذف شي.

٧- اتلسمه ماده دی په لاندې متن تعدیل شي:

داوطلابانو داهليت د دمخه ارزونه

اتلسنه ماده:

(١) په پېچلو تدارکاتو يا په ډله ييزو قراردادونو کې د داوطلب د دمخه ارزونه، د آفرونسو د تسلیمي، د شرایطو لرونکو داوطلابانو د تشخيص په منظور، صورت موندلی شي. د داوطلابانو د اهلیت د دمخه ارزونه، د دي قانون د اوولسمې مادې په (٣) فقره کې د درج شوي حکم مطابق صورت مومي.

(٢) د اهلیت په دمخه ارزونې پوري اړوند سندونه هغو داوطلابانو ته سپارل کېږي چې د دمخه ارزونې د بلني اعلان ته یې مشتب څواب ويلى وي او په هغه کې د اهلیت د دمخه ارزونې د غوبښتلیکونو د بشپړولو لپاره لازم معلومات درج وي. په هغه صورت کې چې د مقدماتي ارزونې د سندونو د خرگندونې په اړه غوبښنه صورت مومي، څواب یې په ليکلې توګه په کورنيو تدارکاتو کې تولو داوطلابانو ته د (١٠) کاري

- ورخو مودي په ترڅ کي او په بین المللی تدارکاتو کې د (۱۴) کاري ورخو مودي په ترڅ کي، د ارزوني له اجراء خخه د مخه وړاندي کېږي. په هغه صورت کې چې د داوطلبانو د څواب وړاندي کولو لپاره کافي وخت لازم وي، تدارکاتي اداره مکلفه ده د غوبښتلیکونو د وړاندي کولو ټاکلي موده تمدید کړي.
- (۳) تدارکاتي اداره د اهليت د دمخه ارزوني پهه اړه د هر غوبښتلیک په هکله تصميم نيسسي، او ټولو هغه داوطلبانو ته چې په مخکنۍ ارزونه کې بریالي شوي دي بلنه ورکول کېږي چې خپل آفرونه د تدارکاتي پراوونو لپاره تسلیم کړي.
- ۸- د نولسمې مادې (۶) فقره دي په لاندي متن تعديل شي:
- (۶) د مالیې وزارت او نورې اداري مکلفې دي، هغه داوطلبان او قرارداديان چې د دي قانون له حکمونو خخه د سرغونې په علت محروم شویدي، د هغه تفصیلات په اړوند معلوماتي مرکز کې خپاره کړي.
- ۹- د شلمې مادې (۵ او ۶) جزو دي په لاندي متن تعديل شي:
- ۵ جزو- بین المللی داوطلبې (له بین المللی سرچینې خخه تدارکات).
- عجزو- په دوه پراویزه داوطلبې کې د داوطلبانو بلنه.
- ۱۰- یوویشتمه ماده دي په لاندي متن تعديل شي:

د نرخ ورکونې غوبښتلیک یوویشتمه ماده:

- (۱) د لاندي تدارکاتو د نرخ ورکونې غوبښتلیک (د جګړې پاڼه) هغه وخت وړاندي کېږي چې تخميني بیه یې د تدارکاتو

- په سندونو کې، د دې قانون د یو نوي یمې مادې د (۱) فقرې د (۸) جزء له اعظمي حد خخه تجاوز ونکړي:
- ۱- سوداګریز معیاري اجناس چې په آسانې سره د ترلاسه کولو وړ وي او د تدارکاتو د ادارې د مشخصاتو مطابق، تولید شوي نه وي.
 - ۲- ودانیزی چارې.
 - ۳- د خدمتونو تدارک.
- (۲) د نرڅورکونې په غوبنتنلیک کې کمیت، کیفیت، شرایط، د تسلیمی وخت، د نرخونو د ورکولو وخت او نور ځانګړې ایجابات پېلو د او طلبانو ته یو شان درجېږي.
- (۳) د نرڅورکونې غوبنتنلیک د شرایطو لرونکو لې، تر لېډه دریو د او طلبو ته استول کېږي.
- (۴) په هغه صورت کې چې د نظر وړ اجناسو برابرول او د خدمتونو او ودانیزو چارو تدارک په افغانستان کې لې، تر لېډه له دریو سرچینو خخه په مناسبه یېه د لاس رسی وړ وي، د نرڅورکونې غوبنتنلیک ده پواد له دنه خخه صورت مومي.
- (۵) د او طلب کولاني شي یو واحد نرڅ د تاکلې مودې په ترڅ کې په لیکلې توګه وړاندې کړي. د ګه نرڅ د بدلون او خبرو اترو وړ ندي، پدې صورت کې د داوطلب د سوداګریزو ثبت (راجستره) شوو سندونو د تصدیق کاپې له هغه سره ضمیمه کېږي. د نرخونو استول د فکس، الکترونیکې پست یا د مخابراتي ارتباطاتو د نورو ډولونو په واسطه چې د استuronکو محتویاتو یاددېشت په هغو کې باقي پاتې شي، صورت مومي.

- (٦) هغه داوطلب چي خورا تیست نرخ وړاندې او د تدارکاتي ادارې شرایط یې د نرخ وړکونې د غوبښتلیک د مندرجاتو مطابق بشپړ کړي وي، د وړونکې په توګه غوره کېږي.
- (٧) د وړونکې داوطلب په واسطه په لیکلې توګه د نرخ وړکونې د غوبښتلیک مټل کېدل، د اړوندو تدارکاتو دقرارداد حیثیت لري او جلا قرارداد نه ایجابوي.
- (٨) د پېروډني او د نرخ وړکونې د غوبښتلیک پړاوونه، د دې قانون د ضمیمه د مندرجاتو مطابق، صورت مومي.
- ١١- لاندې متنونه دې د خلپريشتمې مادې د (١) فقرې د (٤) او (٥) جزء په توګه ایزاد شي:
- ٤- تر دريو زرو افغانیو پوري ارزښت لرونکې تدارکات.
- ٥- د تدارکاتو بیه دې د دې قانون د یونوی یمي مادې د (١) فقرې په (٥ او ٦) جزء کې د درج شوي تاکلي مبلغ له حدودو خخه زیات نه وي.
- ١٢- لاندې متن دې د شپړو پشتمنې مادې د (٦) جزء په توګه ایزاد شي:
- ٦- د دې قانون د حکمونو مطابق، نور معلومات.
- ١٣- د اووه ويشتمې مادې (١) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
- (١) د دمخه ارزونې د بلنې اعلان یا د پرانستې داوطلبې اعلان یا د مقیدي داوطلبې اعلان د تدارکاتي ادارې په لګښت په ټولنیزو رسنیو کې خپور او د بین المللې داوطلبې په صورت کې په انگلیسي ژبه په زیات تیراژ لرونکو بین المللې رسنیو کې خپرېږي.

- تدارکاتي اداري د امکان په صورت کي خپل تدارکاتي کورني او بهرنې اعلانونه، د انترنټ له لاري هم څروي.
- ۱۴- اته ويستمه ماده دي د نهه ويستمي مادي او نهه ويستمه ماده دي د اته ويستمي مادي په توګه تعويض او د اته ويستمي مادي عنوان دي (د مقيدې داوطلي په اعلان) تصحیح شي.
- ۱۵- د دېرشي مادي (۱) فقره دي په لاندي متن تعديل شي:
(۱) شرطپانه د شرایطو لرونکو ټولو هغنو داوطبانو ته چې د داوطلي اعلان ته یې څواب ویلى استول، یا سپارل کېږي.
- ۱۶- د دېرشي مادي (۱، ۲، ۴، ۶، ۷ او ۸) اجزا دي په لاندي متن تعديل شي:
- ۱- د آفرونو د ترتیب او تسلیمی، د تدارکاتو د تشریح، په اعلان کې د شاملو معلوماتو، د آفرونو د پرانستلو نېټې او ځای او هغې مودې په هکله شرایط چې د هغې تر پایه پوري آفرونه د اعتبار وړ دي.
- ۲- د داوطبانو د شرایطو او اهلیت د څېړني معیارونه.
- ۴- د هغه داوطلب په واسطه چې آفر وړاندې کوي د آفر د تضمین د ضرورتونو برابرول او د هغه داوطلب په واسطه چې له هغه سره قرارداد عقد کېږي، د تدارکاتو د قرارداد د اجراء تضمین او د هغه ماهیت، ترکیب، مبلغ او نور بنسټیز شرایط.
- ۶- د پیسود ورکړې او تاکلو خرنګوالی او د آفرد بیسي د اسعارو ډول.
- ۷- د دي مطلب یا دول چې د آفر یې د تدارک ضمني لګښتونه، د بیمې وړد حمل او نقل لګښتونه، ګمرکي مکلفيتونه او مالیات په بر کې نیسي.

- د تدارکاتو، د اجراء ور ضمني خدمتونو، د ودانيزو چارو يا خدمتونو د اجراء د خاى او د لزوم په صورت کې د اجناسو د تحويلولو يا ودانيزو چارو يا خدمتونو اجراء د ماهيت اوکيفي او تخنيکي لازمو خصوصياتو خرگندول.
- ۱۷- د دېرشمي مادې د (۲) فقرې (۱۰) جزء دې حذف شي.
- ۱۸- د دېرشمي مادې د (۲) فقرې (۱۱) جزء دې په (۱۰) جزء تصحیح او په لاندې متن تعديل شي:
- ۱۰- د دې قانون د حکمونو مطابق نور معلومات يا هغه معلومات چې د تدارکاتو د پاليسۍ د اداري لخوا تجویزېږي.
- ۱۹- د دوه دېرشمي مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:
- (۱) د آفرونو د تسلیمي، نېټه او وخت د شرطپاني له صادرېدو وروسته له احوالو سره سم له (۲۱) خخنه تر (۹۰) کاري ورئو پوري دې، خودا چې پدې قانون کې بل ډول تصریح شوي وي.
- ۲۰- د درې دېرشمي مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:
- (۱) آفرونه له تسلیمي، وروسته په عمومي غونډه کې په لنډ وخت کې د شرطپاني د محتوياتو مطابق د داوطلبانو يا يې د قانوني استازو په حضور کې پرانستل کېږي.
- د هغو داوطلبانو شهرت او ادرس چې د آفر په پرانستلو کې حضور مومي او ورائدېز شوي بېېي د غونډي د پېښلېک په پانه کې درجهې او د ټولو ګډون کوونکو داوطلبانو په واسطه لاسلېک کېږي.
- ۲۱- نهه دېرشمه ماده دې په لاندې متن تعديل شي:

دوه پراویزه داوطلبی

نهه دېرشمه ماده:

- (۱) تدارکاتي اداره د اپتیا وړ تدارکاتو د برابرولو لپاره د نبې لاري د موندلو په منظور، کولای شي د شرط پانې مطابق له داوطلبانو سره د مشاورې مقدماتي پراو سرته ورسوی.
- (۲) دوه پراویزه داوطلبی د بیا کتل شوې شرطپانې له په پام کې نیولو سره، د لاسدې شرایطو د تأمینولو لپاره صورت موندلی شي:

۱- په هغه صورت کې چې تدارکاتي اداره د خپلو اپتیا وړ لري کونکو اجناسو د برابرولو او د خدمتونو او ودانیزو چارو د تدارکاتي اپتیا وړ د تدارک په هکله دلایل او خرگندونې وړاندې نکړي شي او د خپلو اپتیا وړ د لري کولود مختلفو لارو د خېړنې په هکله د وړاندېز د وړاندې کېدو غښتنونکې وي يا د ودانیزو مالونو د تخنیکي او صافو پر بناء يا د خدمتونوماهیت ته په پام سره لازمه وي، تدارکاتي اداره د دې قانون د خبریشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، له داوطلبانو سره مشوره کوي.

۲- په هغه صورت کې چې تدارکات د خېړنیزو مطالعاتو، د مطالعاتي پرمختیبا او ازمېښتونو اړوند وي، خو دا چې مالونه د سوداګریز ارزښت لرونکي او یا په کافي کمیت سره د خېړنو د پرمختیا وړ لګښتونو د جبران لپاره تولید شي.

(۳) د دوه پراویزې داوطلبی په لومړي پړ او کې د اجناسو، د خدمتونو او ودانیزو چارو د تدارک، د قرارداد د شرایطو او مندرجاتو، د تخنیکي مشخصاتو، کیفیت او نورو مشخصاتو

آفرونه برابر او د لزوم په صورت کې په شرطپانه کې د داوطلبانو مسلکي او تخنيکي لياقت او اهليت هم درجه‌بوري. د آفر د بېي درجول لدی امر خخه مستثنی دی.

(۴) تدارکاتي اداره کولاهي شي په شرطپانه کې درج شوي تخنيکي شرایط يا قرارداد د لومړي پړاو په پاڼي کې، نهايې کړي.

(۵) د دوه پړاویزې داوطلبې د پروسې په دوه یم پړاو کې، تدارکاتي اداره د دوه یم پړاو بلن لیک هغنو داوطلبانو ته چې د هغوي د لومړي پړاو آفرونه رد شوي ندي، ور استوي، خود پروسې په لومړي پړاوو کې د تاکل شوو ايجاباتو پربنست، په دوه یم پړاو کې ګډون وکړي. د داوطلبې په دوه یم پړاو کې د بیو یادول هم شامل دي.

(۶) د داوطلبې په پروسې پوري اړوند حکمونه د دوه یم پړاو به داوطلبې کې هم تطبیقېږي.

۲۲ - د دوه خلوېستمي مادي (۱) فقره دي په لاندې متن تعدیل شي:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب د مکلفيت له اداء کولو خخه د ډاډ ترلاسه کېدو لپاره د آفر تأمینات په شرطپانه کې درجه‌بوري. د آفر د تأمیناتو لپاره لازمه وجهه (د آفر د بېي د فيصدۍ له پام په کې نیولو پرته) د شرطپانې مطابق د یو مقدار تاکلو پیسو په توګه مشخصېږي. تأمینات د نغدو پیسو یا بانکي تضمین یا د لېټر آف کربدت د پرانستلو، د غیر منقول ملکیت د رهن یا په نورو ډولونو چه اداري ته د منلو وړوي، وړاندې کېدې شي.

- ۲۳- د دوه خلوبنستمي ماده^(۲) فقره دي حذف او ^(۳) فقره دي د ^(۲) فقري په توګه تصحيح شي.
- ۲۴- اته خلوبنستمه ماده دي په لاندي متن تعديل شي:

د قرارداد او بيو تعديل

اته خلوبنستمه ماده:

- (۱) که چېرې په قرارداد کې بدلون د مجاز بدلونونو له اکثر حد خخه تجاوز وکړي، قرارداد تعديل کېدی شي. د قرارداد تعديل د عاقدینو په واسطه لاسليک کېږي، دغه تعديل نشي کولاهي د قرارداد ما هيټ يا بنستيزيو حدودو ته بدلون ورکړي.
- (۲) که چېرې د قرارداد تعديل، د قرارداد ارزښت په سلوکې تر ^(۲۵) پوري، زيات کړي، دغه تعديل د اړوندي کړنلاري مطابق د اعطاء آمر په واسطه د دې قانون په یو نوي یمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره منظورېږي.
- (۳) که چېرې د قرارداد تعديل د قرارداد د ارزښت په سلوکې له ^(۲۵) خخه زيات، زياتوالی ته ورسېږي، دغه تعديل د تدارکاتو د نوي پروسې تبرول یا د دې قانون په خلپريشتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، له واحدې سرچښې خخه د تدارکاتو منظوري ايجابوي.
- (۴) په تدارکاتي قراردادونو کې چې د اعتبار موده یې له ^(۱۲) مياشتو خخه زياته وي، د بيو تعديل په لګښتونو کې د بدلونونو په نسبت صورت موندلى شي.
- (۵) د بېې د تعديل په هکله د تصميم د نیولو وخت، د هغه توجيه کوونکي شرایط (د موادو، کارگر او انرژي په نرخ کې

زياتوالى يا لپوالى)، د بىي د اندازى تاكونكى فورمولونه او شاخصونه او د بىي په تعديل پوري، نوري اپوندى تىڭلارى، په قرارداد كې درجىبى.

(٦) كە چېرى د بىي تعديل د قرارداد لە تاكلې اندازى يا فيصدى، خخە تجاوز و كېي، قرارداد لغۇ يا نويو خبرواترۇ تە موکولىپى.

٢٥- د درىي پنخۇسمى مادىي (٤) فقره دې حذف شى.

٢٦- لاتىي متن دې د نەھە شىپىتمى مادىي د (٤) فقرىي پە توگە ايزاد شى:

(٤) قراردادى نشى كولاي عقد شوئ قرارداد لە ثانىي شخص سره قرارداد كېي.

٢٧- يو اوپايمە مادە دې پە لاتىي متن تعديل شى:

د نوى كىتنى حق

يو اوپايمە مادە:

ھە داوطلب چې د دې قانون لە حكمونو خخە د سرغۇونى لە املە، زيانمن شوئ وي، حق لرى پە ليكلىپە توگە نوى كىتنە وغوارى. ھە تصميم، اقدام يا تقصیر چې د دې قانون لە حكمونو خخە پە سرغۇاوي تمام شوئ وي، صريحاً پە غوبىتىلىك كې ياد بېرى.

٢٨- د دوه اوپايمى مادىي (١ او ٢) فقرىي دې پە لاتىي متن تعديل او د هەقى (٣، ٤، ٥، ٦، ٧ او ٨) فقرىي دې حذف شى:

(۱) د تدارکاتو د پالیسی اداره، پرغوبنتنلیکونو باندی د نوي کتنی د اجراء او پراوندو اعتراضاتو د غور په منظور، له متخصصینو خخه جوړه د اداري خپرني کمیته توظيفو.

(۲) د نوي کتنی پراونه په جلا کړنلاره کې چې د تدارکاتو د پالیسی د اداري لخوا وضع کېږي، تنظیمېږي.

۲۹- لاندې متن دې د پنځه اویايمې مادې د (۳) جزء په توګه ایزاد او (۳، ۴، ۵ او ۶) اجزاء دې په (۴، ۵، ۶ او ۷)

تصحیح شي:

۳- د آفرونو پرانستل.

۳۰- داوه اویايمې مادې (۲) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۲) د خاصو تدارکاتو کمېسیون مکلف دی، رسپدلي قراردادونه وڅېري زیات نه زیات د (۲۱) کاري ورڅو په ترڅ کې دې د هغود رد یا منظوري په اړه تصمیم ونیسي، لدې پرته قرارداد، منظور شوی ګنډل کېږي.

۳۱- د اتیايمې مادې (۲) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۲) د تدارکاتو د پالیسی اداره مکلفه ده له څلوا اجرآتو خخه

مالې وزیر او حکومت ته ریبوت وړاندې کړي.

۳۲- د یو اتیايمې مادې (۶) جزء دې حذف شي.

۳۳- لاندې متن دې د یونوی یمې مادې د (۱) فقرې د (۸)

جزء په توګه ایزاد شي:

۸- د نرڅ ورکونې غوبنتنلیک، تر پنځه سوه زرو افغانیو پورې. دغه تعدیل، ایزاد او حذف د توشېج له نېټې خخه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپور شي.

قانون تدارکات

۱۰۵

قانون تدارکات

فرمان

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

درباره توشیح قانون تدارکات

شماره: (۵۹)

تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۳۱

ماده اول:

به تأسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، قانون تدارکات را که به اساس مصوبه شماره (۲۰) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۲۷ شورای وزیران به داخل (۱۰) فصل و (۹۶) ماده تأیید گردیده است، توشیح می‌دارم.

ماده دوم:

وزیر عدیله و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤلف اند، این فرمان را در خلال نخستین جلسه شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با قانون در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

قانون تدارکات

فصل اول

احکام عمومی

منظور

ماده اول :

این قانون به منظور تنظیم امور مربوط به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت ادارات، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و مخلط وضع گردیده است.*

هدف

ماده دوم :

اهداف این قانون عبارت اند از :

- ۱- تأمین شفافیت در مراحل پروسۀ تدارکات.
- ۲- کنترول مؤثر امور مالی و مصارف عامه.
- ۳- اقتصادی بودن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی باکیفیت.
- ۴- فراهم نمودن زمینه برای اشتراک تمام داوطلبان واجد شرایط در داوطلبی‌ها.

اصطلاحات

ماده سوم :

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

* ماده ۱ تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعت شود.

قانون تدارکات

۱۰۹

- ۱- تدارکات: تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی است که توسط اداره طور پرچون یا از طریق قراردادی در بدل وجوه عامه صورت می‌گیرد.*
- ۲- آمر اعطاء: شخصی است که صلاحیت منظوری یا تعديل قرارداد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی را طبق احکام این قانون و قانون اداره امور مالی و مصارف عامه دارا می‌باشد.
- ۳- داولطلب: شخصی حقیقی یا حکمی است که مطابق مواد شرطنامه، خود یا نماینده قانونی وی به منظور ارایه آفر در مراحل تدارکات مطابق احکام این قانون اشتراک می‌نماید.
- ۴- آفر: سندی است که به منظور عقد قرارداد، توسط داولطلب در مقابل دعوت یا مطالبه مبنی بر تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی ارائه می‌گردد که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات، قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط ضروری توضیح می‌گردد.
- ۵- شرطنامه: سندی است که در آن کمیت، کیفیت خصوصیات اجناس و خدمات و امور ساختمانی، شرایط آفر و طرز ارایه آن قبل از تهیه و تدارک توضیح می‌گردد.
- ۶- درخواست نرخ دهی پرچون (ورق جگره): سندی است که برای تقاضای نرخ در تدارکات پرچون اجناس، خدمات و امور ساختمانی با نظر داشت احکام این قانون ارائه می‌گردد.

* اجزای (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و ۲۲) ماده سوم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعت شود.

- ۷- داوطلبی باز: روشی است که به اساس آن داوطلب با رعایت مشخصات مندرج در شرطname، آفر خویش را در مورد تدارکات مورد نظر به اداره مربوط تسلیم می‌نماید.
- ۸- داوطلبی مقدم: روشی است که در آن تعداد محدود داوطلبان که از سه نفر کم نباشد به داوطلبی دعوت می‌گردند.
- ۹- تدارکات از منبع واحد: روشی است که به اساس آن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی بدون داوطلبی مستقیماً صورت می-گیرد.
- ۱۰- قرارداد تدارکات: موافقت نامه کتبی است که میان داوطلب برنده و اداره در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی عقد می-گردد.
- ۱۱- مراحل تدارکات: فعالیتهای است که بعد از اتخاذ تصمیم آمر اعطاء، غرض تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آغاز و با اكمال آن طبق مندرجات قرارداد و شرطname خاتمه می‌یابد.
- ۱۲- مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی: سندی است که طرز و شرایط ارایه پیشنهاد در آن توضیح و جهت تهیه خدمات مشورتی مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- ۱۳- قراردادی (متعهد): داوطلب برنده است که در مورد تهیه و تدارک اجناس ، خدمات و امور ساختمانی با اداره تدارکاتی قرارداد را عقد می-نماید.
- ۱۴- آفرجوایگو؛ پیشنهادی است که مطابق مندرجات شرطname، در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طرف داوطلب ارائه می‌گردد.

- ۱۵- تأمینات: وجوه مالی نقی یا جنسی، اموال غیر منقول یا تضمین بانکی است که از طرف داوطلب و قراردادی به تضمین گذاشته می‌شود.
- ۱۶- اجناس: انواع مختلف اموال مصرفی و غیر مصرفی می‌باشد.
- ۱۷- داوطلبی: اشتراک اشخاص در مجالس تدارکاتی مندرج این قانون می‌باشد.
- ۱۸- مزایده: اشتراک اشخاص در مجلس داوطلبی به منظور بلند بردن قیمت اجرت اموال منقول یا غیر منقول دولتی قابل فروش یا اجاره می‌باشد.
- ۱۹- هیئت تدارکات: متشكل از رئوسا و سایر مسئولین اداره است که جهت تنظیم و پیشبرد امور تدارکات از طرف آمر اعطاء توظیف می‌گردد.
- ۲۰- هیئت خریداری: متشكل از کارکنان اداره است که نظر به خصوصیت تدارکات از طرف آمر اعطاء توظیف می‌گردد.
- ۲۱- هیئت معاینه: متشكل از کارکنانی است که به منظور معاینه و تشریح جنس تدارک شده از طرف آمر اعطاء ، توظیف می‌گردد.
- ۲۲- هیئت ارزیابی آفرها: متشكل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی آفرهای ارائه شده، از طرف آمر اعطاء ، توظیف می‌گردد.
- ۲۳- اداره: وزارت ها، ریاست های عمومی مستقل، تصدی های دولتی و سایر واحد های بودجه و همچنان شاروالی، شرکت های دولتی و شرکت های مختلط است که سهم دولت در آن بیشتر از (۲۵) فيصد باشد.
- ۲۴- خدمات مشورتی: فعالیت های است که ماهیت تخصصی، ذهنی و مشورتی داشته باشد. امور مربوط به تهیه اموال و اجناس و اجرای امور ساختمانی از این امر مستثنی بوده، مگر این که امور مربوط جنبه معلوماتی داشته باشد.

خدمات مشورتی شامل طرح (دیزاین)، نظارت، آموزش، بررسی (تحقیق)، ایجاد (پروگرام‌های کمپیوتروی سافت ویر)، نظریات و پیشنهادات متخصصین و خدمات مشابه تختیکی و مسالکی می‌باشد.

-۲۵- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نوسازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، موئیل، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن مانند برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه است که به تأسی از مندرجات قرارداد تدارکات انجام می‌گردد، مشروط بر این‌که ارزش خدمات مذکور از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.

ساحة تطبيق

مادة چهارم:

ادارات، شاروالی‌ها و سایر واحدهای غیر بودجویی که تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آن‌ها از بودجه دولت تمولیل می‌شود، مکلف اند، امور تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی خود را مطابق احکام این قانون تنظیم نمایند. موارد ذیل از این حکم مستثنی است:

- ۱- تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی‌ای که به منظور حفظ منافع و مصالح علیای کشور ایجاب محرومیت را نماید.
- ۲- مقررات تدارکاتی مؤسسات بین‌المللی‌ای که مغایر احکام این قانون باشد، در این صورت حکومت می‌تواند با نظر داشت تعهدات قبلی به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی تمولیل شده در قرارداد، طبق مقررات آن مؤسسات موافقه نماید.

قانون تدارکات

۱۱۳

۲- تدارکات ادارات دولتی افغانستان مقیم خارج کشور با رعایت احکام این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می‌گیرد، مگر اینکه در موافقنامه طور دیگری تصریح شده باشد.^{*}

زبان استناد تدارکاتی

ماده پنجم:

(۱) استناد ارزیابی قبلی اهلیت، شرط‌نامه، قرارداد‌ها، موافقت نامه‌ها و شرایط قرارداد به یکی از زبان‌های رسمی کشور ترتیب می‌گردد. عقد قرارداد با مؤسسات بین المللی در مورد داوطلبی و مشخصات آن، طرح و راپورهای تحقیکی تدارکاتی حسب لزوم دید اداره به زبان انگلیسی و یا سایر زبانهای رایج در تجارت بین المللی نیز صورت گرفته می‌تواند.

(۲) سندی که به زبان خارجی همراه با آفر تسلیم داده می‌شود، توسط ترجمان دارندهٔ تصدیقنامه به یکی از زبان‌های رسمی کشور به مصرف آفر دهندهٔ ترجمه می‌گردد، مگر اینکه در شرط‌نامه طور دیگری موافقه صورت گرفته باشد.

استناد و فورم‌های معیاری تدارکاتی

ماده ششم:

ادارات مکلف اند، شرط نامه‌ها، فورم‌های قرارداد و سایر فورم‌های معیاری را که توسط ادارهٔ پالیسی تدارکات تهیه و ترتیب می‌گردد، در امور تدارکات مورد استفاده قرار دهند.

* جزء ۳ ماده چهارم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی

ماده هفتم:

- (۱) اداره مکلف است، اجناس، خدمات و امور ساختمانی را طبق شرطname از تولیدات داخلی تهیه و تدارک نماید، مشروط بر این‌که قیمت تدارکات از منابع داخلی نسبت به تدارکات وارداتی از حدود فیصدی مندرج در طرز‌العمل، تجاوز ننماید.
- (۲) در مقایسه آفرهای داوطلبانی که در افغانستان نماینده مقیم ندارند و تابع پرداخت مالیات بر عایدات نمی‌باشند، در مقایسه با آفرهای داوطلبانی که نماینده مقیم در افغانستان دارند و تابع پرداخت مالیات بر عایدات می‌باشند، قیمت آفرهای گنگوری اول طبق فیصدی که در طرز‌العمل به منظور ارزیابی تعیین گردیده، تزیید می‌یابد.
- (۳) تفصیل امتیاز ترجیحی و طرز تطبیق آن در طرز‌العمل مربوط تنظیم می‌گردد.

سهم گیری تشبثات کوچک داخلی در تدارکات

ماده هشتم:

- اداره پالیسی تدارکات به همکاری سایر ادارات تدارکاتی مکلف است،
جهت تسهیل اشتراک تشبثات کوچک داخلی و سایر اشخاص انفرادی در
تدارکات، طبق احکام این قانون تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

حفظ محیط زیست

ماده نهم:

- اداره پالیسی تدارکات به منظور حفظ محیط زیست در مراحل تدارکات می‌تواند، رهنمودهای خاص را طبق احکام قانون تهیه، ترتیب و تطبیق نماید.

معرفی تکنالوژی معلوماتی

ماده دهم:

- اداره می‌تواند به منظور تحقق اهداف مندرج این قانون جهت استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور تدارکات، پیشنهاداتی را غرض منظوری به اداره پالیسی تدارکات ارائه نماید.
- اداره پالیسی تدارکات به منظور تنظیم امور استفاده از تکنالوژی معلوماتی طرز العمل جداگانه را تهیه، ترتیب و تطبیق می‌نماید.

فصل دوم

پلان گذاری تدارکات

ترتیب پلان

ماده یازدهم:

- (۱) اداره، پلان تدارکاتی مربوط را با نظر داشت منابع مالی دست داشته، اقتصادی بودن حجم و اندازه، زمان مناسب و سایر محدودیت‌های که اهداف این قانون در آن منعکس گردد، ترتیب می‌نمایند.
- (۲) اداره مکلف است حین ارایه پلان تدارکاتی، با رعایت احکام قانون اداره امور مالی و مصارف عامه اجرآت نماید.

آغاز مراحل تدارکات

ماده دوازدهم:

- (۱) مراحل تدارکاتی قبل از منظوری بودجه، تخصیص و پلان تدارکات و ثبت احتیاج، آغاز شده نمی‌تواند.

(۲) ارزش مجموعی اجناس، خدمات و امور ساختمانی و خدمات ضمیمنی که در خلال سال مالی تهیه و تدارک آن ضرور دانسته می‌شود، توسط اداره ثبتیت و محاسبه می‌گردد.

تخصیص وجهه مالی

ماده سیزدهم:

(۱) تخصیص و وجهه مالی مندرج فقره (۱) ماده (۱۲) این قانون در شرطname، مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی، تصدیق و کود مربوط بودجوی در هر قرارداد تدارکاتی به شمول امر خریداری درج می‌گردد.

(۲) در حالات خاص اداره می‌تواند بدون رعایت حکم مندرج فقره (۱) ماده (۱۲) این قانون بعد از اخذ موافقة کتبی اداره خزانی وزارت مالیه در مورد داوطلبی، مراحل تدارکاتی را آغاز نماید.

(۳) قراردادهای تدارکاتی که میعاد اکمال آن بیش از یک سال باشد، بعد از موافقة قبلی وزارت مالیه عقد می‌گردد. در این صورت گزارش سالانه مصارف و فیضی پیشرفت کار تدارکاتی پلان شده به طور مستند به وزارت مالیه ارائه می‌گردد.

تشریح تدارکات

ماده چهاردهم:

(۱) تفصیل موارد ذیل در شرطnameها، پلان‌ها، نمونه‌ها و دیزاین‌های شامل آن به طور واضح قرار آتی درج می‌گردد:

- ۱- کیفیت و کمیت.
- ۲- خدمات.

۳- مشخصات تختیکی.

۴- سمبل‌ها، اصطلاحات، بسته بندی، علایم (مارک) و لیبل.

۵- شرایط قرار دار.

۶- تصدیق، معايیه (آزمایش) و شیوه‌های معايیه.

(۲) به منظور اجتناب از موانع در مقابل اشتراک داوطلبان در مراحل تدارکات، ایجاب می‌نماید که در استناد داوطلبی و ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، معلومات توضیحی درج گردد که از طرفداری و حمایت غیر ضروری داوطلبان در متن معلومات مذکوره با اتخاذ تدبیر ذیل جلوگیری شده بتواند:

۱- تشريح اجناس، خدمات و امور ساختمنی از نظر مؤثّریت استعمال آن.

۲- توضیحات درمورد چگونگی معیارهای (ستندردهای) ملی و بین المللی.

(۳) ذکر علامه یا نام تجاری، حق الاختراع، دیزاین یا نوع و منشاء مؤلّدین یا فرآهم کنندگان مشخص در تشريح تехنیکی ضرور نمی‌باشد، مگر این‌که:

۱- راه عملی دیگری برای توضیح ضرورت های تدارکات موجود نباشد.

۲- عباراتی مانند (همچون و یا معادل آن) در مشخصات مندرج فقره (۱)
* این ماده درج گردیده باشد.

(۴) اداره صرف نیازمندیهای حقیقی را که برای رفع آن تدارکات صورت می‌گیرد، بیان می‌دارد و از توضیح مشخصات اضافی که ضرورت به آن وجود ندارد، اجتناب می‌نماید.

* فقره (۳) ماده چهاردهم تغییر گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

تجزیه قرارداد به بخش‌ها

ماده پانزدهم:

(۱) هرگاه تجزیه قرارداد تدارکات به بخش‌ها یا اجزای جداگانه، از نظر مالی و تخفیکی برای اداره به قیمت نازل تمام گردد، در این صورت اداره می‌تواند تدارکات را به بخش‌ها تقسیم و هر یک آن را طور جداگانه به معرض داوطلبی بگذارد.

(۲) در حالت مندرج فقره (۱) این ماده معلومات ذیل به داوطلبان داده می‌شود:

۱- معلومات در مورد تعداد و کیفیت هر بخش قرارداد.

۲- معلومات در مورد نحوه تسلیمی آفرهای یک یا بیشتر از یک بخش، با توضیح این‌که آفرهای جداگانه برای هر قسمت قابل ارائه است یا نه.

(۳) هرگاه برای یک یا بیش از یک بخش، داوطلب حاضر نگردد در این صورت اداره می‌تواند تقسیم بخش‌ها را در مرحله جدید تدارکاتی تعديل نماید.*

تقسیم تدارکات

ماده شانزدهم:

(۱) تقسیم تدارکات به بخش‌ها به منظور اجتناب از تطبیق روش‌های رقابتی تدارکات مجاز نمی‌باشد.

(۲) اداره پالیسی تدارکات به منظور اطمینان از رعایت حکم مندرج فقره (۱) این ماده، تدارکات تقسیم شده به بخش‌ها را که قیمت مجموع

* ماده ۱۵ تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

قرارداد از صلاحیت آمر اعطاء بالاتر باشد مورد بررسی قرار داده،
تصمیم اتخاذ می نماید.

فصل سوم

شرایط و اهلیت داوطلبان

شرط

مادة هفدهم:

- (۱) داوطلب واجد شرایط ذیل در مراحل تدارکاتی اشتراک نموده می-
تواند:
۱- اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد.
۲- از پرداخت دیون عاجز نبوده، در حال تصفیه، ورشکستگی یا
انحلال قرار نداشته، فعالیت‌های تجاری وی به تعليق مواجه نبوده و
در موارد فوق الذکر به مراجع عدی و قضایی معروفی نشده باشد.
۳- تضاد منافع نداشته باشد، به طوری که تقصیر در عقد قرارداد
سبب منفعت وی گردد.
۴- در خلال سه سال قبل از اشتراک در مراحل تدارکاتی، بالاتر تخلف
در تجارت یا سوء رفتار مسلکی و یا اظهارات غلط، از طرف محکمه
محکوم نگردیده باشد.
۵- دا وطلب طبق حکم مندرج ماده هفتادم این قانون از اشتراک در
مراحل تدارکاتی محروم نگردیده باشد.
۶- با داوطلب یا قراردادی مندرج جزء (۵) فقره (۱) این ماده وابستگی
یاقربت نداشته باشد.

- (۲) احکام اجزای (۴، ۵ و ۶) مندرج فقره (۱) این ماده بالای مدیران و کارکنان اشخاص حکمی داوطلب نیز قابل تطبیق می‌باشد.
- (۳) داوطلبی در مراحل تدارکاتی اشتراک نموده می‌تواند که ثابت نماید، اهلیت و لیاقت مسالکی و تختنیکی، منابع مالی، تجهیزات و سایر تسهیلات فزیکی، قابلیت اداری، تجربه مربوط در موضوع تدارکات، شهرت تجاری و کارکنان لازم برای اجرای قرارداد را دارا می‌باشد.
- (۴) اداره مکلف است شرایط و اهلیت داوطلبان را طبق معیارها و طرز العمل های مندرج استناد ارزیابی اهلیت داوطلبان و شرط نامه و طبق احکام مندرج این ماده، ارزیابی نماید.
- (۵) ارزیابی اهلیت داوطلبان قبل از تسلیمی آفرها صورت می‌گیرد.*
- (۶) داوطلبانی که در مورد شرایط و اهلیت خود معلومات کاذب را ارائه می‌نمایند یا درمورد موضوعات مهم معلومات غیر دقیق یا نامکمل را بیان یا اینکه در مورد موضوعات معلومات غیر دقیق یا نامکمل را با وجود تقاضای اداره آن را بدون تأخیر تصحیح ننمایند، از اشتراک در داوطلبی محروم می‌گردند.

ارزیابی اهلیت داوطلب ماده هجدهم:

- (۱) ارزیابی اهلیت به منظور تشخیص داوطلب واجد شرایط تسلیمی آفرها، طبق حکم مندرج فقره (۴) ماده هفدهم این قانون صورت می‌گیرد.

* عنوان ماده ۱۷ تصحیح و فقره (۵) آن حذف گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

- (۲) استاد ارزیابی اهلیت که حاوی معلومات جهت تکمیل درخواست ارزیابی اهلیت می‌باشد، به داوطلبانی سپرده می‌شود که به اعلان داوطلبی پاسخ‌گذاری ارائه نموده باشند. داوطلب مکلف است بعد از نشر اعلان در تدارکات داخلی در خلال مدت (۷) روز کاری و در تدارکات بین‌المللی در خلال مدت (۴) روز کاری معلومات موردنیاز را به اداره ارائه نماید. در صورتی که داوطلب در این مدت، پاسخ ارائه کرده نتواند، حسب تقاضای داوطلب این مدت برای یکبار دیگر تمدید گردیده، موضوع به سایر داوطلبان طور کتبی ابلاغ می‌گردد.
- (۳) درخواست‌های مندرج فقره (۲) این ماده از طرف اداره ارزیابی گردیده واز داوطلبانی که در نتیجه ارزیابی موفق می‌گردند، دعوت به عمل می‌آید تا آفرهای شان را برای مراحل تدارکاتی تسلیم نمایند.^{*}

مرکز معلوماتی (دیتا بیس)

ماده نزدیم:

- (۱) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، به منظور سهولت در تشخیص داوطلبان واجد شرایط، مرکز معلوماتی (دیتابیس) را ایجاد نماید. مرکز معلومات طوری ترتیب می‌شود که برای بیشترین تعداد ممکن استفاده کنندگان به سهولت قابل استفاده بوده و ترجیحاً در ویب سایت (انترنت) نشر و به صورت متداوم تجدید می‌گردد.
- (۲) در مورد مرکز معلوماتی (دیتابیس) داوطلبان اجرآت ذیل صورت می‌گیرد:
- ۱- پذیرش درخواست مبنی بر ثبت در هر زمان.

^{*} ماده ۱۸ تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعة شود.

- ۲- ثبت داوطلب واجد شرایط مندرج ماده هفدهم این قانون.
- (۳) عدم ثبت در مرکز معلوماتی به تنها ی دلیل محرومیت داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات شده نمی‌تواند.
- (۴) معلومات مبنی بر موجودیت مرکز معلوماتی، معیارهای ثبت و قید در آن و طرز تأیید از برآورده شدن معیارها، مدت اعتبار ثبت و قید معلومات در مرکز معلوماتی و طرز العمل قید و ثبت و تجدید آن، بدون شرط به اشخاص علاقمند فراهم می‌گردد.
- (۵) اشخاص ثبت شده در مرکز معلوماتی از صورت ثبت یا خروج آن مطلع گردانیده می‌شوند.
- (۶) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، داوطلبان و قراردادیان مختلف از احکام این قانون را در مرکز معلوماتی ثبت و نشر نمایند.^{*}

فصل چهارم

مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن

روش تدارکات
ماده بیستم:

(۱) تدارکات به یکی از روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- درخواست نرخ دهی پرچون.
- ۲- داوطلبی باز.
- ۳- داوطلبی مقید.
- ۴- تدارک ازمنبع واحد.

^{*} فقره (۶) ماده نوزدهم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

۵- مراحل مطالبه پیشنهادات.

۶- دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق.*

۷- تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات.

(۲) انتخاب روش مناسب برای پیشبرد مراحل تدارکاتی طبق احکام این قانون در پلان تدارکات، پیشینی می‌گردد.

در خواست نرخ دهی پرچون

ماده بیست و یکم :

(۱) در خواست نرخ دهی پرچون یا ورق جگره در صورت ارائه می‌گردد که قیمت تخمینی تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از مبلغ (۵۰۰،۰۰۰) پنجصد هزار افغانی تجاوز ننماید. تدارکات پرچون ایجاب قرارداد را نمی‌نماید.

(۲) در خواست نرخ دهی پرچون به اساس ورق جگره یا امنی حسب آتی صورت می‌گیرد :

۱- جنس یا خدمت که قیمت یا اجرت آن الی مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی باشد، تنها توسط یکنفر از اعضای هیئت، خریداری یا تدارک می‌شود.

در این صورت عضو مؤظف، قیمت جنس یا اجرت خدمت مورد ضرورت را شخصاً معلومات و جنس یا خدمت را که به اساس تفاوت از نگاه کیفیت و قیمت مساعدتر می‌باشد، تهیه و تدارک می‌نماید.

* اجزای (۵ و ۶) ماده بیستم تغییل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

برای خریداری‌های کمتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی ورق جگره ترتیب نمی‌شود. بل فروشنده یا تدارک کننده بعد از تصدیق عضو مؤلف، سند مکمل خرید شناخته می‌شود.

-۲- جنس یا خدمت که قیمت آن بالاتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی الی مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی باشد، توسط دونفر اعضای هیئت، خریداری، جنس یا خدمت که قیمت آن بالاتر از مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی الی مبلغ (۵۰۰۰۰) پنجاه هزار افغانی باشد، توسط سه نفرکه از طرف آمر اعطاء تعیین می‌گردد به اتفاق نظر تهیه و تدارک می- گردد.

-۳- برای تدارک خدمت یا خریداری پرچون از خارج کشور توسط شعبه خدمات، حداقل از سه مرجع معلومات کتبی خواسته می‌شود، در این- صورت قیمت حاصله درج جدول مقایسه می‌گردد، بعداً جنس یا خدمت که از نگاه قیمت و کیفیت فی واحد جنس یا خدمت، مناسب تشخیص گردد خریداری یا تدارک می‌شود .

در صورتی که از سه مرجع متذکره معلومات کتبی نرسد و معطای خریداری یا خدمت در فعالیت اداره سکنگی ایجاد نماید، به اساس معلومات حاصله، گرچه از یک مرجع باشد، به تشخیص هیئت خریداری، بعد از منظوری آمر اعطاء به خریداری جنس یا تدارک خدمت اقدام می- گردد.

(۳) در در خواست نرخ دهی کمیت، کیفیت و شرایط تدارکات و زمان تسليمی آن، زمان ارایه نرخ‌ها و سایر ایجابات خاص برای فروشنده طور یکسان درج می‌گردد.

در خواست نرخ دهی حداقل به سه فروشنده فرستاده می‌شود.

(۴) فروشنده می‌تواند نرخ واحدی را در خلال مدت معینه به صورت تحریری ارائه نماید. این نرخ قابل تغییر و مذاکره نمی‌باشد، ارسال نرخ‌ها توسط فکس، پست الکترونیکی یا سایر اشکال ارتباطات مخابراتی که یادداشت محتويات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می‌گیرد.

(۵) فروشندۀ که نازل‌ترین نرخ را ارائه و شرایط اداره را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تکمیل نموده باشد، از طرف هیئت تدارکات به حیث برنده انتخاب می‌گردد.

(۶) قبولی درخواست خریداری طور کتبی توسط فروشندۀ، حیثیت قرار داد تدارکات مربوط را دارا می‌باشد.^{*}

داوطلبی باز

مادة بيست و دوم:

(۱) تبیه و تدارک تمام اجناس، خدمات و امور ساختمانی (به استثنای انجام خدمات مشورتی) از طریق داوطلبی باز صورت می‌گیرد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.

(۲) هرگاه تبیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طریق داوطلبی باز ممکن نباشد، دلایل آن کتاباً در اسناد مراحل تدارکاتی درج می‌گردد.

داوطلبی مقید

مادة بيست و سوم:

داوطلبی مقید در حالات آتی صورت گرفته می‌تواند:

* مادة بيست و يكم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

- ۱- درصورتی که اداره تشخیص نماید که تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی صرف توسط تعداد محدود داوطلبان تهیه شده بتواند.
- ۲- درصورتی که اداره تشخیص نماید که زمان لازم یا مصارف ناشی از بررسی تعداد زیاد آفرها با قیمت تدارکات غیر متناسب باشد.
- ۳- در صورت وقوع شرایط غیر قابل پیشینی که تأخیر در تدارکات ناشی از اهمال اداره نبوده و زمان لازم برای تدویر داوطلبی باز، عملأً ناممکن باشد.

تدارک از منبع واحد

ماده بیست و چهارم:

- (۱) تدارکات از منبع واحد صرف در حالات ذیل مجاز میباشد:
- ۱- به اساس تصمیم مؤجه وکتبی هیئت تدارکات مبنی بر این که صرف قراردادی واحد میتواند، تدارکات را در خلال زمان معین تهیه نماید.
 - ۲- درحالاتی که قراردادی حقوق انحصاری در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت را طبق احکام قانون دارا بوده و بدیل مناسب آن وجود نداشته باشد.
 - ۳- نیازمندی عاجل برای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی وجود داشته باشد که درصورت تأخیر آن، صحت، مصالح و مسئولیت عامه یا املاک به خطر جدی تخریب مواجه بوده و زمان لازم

قانون تدارکات

۱۲۷

برای انجام مراحل داوطلبی یا سایر روش‌های تدارکاتی غیر عملی باشد.
*

(۲) تدارکات از منبع واحد به اساس قرارداد تدارکاتی صورت می‌گیرد.
اداره مکلف است به منظور اجرای تدارکات از منبع واحد، کمیت، کیفیت،
شرایط، زمان تسلیمی و سایر شرایط خاص نیازمندی‌های خود را طور
کتبی ترتیب و طبق طرز العمل مربوط آزادانه با داوطلب در میان بگذارد.

تدارکات از منابع بین المللی

مادة بیست و پنجم:

تدارکات از منابع بین المللی در یکی از حالات ذیل صورت گرفته می‌
تواند:

- ۱- در صورتی که غرض تهیه و تدارک اجنسas، خدمات و امور
ساختمانی به اساس قیم رقابتی در افغانستان داوطلبان کمتر
از سه نفر باشد.
- ۲- در صورتی که در مراحل داوطلبی در داخل کشور، داوطلب قابل
قبول تشخیص نگردد.

اعلان تدارکات

مادة بیست و ششم:

اعلان تدارکات حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

- ۱- موضوع تدارکات.
- ۲- طرز حصول شرطنامه.

* اجرای (۴ و ۵) در فقره (۱) مادة بیست و چهار ایزad گردیده، در بخش تعديلات
مراجعةه گردد.

- ۳- تعیین مدت به منظور تسلیمی آفرها و زمان و محل تدویر جلسه ارزیابی.
- ۴- مشخص ساختن آدرس اداره تدارکاتی.
- ۵- اخذ تأمینات.*

نشر اعلان

ماده بیست و هفتم :

- (۱) اعلان تدارکات به مصرف اداره در یکی از رسانه‌های همگانی (مرکزی و محلی) به زبان‌های رسمی صرف سه مرتبه و در صورت تدارکات از منابع بین‌المللی به لسان انگلیسی در رسانه‌های دارای تیراز بیشتر بین‌المللی نشر می‌گردد. اداره، اعلان را (اعم از تدارکات داخلی و بین‌المللی) در صورت امکان از طریق اینترنت نیز به نشر می‌رساند.*
- (۲) تدارکات از منبع واحد تابع اعلان داوطلبی نمی‌باشد.

داوطلبی بی‌نتیجه

ماده بیست و هشتم :

در صورتی که در پاسخ به اعلان دعوت یا داوطلب یا مطالبه پیشنهاد آفر یا پیشنهاد جوابگو دریافت نگردد، شعبه تدارکات، گزارش موضوع را ترتیب و در مورد تغییر شرط‌نامه یا مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی

* جزء (۶) ماده بیست و ششم ایزاد گردیده، در بخش تعديلات مراجعه گردد.

* فقره (۱) ماده بیست و هفتم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه گردد.

قانون تدارکات

۱۲۹

با استفاده از شیوه های بديل تدارکات، پیشنهاد جدید را ترتیب و جهت منظوری به آمر اعطاء تقديم می نماید.^{*}

اعلان داوطلبی

مادة بيست و نهم:

(۱) اعلان داوطلبی مقید حداقل (۱۴) روز کاری قبل از ختم ميعاد صدور شرطنامه با لست داوطلبان نشر و دلایل تدویر آن و مدت معینه در اعلان نیز درج می شود.

(۲) در صورت اجرای داوطلبی مقید طبق حکم مادة بيست و سوم این قانون، آفر ها حداقل از سه داوطلب مطالبه می گردد.

(۳) سایر احکام مربوط به مراحل داوطلبی مندرج این قانون در مورد مراحل داوطلبی مقید نیز رعایت می گردد.

شرطنامه

مادة سی ام:

(۱) شرطنامه به داوطلبان واجد شرایطی که به اعلان دعوت داوطلبی پاسخ مثبت ارائه نموده اند، ارسال یا سپرده می شود.

(۲) شرطنامه که از طرف اداره ترتیب می شود، اساس داوطلبی بوده و حاوی مطالب ذیل می باشد:

* مادة بيست و هشتم تعویض و عنوان آن تصحیح گردیده، در بخش تعديلات مراجعه گردد.

* فقره (۱) و اجزای ۱، ۲، ۴، ۶، ۷ و ۸ مادة سی ام تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه گردد.

- ۱- شرایط در مورد ترتیب و تسليمی آفرها و تاریخ و محل باز نمودن آنها.
- ۲- معلومات مندرج مواد چهاردهم ، هفدهم و بیست و ششم این قانون.
- ۳- تعیین معیارهای بررسی آفرها.
- ۴- توضیح اندازه تأمینات.
- ۵- روش و شکل اجرای تدارکات.
- ۶- طرز تأثیء وجوه قابل پرداخت.
- ۷- مطالبه قیمت فیات در آفر و قیمت مجموعی.
- ۸- ثبت مشخصات کیفیت، کیت، ماهیت و نوع فعالیت تدارکاتی.
- ۹- معیار اهلیت قراردادی طبق احکام این قانون.
- ۱۰- حالات غیر مترقبه (فورس مازور) در رابطه به مکلفیت‌های ناشی از تأخیر در انجام تعهدات قراردادی یا اداره یا فسخ قرارداد.
* سایر معلوماتی که مطابق احکام این قانون یا استناد معیاری نمونوی توسط اداره پالیسی تدارکاتی لازم باشد.

توضیح شرطname و مطالبه پیشنهادات

ماده سی و یکم:

- (۱) اداره به درخواست داوطلبان مبنی بر توضیح شرطname و یا مطالبه پیشنهادات بدون تأخیر پاسخ می‌دهد، مشروط بر این‌که درخواست حداقل (۱۴) روز کاری قبل از ختم میعاد معینه تسليمی آفرها یا پیشنهاد، توسط اداره دریافت گردیده باشد.

^{*} جزء (۱۰) فقره (۲) ماده سی ام حذف و جزء (۱۱) فقره (۲) همین ماده به جزء (۱۰) تصحیح و تعدل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(۲) پاسخ به درخواست داوطلبان بخاطر توضیحات بیشتر در مورد شرطname و وارد نمودن تعديلات در آن به صورت کتبی در خلال (۷) روز کاری صورت می‌گیرد. اداره می‌تواند در صورت لزوم میعاد معینه تسلیمی آفرها را برای یک بار تمدید نماید.

تسلیمی آفرها

مادة سی و دوم :

(۱) تاریخ و زمان تسلیمی آفرها بعد از نشراعلان داوطلبی حسب احوال از (۷) الی (۹۰) روز کاری می‌باشد، مگر این‌که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.*

(۲) آفر، توسط داوطلب یا نماینده با صلاحیت وی امضاء و قبل از تسلیمی سرفج می‌گردد.

(۳) میعاد حد اقل زمانی درصورتی که در موافقنامه بین المللی تصریح شده باشد، رعایت می‌گردد.

(۴) آفرهای که بعد از تاریخ معینه تسلیم داده می‌شود، بدون باز شدن مسترد می‌گردد.

بازنمودن و ارزیابی آفرها

مادة سی و سوم :

(۱) آفرها بعد از تسلیمی در جلسه عمومی به اسرع وقت مطابق محتویات شرطname توسط هیئت ارزیابی آفرها در حضور داشت داوطلبان یا نمایندگان قانونی آنها باز می‌شود.

* فقره (۱) مادة سی و دوم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعت شود.

شهرت، آدرس و قیمت پیشنهاد شده، توسط هیئت ارزیابی در ورق رویداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبان اشتراک کننده امضاء می‌گردد.*

(۲) آفرها الی مدت معینه مندرج در شرطname مدار اعتبار می‌باشد. مدت اعتبار آفر به اساس موافقه داوطلب، تمدید شده می‌تواند، در این صورت میعاد تأمینات داوطلبی نیز تمدید می‌گردد.

(۳) هیئت ارزیابی، آفرها را به اساس معیارهای مندرج این ماده و ماده سی این قانون بررسی و مقایسه می‌نماید.

اداره می‌تواند در مورد آفرها معلومات کتبی بیشتر را از داوطلب مطالبه و آنرا تحت غور قرار دهد.

اداره نمی‌تواند تقاضای مبنی بر تغییر در آفرها را قبول یا در مورد شرایط آن با داوطلبان مذاکره نماید.

(۴) آفر برندۀ، آفر جوابگوی است که بعد از ارزیابی، نازل‌ترین قیمت را پیشنهاد نموده و موارد ذیل در آن رعایت گردیده باشد:

۱- احکام ماده سی و چهارم این قانون در رابطه با قبولی آفر .
۲- معیارهای مندرج شرطname .

۳- پیشینی مصارف فعالیت، حفظ و مراقبت و ترمیم اجناس یا امور ساختمانی، میعاد تسیلیمی، مشخصات اجناس و یا ساختمانی و طرز تاریخ و شرایط پرداخت تأمینات.

* فقره (۱) ماده سی و سوم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

قانون تدارکات

۱۳۳

۴- اثرات آفر بر تولیدات ، کارگر، مواد داخلی، انتقال تکنالوژی و اکتشاف مهارت های فنی، اداری، علمی و عملی و محیط زیست در داخل کشور.

(۵) هیئت ارزیابی اشتباهات حسابی آفرها را تصحیح می نماید.

(۶) آفرهای که مشخصات شرطname در آن رعایت نشده باشد، مسترد می گردد.

(۷) بعد از قبولی آفرها و انتخاب داوطلب برنده و منظوری آمر اعطاء، با نظرداشت احکام مواد سی و پنجم و شصت و سوم این قانون اجرآت صورت می گیرد.

قبول آفر

ماده سی و چهارم :

(۱) هیئت ارزیابی آفرها گزارشی را در مورد ارزیابی و مقایسه آفرها یامطالبه پیشنهاد طبق معیارهای مندرج شرطname ترتیب و داوطلب برنده را تشخیص می نماید. گزارش ارزیابی طوری تنظیم می گردد که منفعت و ضرر کمی و کیفی آفرهای جوابگو را به وضاحت نشان داده و در صورتی که نظریات انتقادی موجود باشد، در آن درج می گردد.

(۲) هیئت ارزیابی آفرها، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را جهت اتخاذ تصمیم در مورد عقد قرارداد به هیئت تدارکات ارایه می نماید. در صورتی که تصمیم هیئت تدارکات موکول به منظوری آمر اعطاء باشد، گزارش ارزیابی جهت اتخاذ تصمیم و منظوری به مرجع ذیصلاح تقدیم می گردد.

(۳) در صورتی که داوطلب برنده مطابق شرایط مندرج در شرطname یا مطالبه پیشنهادات، از عقد قرارداد اجتناب نماید، اداره، قرارداد را با

داوطلب بعدی که طبق درجه بندی در ارزیابی آفرها، واجد اهلیت باشد، عقد می‌نماید.

ارسال اطلاعیه قبولی

ماده سی و پنجم:

اداره، اطلاعیه مبنی بر قبولی آفر را به داوطلب برنده بعد از نشر اطلاعیه مندرج ماده شصت و سوم این قانون ارسال می‌نماید.

رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی

ماده سی و ششم:

(۱) آفرها طبق احکام این قانون رد شده می‌توانند. اداره تدارکاتی به منظور رد آفرها و فسخ مراحل تدارکاتی دارای صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- رد تمام آفرها قبل از قبولی آن.

۲- فسخ مراحل تدارکاتی به مقصد تأمین منافع عامه.

(۲) دلایل رد تمام آفرها و فسخ مراحل تدارکاتی در اسناد مربوط قید و بدون وقفه، رسماً به داوطلبان ابلاغ می‌گردد.

(۳) هرگاه تصمیم مبنی بر فسخ مراحل تدارکاتی قبل از ميعاد معینه تسلیمی آفرها صورت گیرد، آفرهای دریافت شده بدون آنکه باز شود، به داوطلبان مربوط مسترد می‌گردد.

(۴) اداره در صورت رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکاتی، در برابر داوطلبان مسئول نمی‌باشد.

مراحل مطالبه پیشنهادات

ماده سی و هفتم :

(۱) مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی به تعداد الی شش نفر از داوطلبان واحد شرایط که به اعلان دعوت پاسخ مثبت داده باشدند، فرستاده می‌شود، مشروط براینکه تعداد پاسخ‌های مثبت برای تأمین رقابت مؤثر، کافی باشد.

شمولیت و تعیین تعداد داوطلبان در لست طوری صورت می‌گیرد که بهترین داوطلب واحد اهلیت از جمله داوطلبان، انتخاب می‌شود. اعلان دعوت داوطلب طبق حکم ماده بیست و هفتم این قانون با نشر اعلان صورت می‌گیرد . این اعلان در نشریه مریبوط تجاری یا ژورنال‌های تخصصی یا مسلکی (اعم از چاپی و الکترونیکی) نشر می‌گردد. معیارهای اهلیت داوطلب برای تدارک خدمت مورد نظر نیز در اعلان ذکر می‌گردد.

(۲) معلومات برای داوطلبان جهت اشتراک در مراحل تدارکات و تسلیم پیشنهادات جوابگو شامل مطالب ذیل می‌باشد:

- ۱- کیفیت، مدت، موقعیت، حدود کاری، وظایف و نتایج تقاضا شده.
- ۲- معیارهای قابل استفاده در ارزیابی و مقایسه پیشنهاد به شمول فورمول قابل تطبیق برای تعديل قیم طبق طرز العمل‌های مریبوط.
- ۳- شروط مندرج در قرارداد تدارکات و اتفاق آن.
- ۴- هدایات در مورد ترتیب و تسلیمی پیشنهادات و محل و زمان آن.
- ۵- توضیح این مطلب که پیشنهاد بانظر داشت کیفیت و قیمت، صرف براساس کیفیت، قیمت کمتر یا حد اکثر وجه تعیین شده در بودجه، استوار می‌باشد.

- ۶- ذکر احکام مربوط به تضاد منافع، جلوگیری از تزویر و سایر موضوعات برای تداووجاد شرایط بودن.
- ۷- سایر موضوعات مطابق طرزالعمل و استناد معیاری نمونوی که توسط اداره پالیسی تدارکات تنظیم می گردد.

عقد قرارداد و عدم تعویض کارکنان

ماده سی و هشتم:

- (۱) عقد قرار داد با داوطلبی صورت می گیرد که پیشنهاد وی نیازمندی ها و معیارهای مندرج در مطالبه پیشنهاد را به وجه احسن تأمین نماید.
- (۲) داوطلب برنده نمی تواند، کارکنان کلیدی خود را تعویض نماید، مگر اینکه طرفین موافقه نمایند که تأخیر غیر موجه مراحل انتخاب توسط اداره تدارکاتی، تغییرات را اجتناب ناپذیر می سازد یا این که تغییرات به منظور تأمین اهداف وظيفة محوله لازم باشد، در این حالات کارکنان کلیدی که به منظور جانشین شدن کارکنان که در پیشنهاد، ذکر گردیده، دارای اهلیت مساوی یا بهتر از آنها باشند.

دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق

* ماده سی و نهم:

- (۱) اداره می تواند، به منظور دریافت طریقه بهتر جهت تدارکات مغلق، داوطلبان را طبق شرطنامه مقدماتی غرض مشاوره مقدماتی در موارد ذیل دعوت نماید :

* ماده سی و نهم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

- ۱- در صورتی که دلایل و توضیحات مبنی بر ضروریات تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی رفع کننده نیازمندی‌های تدارکاتی خود را ارائه کرده نتواند و خواهان دریافت پیشنهاد درمورد بررسی راه‌های مختلف بر طرف نمودن نیازمندی‌های خود باشد یا بنابر اوصاف تختنیکی اموال ساختمانی و یا نظر به ماهیت خدمات، اداره با داوطلبان طبق حکم مندرج فقره (۲) ماده بیست و چهارم این قانون مشوره می‌نماید.
- ۲- در صورتی که تدارکات، مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشافی و آزمایش‌های مطالعاتی باشد، مگر این که اموال حایز ارزش تجاری و یا به کمیت کافی برای جبران مصارف تحقیقات انکشافات تولید گردد.
(۲) در مرحله مشاوره مقاماتی با داوطلبان، مشخصات تختنیکی، کیفیت و سایر مشخصات اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی، شرایط و مندرجات قرارداد تدارکات و در صورت لزوم لیاقت و اهلیت مسلکی و تختنیکی داوطلبان در شرط‌نامه درج می‌گردد.
(۳) اداره می‌تواند، شرایط تختنیکی یا شرایط قرارداد را در ختم مرحله مشاوره مقاماتی در شرط‌نامه نهائی نماید.
- (۴) شرط‌نامه مندرج فقره (۲) این ماده صرف به داوطلبانی که پیشنهاد آنها رد نگردیده، غرض اشتراک در داوطلبی ارسال و احکام مربوط به مراحل تدارکات رعایت می‌شود.

تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات

ماده چهلم:

سپردن قراردادها مبنی بر سرمایه گذاری خصوصی در امور ساختمانی، پیشبرد امور عامه و سایر اموال عامه و قراردادهای مبنی

- بر اعطای امتیازات خدماتی، طبق طرز العمل خاص و با رعایت اصول ذیل صورت می‌گیرد:
- ۱- ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان در مراحل تدارکاتی که به عقد قرارداد منتج گردیده باشد.
 - ۲- اجازه اشتراک اتحادیه‌ها (کنسرسیوں) .
 - ۳- رعایت احکام خاص در مورد نحو تقاضای پیشنهادات و تأمین شفافیت در صورت انجام مذاکرات حین عقد قرارداد مطابق احکام این قانون .
 - ۴- تثییت معیارهای خاص برای بررسی امور تختنیکی و مالی.
 - ۵- تشخیص شرایط استثنائی که در آن عقد قرارداد بدون رقابت مجاز باشد.
 - ۶- رسیدگی به پیشنهاداتی که بدون دعوت اداره تدارکات موافق است ورزد تا سکتور خصوصی تشویق و در ضمن رقابت و شفافیت تأمین گردد.

فصل پنجم

تضمینات

أنواع تضمينات

مادة چهل و يكم:

(۱) تضمینات ذیل از داوطلبان اخذ می‌گردد:

۱- تضمین آفر.

۲- تضمین اجرای قرارداد.

۳- تضمین پیش پرداخت.

قانون تدارکات

۱۳۹

(۲) اداره مربوط، تصمیمات را ثبت و نگهداری نموده و از تمدید آن تصدیق می‌نماید.

(۳) مواردی که ایجاب اخذ تصمیمات را نمی‌نماید، در طرز العمل مربوط پیشینی می‌گردد.

تصمیمات آفر

ماده چهل و دوم :

(۱) به منظور حصول اطمینان از ادای مکافیت داوطلب مبنی بر عقد قرارداد تدارکات تصمیمات آفر در شرطname درج می‌گردد.

وجه لازم برای تصمین آفر (بدون نظرداشت فیصی قیمت آفر) به حیث یک مقام پول معین طبق شرطname مشخص می‌شود.

تصمیم به شکل پول نقد یا تصمین بانکی یا استناد معادل آن شامل افتتاح لیترآف کریدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می‌تواند.*

(۲) تصمین آفر داوطلب برندہ به تصمین اجرای قرارداد وی محاسبه شده می‌تواند.

(۳) تصمین آفر با رعایت مندرجات شرطname در احوال ذیل قابل استرداد نمی‌باشد:

۱- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن.

۲- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در ورق آفر.

* فقره (۱) ماده چهل و دوم تعديل، فقره (۲) همین ماده حذف و فقره (۳) به جای فقره (۲) تصحیح گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

- ۳- اجتناب از عقد قرار داد تدارکات مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده.
- ۴- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده.
- ۵- ارایه معلومات کاذب از طرف داوطلب در رابطه به اهلیت آن.

تضمینات اجرای قرارداد

ماده چهل و سوم:

- (۱) نوعیت، مدت و اندازه تضمین داوطلب برنده جهت تأمین مکلفیت های ناشی از قرارداد در شرطنامه یا در مطالبه پیشنهاد درج می گردد.
- (۲) بعد از ختم قرار داد و ایفای تعهدات قراردادی، تضمین اجرای قرارداد و مبالغ باقیمانده از پرداخت پیشرفت کار، به قرار دادی مسترد می شود.

تضمینات پیش پرداخت

ماده چهل و چهارم :

قراردادی ای که به منظور ایفای تعهداتش مبلغ پیش پرداخت را به تأسی از قرارداد تدارکات از اداره حصول می نماید، مکلف است تضمینی راجهت تأمین مکلفیت های ناشی از بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت در صورت تخطی از شرایط قرارداد یا عدم رعایت شرطنامه، فراهم نماید. تضمین پیش پرداخت بعد از کسر پرداخت ها محاسبه و به قراردادی مسترد می گردد.

تدايير بديل برای تأمینات

ماده چهل و پنجم:

(۱) اداره پاليسی تدارکات می‌تواند، در صورت لزوم به منظور تشويق تشبیثات خصوصی کوچک و سایر اشخاص انفرادی با عقد قراردادهای تدارکاتی، آن‌ها را در فراهم نمودن تأمینات آفر یا بدیل تضمین کمک نماید.

تدايير بديل تأمینات بدین منظور عبارت از تغيير ميعاد زمانی تأديات یا حفظ قسمی پرداخت های پيشرفت کار می‌باشد.

(۲) اداره می‌تواند، با رعایت شرایط قرارداد تدارکات معادل ده فيصد از پرداخت های پيشرفت کار را جهت تأمین ايفای مکافيت‌های قراردادی وضع نماید، در اين صورت پول وضع شده به حساب خاص امانات که توسط وزارت ماليه تعين می‌گردد، منتقل و نگهداري می‌شود.

فصل ششم

تنظيم امور قراردادها

فورم های معيارى

ماده چهل و ششم:

قرار داد تدارکات، طبق حکم مندرج ماده ششم اين قانون با استفاده از فورم‌های معيارى قرارداد ترتيب یا بانتظرداشت شرایط مراحل تدارکاتی خاص که حاوی مطالب ذيل می‌باشد، تهيه می‌گردد:

۱- شهرت مكمل و آدرس متعاقدين.

۲- فهرست اسناد قرارداد به ترتيب تقدم (اولويت).

- ۳- مشخصات و معیارهای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
- ۴- کمیت یا تعداد اجناس یا تدارک خدمات یا حجم کارهای ساختمانی.
- ۵- محل، زمان و سایر شرایط تسليمی تدارکات.
- ۶- در صورت لزوم تأمینات یا تضمینات بانکی.
- ۷- مسئولیت‌های ناشی از تأخیر در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور).
- ۸- تضمین (گرتی پروژه).
- ۹- تعیین مرجع رسیدگی حل منازعات، تطبیق قانون نافذ بر قرارداد و سایر موضوعات حقوقی و قانونی.
- ۱۰- سایر مطالب مندرج در این قانون و مواردی که قرارداد را صراحت بخشد.

قیمت گذاری

ماده چهل و هفتم:

- (۱) در قرارداد تدارکات، قیمت به شکل فی واحد کمیت یا بشکل قیمت مجموعی ناشی از اجرآت یک بخش یا تمام قرارداد درج می‌گردد، مگر این که قیمت‌گذاری طبق احکام این قانون طور دیگری تجویز شده باشد.
- (۲) قیمت مؤقتی (بر آورد ابتدائی) در قرارداد تدارکاتی تعیین شده می‌تواند، مشروط بر این‌که طرز تعیین قیمت، ثبت و استفاده از قیمت گذاری مؤقتی در اسناد تدارکات درج گردیده باشد.

قانون تدارکات

۱۴۳

(۳) در قرار داد تدارکاتی موضوعات اعطای امتیازات در صورت تسلیمی تدارکات در زمان معینه آن، بهبود کیفیت، تنزیل مصارف و سایر عوامل مربوط به اجرآلت درج شده میتواند.

تعديل قیم قرارداد

* ماده چهل و هشتم:

(۱) در قرار داد تدارکاتی که مدت اعتبار آن بیش از (۱۲) ماه باشد، تعديل قیم نسبت به تغییرات در مصارف صورت گرفته میتواند.

(۲) زمان اتخاذ تصمیم در مورد تعديل قیمت، شرایط توجیه کننده آن (تزوید یا کاهش در نرخ مواد، کارگر و انرژی) فورمولها و شاخصهای تعیین کننده اندازه تعديل قیمت و سایر روش های مربوط به تعديل قیمت، در قرارداد درج میگردد.

(۳) هرگاه تعديل قیمت از اندازه یا فیصدی معین قرارداد تجاوز نماید، قرارداد ملغی یا موکول به مذاکرات مجدد میگردد.

(۴) تعديل قرارداد توسط عاقدين امضاء میگردد. تعديل نمیتواند کیفیت یا حدود اساسی قرارداد را تغییر دهد.

(۵) هرگاه تعديل قرارداد، ارزش قرارداد را الی (۲۵) فیصد افزایش دهد، این تعديل طبق طرزالعمل مربوط با نظرداشت صلاحیت پولی توسط آمر اعطا منظور میگردد.

(۶) هرگاه تعديل به افزایش بیش از (۲۵) فیصد ارزش قرارداد منتج شود، این تعديل طی مراحل جدید تدارکات یا منظوری تدارکارت را از منبع واحد طبق حکم ماده بیست و چهارم این قانون ایجاب مینماید.

* ماده چهل و هشتم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

پرداخت‌ها**مادهٔ چهل و نهم:**

پرداخت‌ها و جبران تأخیر آن طبق جدول زمانی مندرج در قرار داد تدارکات صورت می‌گیرد.

پرداخت‌ها به تناسب پیشرفت کار**مادهٔ پنجم:**

(۱) پرداخت‌ها به تناسب پیشرفت کار در مراحل معینه اجرای قرار داد با نظرداشت تکمیل فیصدی‌های اجرا آت معین یا انجام مکلفیت‌های قرار دادی، در قرارداد درج گردیده می‌تواند.

(۲) وضع و نگهداری فیصدی پرداخت‌های پیشرفت کار به‌حیث تأمینات طبق حکم مندرج مادهٔ چهل و پنجم این قانون درقرارداد کار درج شده می‌تواند.

(۳) پرداخت‌های مربوط به پیشرفت کار به اساس تصديق‌نامه که شرایط پرداخت در آن تأیید می‌شود، صورت می‌گیرد.

موارد تأدیهٔ پیش پرداخت**مادهٔ پنجم و یکم:**

(۱) به منظور فراهم نمودن زمینهٔ تطبیق مؤثر قرار داد تدارکات، پیش پرداخت تأدیه شده می‌تواند.

(۲) پیش پرداخت‌های که مطابق قرار داد تدارکات پرداخته می‌شود، از (۱۰) فیصد قیمت قرار داد ابتدایی یا سایر فیصدی‌های مندرج در طرز العمل بیشتر بوده نمی‌تواند.

قانون تدارکات

۱۴۵

- (۳) تا زمانیکه تأمینات پیش پرداخت مطابق حکم مندرج ماده چهل و چهارم این قانون فراهم نگردد، پیش پرداخت تأديه نمی شود، مگر این که در قرار داد تدارکات طور دیگری تصریح گردیده باشد.
- (۴) قراردادی مکلف است، مواد، تجهیزات و نیروی کاری را که با پول پیش پرداخت تهیه و استخدام می کند صرف در اجرای قرارداد مربوط از آنها استفاده نماید.
- (۵) پیش پرداخت‌ها، تابع برآورده شدن شرایط پرداخت و بازپرداخت می باشد.

محموله

ماده پنجاه و دوم :

در صورت تورید اموال، شرایط تجاری بین المللی در مورد انتقال ملکیت، اندازه و مقیاس مسئولیت به ارتباط خطر مفقو黛ی، تحویله‌ی (رسانیدن)، بیمه حمل و نقل و تشریفات مربوط به واردات و صادرات، طبق مندرجات قرار داد تدارکات تطبیق می گردد.

تفییش اجناس و اموال ساختمانی

ماده پنجاه و سوم :

(۱) در قرارداد تدارکات، صلاحیت اداره مبنی بر تفییش تمام جوانب اجرآت قراردادی به شمول نظارت و دریافت گزارشات در مورد آن تصریح می گردد.

(۲) قراردادی مکلف است، تمام محلات، ساختمان‌ها و کارکنان قابل تفییش را به مصرف خود به دسترس اداره قرار دهد. قراردادی و اداره هر یک مصارف ناشی از اشتراک نماینده خود را، به عهده دارد.

- (۳) قراردادی مکلف است، هر گونه نواقص و خلاهای ناشی از اهمال را به مصرف خود مرفوع سازد.
- (۴) قراردادی نمی‌تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نماید.*

عقد قرارداد فرعی

مادهٔ پنجاه و چهارم:

- (۱) قراردادی می‌تواند، الى (۲۰) فیصد وظایف محوّلهٔ قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید، مشروط براین‌که موافقت کتبی اداره را حاصل نماید.
- (۲) موافقه مبنی بر استخدام قراردادی فرعی در صورتی عملی شده می‌تواند که سایر مسئولیت‌های قراردادی اولی در قرارداد تدارکات متاثر نگردد و قراردادی فرعی نیز مکلف به داشتن اهلیت انجام عین وجايب قراردادی اولی در ارتباط به قرارداد فرعی می‌باشد.

خدمات بعد از فروش

مادهٔ پنجاه و پنجم:

شبعهٔ تدارکات می‌تواند، قراردادی را به ایجاد و رکشان‌های حفظ و مرآقبت و تهیهٔ پرژه‌جات اضافی در مدت حد او سط استهلاک اجناسی که مستلزم خدمات بعد از فروش آن، مکلف نماید.

* فقره (۴) ماده ۵۳ حذف گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

بیمه

ماده پنجاه و ششم:

- (۱) اندازه و شرایط اساسی بیمه، در قرارداد های اصلی و فرعی تدارکات درج می گردد.
- (۲) شعبه تدارکاتی می تواند، بیمه ای را که مطابق شرایط قرارداد نباشد، رد نماید.

جبران نقض قرارداد

ماده پنجاه و هفتم:

- اصلاح و جبران نقض قرارداد تدارکاتی که شامل موارد ذیل می باشد در قرارداد مربوط تصریح می گردد:
- ۱- رد اجرآت ناقص.
 - ۲- خروج یا تعویض فوری اجناس ناقص یا ترمیم و یا تعویض اجرآت ناقص.
 - ۳- جریمه های نقدی در صورت تأخیر، مطابق حکم ماده پنجاه و هشتم این قانون.
 - ۴- فسخ قرارداد به علت تخلف و تدارک اجرآت بدیل به مصرف مختلف.
 - ۵- سایر اصلاحاتی که مطابق احکام این قانون یا مندرجات قرارداد قابل تعییل باشد.

جريمه تأخير

ماده پنجاه و هشتم:

- (۱) هرگاه در ایفای تعهدات مندرج قرارداد، تأخیر صورت گیرد، قراردادی مطابق مندرجات قرارداد تدارکات، مکلف به پرداخت مبلغ

موافقه شده ناشی از تأخیر دانسته می‌شود. موارد عدم پرداخت در قراردادهای که میعاد زمانی در اكمال آن مهم نباشد، در طرز العمل مربوط پیشینی می‌گردد.

(۲) موارد ناشی از تأخیر ایفای تعهدات قرار ذیل در قرارداد، درج می‌گردد:

۱- مبلغ مورد موافقة قابل پرداخت در مقابل فی واحد زمان (روز، هفته یا ماه).

۲- حداقل مبلغ جریمه.

(۳) تأدیة جریمه نقدی، ایفای سایر تعهدات قراردادی را که در قرارداد تصریح شده است متاثر نمی‌سازد.

(۴) در صورتی که قرارداد به اثر تخطی فسخ گردد، الى زمانی که اداره، تدارکات مشابه را حاصل می‌نماید، قراردادی مسئول جبران خسارة واردہ می‌باشد.

(۵) در صورتی که تأخیر خارج از کنترول قراردادی و بدون قصور یا اهمال وی صورت گرفته باشد، جریمه تأخیر قابل تطبیق نمی‌باشد.

ختم قرارداد وفسخ آن

مادة پنجاه ونهم:

قرارداد تدارکات با ایفای تمام تعهدات و شرایط مندرج آن خاتمه می‌یابد. حالاتی که قرارداد قبل از ایفای تعهدات خاتمه می‌یابد، در قرارداد ذکر گردیده و شامل موارد ذیل می‌باشد :

۱- فسخ توسط اداره به دلیل تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد.

۲- فسخ قرارداد به منظور تأمین منافع عامه توسط حکومت.

قانون تدارکات

۱۴۹

۳- فسخ به علت عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد بالا ثر وقوع حوادث غیر مترقبه.

حالات تصدیق و تأییده

مادهٔ شخصت:

تدارکات مطابق حکم مندرج مادهٔ هشتادوپنجم این قانون معاینه و تصدیق می‌گردد.

هرگاه اجناس تسلیم یا خدمات انجام یا پیشرفت و اكمال کار تصدیق و امضاً گردیده باشد، تأییات صورت می‌گیرد.

حق مطالبهٔ جبران خساره

مادهٔ شخصت و یکم:

اداره می‌تواند در صورت کم بودن مقدار یا تعداد، مفقود شدن، ضیاع یا وارد شدن خساره به اجناس، خدمات یا امور ساختمانی، جبران آن را مطالبه نماید.

فصل هفتم

شفافیت و حسابدهی

قواعد شفافیت

مادهٔ شخصت و دوم:

(۱) به منظور ارایهٔ معلومات مؤثق در مورد سیستم و مراحل تدارکات و دسترسی علاقمندان به آن طور ذیل اجرآت صورت می‌گیرد:

۱- اداره، پالیسی تدارکات مجموع استناد تقنیتی قابل تطبیق بر مراحل تدارکات را به طور مطبوع یا الکترونیک نشر می‌نماید.

- ۲- اداره، مراحل تدارکاتی را از طریق رسانه‌های همگانی و در صورت امکان از طریق اینترنت نشر می‌نماید.
- ۳- اداره، به منظور مساعد ساختن زمینهٔ دسترسی داوطلبان و عامه مردم، شرط‌نامه، دعوت نامه، درخواست و رهنمود های لازم برای آماده ساختن آفرها در مرحلهٔ تدارکاتی اعم از اهلیت، شرایط تخفیکی، معیارهای بررسی و شرایط قرارداد را با رعایت حکم مادهٔ شصت و ششم این قانون نشر می‌نماید.
- ۴- اداره، نتایج مراحل تدارکاتی را نشر می‌نماید.
- (۲) مراسلات و مراوداتی که میان اداره و داوطلب صورت می‌گیرد، به شکل کتبی ترتیب می‌گردد، مگر این‌که قانون یا ادارهٔ پالیسی تدارکات تجویز دیگری اتخاذ نموده باشد.
- (۳) به منظور رعایت بیشتر شفافیت در تأمین تدارکات، استناد و گزارشات ارزیابی مراحل تدارکاتی ترتیب و خلص آن طبق حکم مندرج مادهٔ شصت و ششم این قانون حفظ می‌گردد.

اطلاعیهٔ عام در مورد عقد قرارداد

مادهٔ شصت و سوم:

اداره، مرحلهٔ داوطلبی، مطالبهٔ پیشنهادات و عقد قرارداد را با داوطلب برنده، با ذکر اسم و آدرس آن و قیمت مجموعی قرارداد جهت آگاهی عامه بعد از تصمیم آمر اعطاء در رسانه‌های همگانی و اینترنت نشر می‌نماید.

حق داوطلبان غیربرنده مبنی بر حصول توضیحات

ماده شصت و چهارم :

- (۱) داوطلب غیربرنده می‌تواند درمورد رد درخواست ارزیابی اهلیت یا آفر، درخواست کتبی را جهت توضیح دلایل رد به اداره مربوط ارائه نماید.
- (۲) اداره دلایل رد درخواست ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب یا آفر را بدون تأخیر به مصرف وی ابلاغ می‌نماید.

ثبت قراردادها

ماده شصت و پنجم:

تمام قراردادهای تدارکات به منظور جمع آوری معلومات مورد نظر از سایر ادارات تدارکاتی طبق طرز العمل مربوط در اداره قراردادهای وزارت مالیه ثبت می‌گردد.

اسناد و راپورهای تدارکات

ماده شصت و ششم:

- (۱) اداره مکلف است، اسناد و راپورهای مراحل تدارکات را که حاوی مطالب ذیل می‌باشد، جمع آوری و حفظ نماید:
- ۱- شرح موضوع تدارکات.
 - ۲- فهرست داوطلبان اشتراک کننده و اهلیت آن‌ها.
 - ۳- قیم آفرها.
 - ۴- خاص ارزیابی آفرها، اجرآت بررسی و تصامیم مربوطه.
 - ۵- درخواست مبنی بر ارایه توضیحات، پاسخ داده شده به آن.
 - ۶- ارایه دلیل برای انتخاب شیوه تدارکات بدون داوطلبی و مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی (در صورت قبول آفر یا پیشنهاد).

- ۷- معلومات مربوط به علت اتخاذ تصمیم به تأسی از حکم مندرج فقره
 (۲) ماده سی و ششم این قانون.
- (۲) استاد مندرج فقره (۱) این ماده در صورت تقاضای داوطلبان بعد از قبولی آفر به دسترس آنها گذاشته می‌شود، مگر این که قانون، محکمه با صلاحیت یا حکم (داور) ذیصلاحی که در قرارداد ذکر گردیده، طور دیگری تجویز اتخاذ نموده باشد.
- (۳) استاد طوری ترتیب و به دسترس مقاضی گذاشته می‌شود که محرومیت معلومات تجاری مربوط به آن حفظ گردد.
- (۴) اداره مکلف است، تمام استاد ترتیب شده یا حاصله را در مراحل تدارکات طبق لایحه مربوط حفظ نماید.
- (۵) اداره مکلف است، گزارش فعالیت های تدارکاتی مربوط را که محتویات، شکل، تناوب و تاریخ ارائه در آن توضیح می‌گردد، طبق طرز العمل مربوط تهیه و به اداره پالیسی تدارکات تقدیم نماید.

ویب سایت تدارکات عامه ماده شصت و هفتم:

اداره، ویب سایت تدارکات را به منظور تحقق اهداف ذیل ترتیب می نماید:

- ۱- نشر معلومات و احصاء از ادارات تدارکاتی به ارتباط فرصت‌های تدارکاتی.
- ۲- نشر معلومات راجع به مشخصات معیاری تدارکات.
- ۳- تهیه شرطنامه، مطالبه پیشنهادات و دعوت نامه ها.
- ۴- مساعد ساختن تکالوژی معلوماتی درامور تدارکاتی و تشخیص راه-های که ذریعه آن شیوه‌های تدارکاتی رایج، جهت حصول بیشترین

قانون تدارکات

۱۵۳

منفعت ممکنه از تطبیق تکنالوژی معلوماتی، مورد تجدید نظر قرار گرفته بتواند.

۵- نشر فهرست قراردادهای ثبت شده در دفتر مرکزی قرارداد ها.

۶- جمع آوری و تدوین معلومات برای اداره تدارکاتی در مورد اجرآت فروشندهان.

۷- جمع آوری و تدوین معلومات درمورد تولیدات و نتایج آزمایش آنها.

۸- تدوین و نشر معلومات پلانی (معلومات در مورد تاریخچه خریداری و تحولات آن، لستهای خریداری و موافقت نامه های نافذ بر امور تدارکات جهت استفاده اداره تدارکاتی و داوطلبان).

۹- نشر معلومات در مورد موجودیت اموال مازاد.

۱۰- نشر اسنادی که اشاعه، فراهم آوری یا ابلاغ آن طبق احکام این قانون ضروری پنداشته می شود.

۱۱- سایر اهداف و موضوعات که اداره پالیسی تدارکات نشر آن را لازم بداند.

مکلفیت کارکنان تدارکات

ماده شصت و هشتم :

(۱) کارکنان امور تدارکاتی مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- مراقبت از تصامیمی که بر اساس معلومات و حسن نیت در مورد تدارکات جهت تطبیق بهتر احکام این قانون و تأمین منافع عامه اتخاذ می گردد.

۲- حصول اطمینان از این که تمام داوطلبان در مراحل تدارکات و عقد قراردادها از شرایط یکسان مستفید گردیده اند.

۳- حصول اطمینان از این که کارکن تدارکاتی در اجرآت مربوط طور مستقیم یا غیر مستقیم از طریق اقارب از کسب منفعت اجتناب ورزیده است. اقارب به این مقصود عبارت از اولاد، پدر، پدر کلان، مادر، مادر کلان، زوج و زوجه، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، خسر، خسر بره و خشو می باشد.

۴- حصول اطمینان از عدم تزویز استناد و پیشنهاد منفعت یا تطمیع.

۵- حصول اطمینان از عدم افسای معلومات محروم در مورد مراحل تدارکات و آفرهای دریافت شده به شمول معلومات مربوط به دارایی داوطلبان.

(۲) اعضای هیئت تدارکات حین توظیف به امور تدارکاتی حلف آتی را به جا می آورند:

به نام خداوند(ج) سوگند یاد می کنم که در اجرای وظایف محوله خداوند (ج) را حاضر و ناظر دانسته و امور تدارکات عامه را مطابق احکام این قانون با کمال صداقت و امانت داری انجام می دهم.

(۳) کارکن تدارکاتی در صورت تخطی از احکام این قانون علاوه بر مجازات انضباطی طبق احکام قانون مورد تعقیب عدلي نیز قرار می گیرد.

مکلفیت های داوطلبان و قراردادیان

ماده شصت و نهم:

(۱) داوطلبان و قراردادیان بانظر داشت احکام این قانون مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- اجتناب از ارایه معلومات غیر حقیقی به منظور تحت تأثیر قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد.

۲- اجتناب از پیشنهاد منفعت یا تطمیع طور مستقیم یا غیر مستقیم.

- ۲- عدم سازش باهمی به منظور در انحصار قرار دادن مراحل تدارکات و تعیین قیم آفرها به صورت غیر رقابتی که سبب جلوگیری از رشد سیستم تدارکاتی آزاد، شفاف، باز و رقابتی گردد.
- (۲) داوطلبی که منفعت را پیشنهاد یا به آن وعده می دهد یا در رابطه به تدارکات، مرتكب جرم تزویر در استناد می گردد، بانظرداشت احکام قانون، مورد تعقیب عدلي قرار می گیرد.
- (۳) اداره از عدم قبول آفر داوطلبی که منفعت یا تطمیع را پیشنهاد یا عرضه می نماید، به اداره پالیسی تدارکات و سایر مراجع عدلی اطلاع * می دهد.

محرومیت داوطلب

ماده هفتادم :

- (۱) داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات محروم شده نمی تواند. حالات ذیل از این امر مستثنی است:
- ۱- ارایه معلومات نادرست در آفر یا مراحل تدارکات.
 - ۲- تبیان میان داوطلبان یا میان داوطلب و کارکنان تدارکاتی در قسمت شرطname.
 - ۳- مداخله نامناسب در امر اشتراک داوطلبان رقابت کننده.
 - ۴- سوء رفتار در ارتباط با ارایه آفرها، به شمول فساد، تبیانی، تثبیت قیم، طرح قیم پائین تر از حد مناسب برای آفرها و عدم رعایت محرومیت اسرار و سایر اعمال مندرج ماده شصت و نهم این قانون.
 - ۵- داشتن سابقه تخلف در قرارداد تدارکات.

* افقره (۴) در ماده شصت و نهم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

۶- محکومیت به جزاء در ارتباط با تخلفات قرارداد یا قرارداد فرعی تدارکات.

۷- محکومیت به جزای که به شغل یا فعالیتهای مسلکی مربوط باشد.
 (۲) اداره پالیسی تدارکات می‌تواند، بعد از اجرآت ذیل اشتراک داوطلب یا قراردادی مندرج فقره (۱) این ماده را در مراحل تدارکات حسب احوال برای مدتی که کمتر از یک سال و بیشتر از پنج سال نباشد،
 معطل نماید:

۱- ارسال اطلاعیه به داوطلب متخلف در مورد علت اقدامات پیشنهادشده.

۲- انجام مشوره با اداره مربوط جهت روشن شدن و تثبیت واقعیت قضیه.

۳- فراهم نمودن فرصت مناسب برای داوطلب، جهت ارایه پاسخ در باره اقدامات پیشنهاد شده.

۴- فراهم نمودن زمینه اعتراض بر تصمیم اتخاذ شده.

حق تجدید نظر

ماده هفتادویکم:

داوطلبی که بالاثر تخلف از احکام این قانون، از اشتراک در داوطلبی محروم گردیده باشد، حق دارد کتاب تجدید نظر را مطالبه نماید. تصمیم، اقدام یا تقصیری که منجر به تخلف از احکام این قانون گردیده، در درخواست صریحاً ذکر می‌گردد.*

* ماده هفتادویکم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

مراحل تجدید نظر

ماده هفتاد و دوم:

- (۱) اداره پالیسی تدارکات به منظور اجرای تجدید نظر بر درخواست‌ها و غور به اعتراضات مربوط، کمیته بررسی اداری متشكل از متخصصین را توظیف می‌نماید.*
- (۲) درخواست مبنی بر تجدید نظر قبل از عقد قرارداد تدارکاتی، به اداره پالیسی تدارکات تسلیم می‌گردد.
- (۳) درخواست مندرج فقره (۲) این ماده در خلال مدت ده روز کاری از طرف اداره پالیسی تدارکات بررسی گردیده، در صورت لزوم، تخلف یا ادعا به شعبه تدارکات مربوط ارائه می‌گردد.
- (۴) شعبه تدارکاتی مربوط در خلال مدت هفت روز کاری از تاریخ تسلیمی درخواست، در مورد آن تصمیم اتخاذ می‌نماید. در صورتی که تصمیم شعبه تدارکاتی برای درخواست کننده قابل قبول نباشد یا این‌که در خلال ميعاد معینه تصمیم اتخاذ نگردد، درخواست می‌تواند در خلال مدت ده روز کاری بعد از اتخاذ تصمیم به کمیته بررسی اداری مراجعه نماید.
- (۵) رئیس کمیته بررسی اداری، هیئتی را به ترکیب یک نفر آمر با تجربه در عرصه حل منازعات و دو عضو که در امور تدارکات، آموزش و معلومات داشته باشند، تعیین می‌نماید.
- هیئت مذکوره در خلال مدت هفت روز کاری بعد از دریافت اعتراض نامه یا درخواست تجدید نظر، تصمیم مبنی بر قبول یا رد شکایت را

* فقره‌های (۱ و ۲) ماده هفتاد و دوم تغییر دوم تغییر و فقره‌های (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸) همین ماده حذف گردیده، در بخش تغییرات مراجعه شود.

اتخاذ می نماید. در صورت قبولی اعتراض، اجرآت طور ذیل صورت می گیرد:

۱- لغو قسمی یا کلی تصمیم اداره تدارکاتی یا تعویض آن.

قرارداد های عقد شده از این امر مستثنی است.

۲- پرداخت مصارف واردہ برداشتی غیر برنده از عدم اشتراک در مراحل تدارکات مغایر احکام این قانون.

(۶) در صورت ارایه درخواست تجدید نظر یا اعتراض، مراحل تدارکات الى زمان معینه تجدید نظر، تعلیق می گردد.

(۷) آمر اداره تدارکاتی یا آمر کمیته بررسی اداری می تواند میعاد معینه تسلیمی یا میعاد تعليق مندرج فقره (۶) این ماده را جهت تأمین حقوق درخواست دهنده، تمدید نماید، مشروط براینکه میعاد مجموعی تعليق از تاریخ تسلیمی درخواست از (۴) روز تجاوز ننماید.

(۸) هرگاه اداره تدارکات تصدیقی را که در جمله استناد و سوابق مراحل تدارکات ترتیب گردیده است، به اداره پالیسی تدارکات ارائه نماید و به اساس آن ادامه بدون تأخیر تدارکات به منظور تأمین منافع عامه لازم باشد، در این صورت حکم مندرج فقره (۷) این ماده قابل تطبیق نمی باشد.

همکاری با مراجع نظارتی

ماده هفتاد و سوم:

ادارات، کارکنان مربوط و سایر اشخاص ذیدخل در مراحل تدارکات مکلف اند، با اداره پالیسی تدارکات و سایر مراجعی که صلاحیت نظارت و مراقبت از تدارکات را طبق احکام این قانون دارا می باشند، همکاری لازم نمایند.

فصل هشتم

وظایف ادارات تدارکاتی

وظیفه شعبه تدارکات

ماده هفتاد و چهارم:

(۱) شعبه تدارکات دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- تهیه و ترتیب پلان تدارکاتی.
 - ۲- ترتیب اعلان داوطلبی، طرز اریه درخواست، شرطنامه و سایر استاندارد ضرورت تدارکات، نشر و توزیع اسناد مذکور در صورت ضرورت.
 - ۳- اخذ آفرها و ارایه پیشنهادات در مورد عقد قرار داد به هیئت تدارکات و آمر اعطاء.
 - ۴- تنظیم استاندارداد تدارکاتی مطابق احکام این قانون.
 - ۵- اجرای وظایف سکرتریت برای هیئت مربوط تدارکات.
 - ۶- فراهم نمودن تسهیلات جهت تطبیق حکم مندرج ماده هشتم این قانون.
 - ۷- نظارت از امور تطبیقی قرار دادهای تدارکاتی، مشروط بر اینکه ادارات مصرف کننده آنرا اجراء ننماید.
 - ۸- ارزیابی کیفیت و کیفیت اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
 - ۹- اجرای سایر وظایف محوله.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات می تواند زمینه آموزش مسلکی لازم را برای کارکنان شعبات تدارکات فراهم نماید.

(۳) ادارات می‌توانند، هیئت تدارکاتی را در ادارات مربوط خود تعیین نمایند.

(۴) اداره تدارکاتی می‌تواند، بعد از اخذ منظوری آمر ذیصلاح شخص یا اشخاصی را طبق طرز العمل مربوط برای خریداری های پرچون توظیف نماید.

هیئت تدارکات، وظایف و صلاحیت‌های آن

ماده هفتاد و پنجم:

هیئت تدارکات به پیشنهاد ادارات تدارکاتی و منظوری آمر اعطاء توظیف و دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

- ۱- تصدیق از پلانگذاری مناسب و ترتیب درست مراحل تدارکات.
- ۲- منظوری دعوت نامه‌ها، اطلاعیه‌ها، درخواست‌ها و سایر استناد مربوط به مراحل تدارکات.^{*}
- ۳- بررسی و ارزیابی گزارشات و نظریات ارائه شده در مورد اعطای قراردادها.
- ۴- رد نمودن آفرهای داوطلبان غیر برنده و پیشنهاد اعطای قرارداد در حدود صلاحیت.
- ۵- ارایه نظریات جهت تعديل قرار داد به آمر اعطای ذیصلاح.
- ۶- اجرای سایر وظایف محوله.

* جزء (۳) ماده هفتاد و پنجم ایجاد و اجزای (۳، ۴، ۵ و ۶) به اجزای (۴، ۵، ۶ و ۷) تصحیح گردیده، در تعديلات مراجعت شود.

اعضای هیئت تدارکات

ماده هفتاد و ششم:

- (۱) هیئت تدارکات متشکل از حداقل سه عضو بوده که بعد از ارایه تصدیق مندرج جزء (۱۱) فقره (۱) ماده هشتاد و یکم این قانون توظیف می‌گرددند.
- (۲) اشخاص مسئول بررسی امور تدارکات یا آمرین اعطاء نمی‌توانند به حیث عضو هیئت تدارکات ایفای وظیفه نمایند.

کمیسیون تدارکات خاص

ماده هفتاد و هفتم:

- (۱) به منظور بررسی و منظوری قراردادهای تدارکاتی خارج صلاحیت آمر اعطاء، کمیسیون تدارکات خاص متشکل از وزرای مالیه، عدله و اقتصاد ایجاد می‌گردد. ریاست این کمیسیون به عهده وزیر مالیه می‌باشد. وزارت مالیه طرز العمل اجرآت کمیسیون تدارکات خاص را که مغایر احکام این قانون نباشد، ترتیب و تنظیم می‌نماید.
- (۲) کمیسیون تدارکات خاص مکاف است، قراردادهای و اصله را بررسی نموده حداقل در خلال مدت (۱۴) روز کاری تصمیم مبنی به رد یا منظوری آن اتخاذ نماید، در غیر آن قرارداد، منظور شده محسوب می‌گردد.
- (۳) وظایف کمیسیون تدارکات خاص در شاروالی‌ها، تصدی‌ها و شرکت‌های دولتی، طبق سند تقنی مربوط از طرف مراجع ذیصلاح انجام داده می‌شود.

* فقره (۲) ماده هفتاد و هفتم تعديل گردیده است، در بخش تعديلات مراجعه شود.

اداره قرار دادها**ماده هفتاد و هشتاد:**

به منظور تنظیم و انسجام امور قراردادهای تدارکاتی دولتی شامل صلاحیت کمیسیون تدارکات خاص، اداره قراردادها در چوکات وزارت مالیه ایجاد می‌گردد.

طرز فعالیت اداره قراردادها در طرز العملی که توسط کمیسیون تدارکات خاص تصویب می‌شود، تنظیم می‌گردد.

اداره تدارکات اقلام مورد استفاده عام**ماده هفتاد و نهم:**

حکومت می‌تواند، عندالضرورت اداره خاصی را جهت تدارک اموال یا خدمات مورد استفاده عام ادارات تدارکاتی، توظیف نماید.

اداره پالیسی تدارکات**ماده هشتادم:**

(۱) اداره پالیسی تدارکات به منظور ترتیب پالیسی، انکشاف مسلکی، مراقبت و نظارت از اجرآلت در عرصه تدارکات در وزارت مالیه ایجاد می‌گردد.

(۲) اداره پالیسی تدارکات مکلف است از اجرآلت خود به وزیر مالیه^{*} گزارش ارائه نماید.

(۳) نحوه فعالیت اداره پالیسی تدارکات از طرف وزارت مالیه طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می‌گردد.

* فقره (۲) ماده هشتادم تعديل گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

وظایف و صلاحیت های اداره پالیسی تدارکات

ماده هشتاد و یکم:

(۱) اداره پالیسی تدارکات دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

- ۱- مراقبت و نظارت از مراحل تدارکاتی جهت حصول اطمینان از مؤثریت آن و رعایت احکام این قانون در زمینه.
- ۲- جمع آوری معلومات، گزارشات و بررسی استناد و دوسيه‌های تدارکات.
- ۳- پیشنهاد در رابطه به بهبود امور تدارکات جهت تحقق اهداف مندرج این قانون.
- ۴- تهیه، ترتیب و تصویب طرز العمل، لوایح و شرط‌نامه‌های معیاری (نمونوی) در مشوره با مراجع ذیربخط.
- ۵- بررسی نیازمندی‌های تدارکاتی و ظرفیت ادارات مربوط.
- ۶- بررسی عراض وارد در مورد تدارکات طبق حکم مندرج فقره (۶) ماده هفتاد و دوم این قانون.^{*}
- ۷- محروم نمودن داوطلبان با رعایت حکم مندرج ماده هفتادم این قانون.
- ۸- محول نمودن موارد تخلف از احکام این قانون غرض تعقیب عدلي به مراجع مربوط.
- ۹- اجرای مطالعات اقتصادی در مورد تدارکات و مقایسه‌ها و پیش‌بینی‌ها به منظور جمع آوری معلومات غرض ارایه گزارش.

* جزء (۶) ماده هشتاد و یکم حذف گردیده، در بخش تعديلات مراجعه شود.

- ۱۰- تعیین پالیسی و تسهیل استفاده از تکنالوژی معلوماتی در عرصه تدارکات به شمول تأسیس ویب سایتها و دیتابیس‌های مربوط به آن.
- ۱۱- اتخاذ تدابیر لازم غرض اکشاف منابع بشری و رشد مسلکی در تدارکات، بشمول استخدام و اجرای برنامه‌های آموزشی و اعطای تصدیق نامه‌ها به اعضای هیئت تدارکات و کارکنان مربوط.
- ۱۲- صدور متحده‌المال‌ها جهت توحید اجرآت تدارکاتی.
- ۱۳- بررسی و تجدید نظر سالانه بر حدود اندازهٔ صلاحیت پولی معینه آمر اعطای مندرج این قانون.
- ۱۴- انسجام اجرای سایر امور پیش‌بینی شده در طرز العمل مربوط.
- (۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات نمی‌تواند در مورد عقد قرارداد ابراز نظر نموده یا به حیث آمر اعطاء اجرآت نماید.
- (۳) اجرای امور نظارتی و مراقبتی از طرف ادارهٔ پالیسی تدارکات مانع انجام فعالیت‌های نظارتی و مراقبتی سایر ادارات ذیصلاح قانونی نمی‌گردد.

تعیین و تجدید حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء

ماده هشتاد و دوم:

- (۱) حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء به اساس پیشنهاد ادارهٔ پالیسی تدارکات و منظوری کمیسیون تدارکات خاص تعديل شده می‌تواند.
- (۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات حين بررسی موضوع تجدید نظر برحدود صلاحیت پولی آمر اعطاء طور ذیل اجرآت می‌نماید:
 - ۱- مشوره با مراجع مربوط به شمول مراجع بودجوى و نظارتى .
 - ۲- در نظر گرفتن ضرورت مبنی بر حفاظت وجوده عامه، مؤثریت در امور تدارکات و ظرفیت ادارات و آمرین اعطاء.

(۳) مبالغ تجدید نظر شده به اساس حکم مندرج ماده سی و پنجم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه در طرز العمل بودجه سالانه شامل و از طرف اداره پالیسی تدارکات به تمام ادارات و عامة مردم از طریق نشر آن در وب سایت و سایر رسانه های همگانی ابلاغ می گردد.

تنظيم امور تهيه اجناس

مادة هشتاد و سوم:

امور مربوط به تهیه اجناس، طوری تنظیم می گردد که از ضایعات و خسارات آن جلوگیری، از موجوبیت مداوم آن اطمینان حاصل و در صورت واگذاری اموال مازاد، ارزش منصفانه آن حفظ شده بتواند.

وظایف آمر شعبه تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده

مادة هشتاد و چهارم:

(۱) آمر شعبه تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده دارای وظایف ذیل می باشد:

۱- توظیف شخص مسئول تحويلخانه ها به منظور تحفظ، توزیع، تنظیم، مراقبت و تخصیص اجناس تهیه شده به اهداف مقتضی آن طبق طرز العمل مندرج ماده دهم این قانون.

۲- حصول اطمینان از این که اعضای شعبه تحويلخانه وظایف خود را اجراء و هیئت معاینه وظایف خویش را در مورد ذخیره و موجودی به درستی انجام می دهند.

۳- نظارت و کنترول از موجودی اموال.

۴- قبول مسئولیت مالی ناشی از خسارات واردہ به اثر غفلت در انجام مکافیت های وظیفوی.

(۲) کارکنان ادارات هر یک در ساحة وظيفة محوله در مورد حفظ و استفاده مناسب و محتاطانه از باریابی عامه که در تصرف یا تحت کنترول آنها قرار داشته، مسئولیت فردی دارند.

تصدیق

ماده هشتاد و پنجم:

(۱) اداره به منظور حصول اطمینان از اجرای کمی و کیفی تدارکات، هیئت معاينه را توظیف می‌نماید.

(۲) اداره یا سایر کارکنان شامل قرارداد تدارکات مکلف اند، از مطابقت تهیه و تدارک اجنباس، خدمات و امور ساختمانی با شرایط قرارداد تصدیق نمایند.

در صورت عدم مطابقت، اداره یا شخص مسئول مکلف به ارایه گزارش به مقام ذیصلاح می‌باشد.

(۳) ادارات تدارکاتی مکلف اند حسب احوال به صورت جداگانه یا مشترک با سایر ادارات تدارکاتی، تسهیلات معاينه را فراهم نماید.

(۴) اداره می‌تواند، به منظور اجرای معاينة هیئت تخفیکی خاص را در صورت لزوم برای معاينه و قبولی اجرآت مربوط به قرار داد، توظیف نمایند.

(۵) بازرس (مفتش) داخلی، انженیر نظارت گنده یا هیئت تفتیش و رسیدات مکلف اند در مورد فعالیت های تدارکاتی خود به صورت منظم به اداره تفتیش داخلی پالیسی تدارکات طبق طرز العمل گزارش ارائه نمایند.

دریافت اجناس

ماده هشتاد و ششم:

هیئت معاينه استاد مبني بر پذيرش و رسيد يا رد اجناس را ترتيب و يك نقل سند رسيد را به قراردادي به حيث اطلاعيه از پذيرش يا رد اجناس و نقل ديگر آن را به مستول تحويل خانه مى سپارد. محافظت و موجودی اجناس طبق سند تقنيي مربوط صورت مى گيرد.

گدام داري

ماده هشتاد و هفتم:

(۱) دولت مى تواند يك يا چند گدام را به منظور تأمین اهداف ذيل ايجاد نماید:

۱- ذخیره اموال مورد نياز تمام ادارات .

۲- ذخیره اموال تهيه شده قابل حفظ مازاد نيازمندي موجود ادارات.

۳- ذخیره مواد لازم برای حالات اضطراری و عاجل طبق طرز العمل .

۴- تنظيم اندازه ذخایر بانظرداشت ضرورت قبلی و پیشبينی ضرورت به آن در آينده.

(۲) مسئولين گدامها مكلف اند، طرز العمل های مندرج ماده دهم اين قانون را در مورد ثبت و ترتيب استاد به دست آورده، گزارشات در مورد حصول، موجودی و انتقال اجناس را تهيه و به مقامات ذيصلاح ارائه نمایند.

(۳) مسئولين گدامها مكلف اند، اجناس را با نظر داشت نوعيت آن، طور مصون ذخیره و آن را برای انتقال (در صورت درخواست)، آماده، نگهدارند.

**واگذاری اموال مازاد
ماده هشتاد و هشتم:**

- (۱) اداره می‌تواند، اموال منقول و غیر منقول مازاد از نیازمندی‌های خویش را بعد از حصول اطمینان از عدم ضرورت واستفاده آن در سایر ادارات، طبق احکام این قانون و سایر قوانین مربوط به موافقة وزارت مالیه فروش یا به اجاره دهد.
- (۲) فروش یا اجاره اموال غیر منقول به نرخ بازار طور مزایده از طریق داوطلبی به اشتراک نمایندگان باصلاحیت وزارت مالیه و شاروالی صورت می‌گیرد.
- (۳) اموال منقول طبق احکام قانون از طریق لیلام یا سایر شیوه‌های که مخصوص بیشترین نفع برای دولت باشد، به فروش می‌رسد.
- (۴) هرگاه مصارف احتمالی ناشی از فروش اموال مندرج فقره‌های (۲) و (۳) این ماده متجاوز از قیمت قابل دریافت آن باشد، اداره مربوط می-تواند به پیشنهاد هیئت تدارکات و تأیید اداره پالیسی تدارکات، اموال را تخریب و یا طور دیگری طبق طرز العمل مربوط واگذار نماید گزارش فروش، اجاره یا اقدام مبنی بر واگذاری بدون تأخیر به وزارت مالیه ارائه می‌گردد.
- (۵) وزارت مالیه وجه حاصله از اجاره اموال دولتی را سالانه بررسی می‌نماید.

گزارش اموال مازاد

ماده هشتاد و نهم:

- (۱) ادارات مکلف اند، درمورد کمیت و شرح اجناس مازاد مربوط خود به وزارت مالیه گزارش ارائه و به صورت محرمانه در مورد قیمتی که وزارت خواهان دریافت چنین اموال میباشد، ابراز نظر نمایند.
- این گزارش جهت اتخاذ تصمیم در مورد ضرورت به اجناس متذکره به سایر ادارات ابلاغ میگردد. ادارات تعییمی به صورت اخص در مورد وسایل کمپیوتري و وسایط ترانسپورتی مازاد توسط اداره واگذار کننده، مطلع گرداننده میشود.
- (۲) اموالی که میان ادارات انتقال میگردد، طبق حکم فقره (۳) ماده چهل و نهم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه ثبت بودجوی میگردد.

فصل نهم

صلاحیت های آمر اعطاء و کمیسیون تدارکات خاص

منظوری قراردادها

ماده نودم:

- (۱) قراردادها بانتظارداشت صلاحیت پولی مندرج ماده نود و یکم این قانون توسط آمر اعطاء منظور میگردد.
- (۲) هرگاه عقد قرارداد خارج از صلاحیت آمر اعطاء باشد، قرارداد بعد از تأیید آمر اعطاء جهت منظوری به کمیسیون تدارکات خاص ارجاع میگردد.

صلاحیت پولی آمر اعطاء

ماده نود و یکم :

- (۱) آمر اعطاء در منظوری قراردادهای مندرج فقره (۱) ماده نودم این قانون دارای صلاحیتهای پولی به ترتیب ذیل می باشد:
- در داوطلبی باز از داخل کشور :
 - در اجناس، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) بیست میلیون افغانی .
 - در امور ساختمانی، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) یکصد میلیون افغانی .
 - در خدمات، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) بیست میلیون افغانی .
 - در داوطلبی باز خارج از کشور (بین المللی) :
 - در اجناس، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۴۰۰) چهل میلیون افغانی .
 - در امور ساختمانی، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۲۰۰) دوصد میلیون افغانی .
 - در خدمات، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۴۰۰) چهل میلیون افغانی .
 - در داوطلبی مقید از داخل کشور :
 - در اجناس، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۸) هشت میلیون افغانی .
 - در امور ساختمانی، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۱۶) شانزده میلیون افغانی .
 - در خدمات، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۸) هشت میلیون افغانی .
 - در داوطلبی مقید از خارج کشور (بین المللی) :
 - در اجناس، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۱۶) شانزده میلیون افغانی .
 - در امور ساختمانی، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۳۲) سی و دو میلیون افغانی .
 - در خدمات، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۱۶) شانزده میلیون افغانی .
 - تدارکات از منبع واحد از داخل کشور :
 - در اجناس، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۵) پنج میلیون افغانی .
 - در امور ساختمانی، الى مبلغ (۰۰۰،۰۰۰،۲۵) بیست و پنج میلیون افغانی.

- در خدمات، الی مبلغ (۵،۰۰۰،۰۰۰) پنج میلیون افغانی .
 - ۶- تدارکات از منبع واحد از خارج کشور (بین المللی) :
 - در اجنباس، الی مبلغ (۱،۰۰۰،۰۰۰) ده میلیون افغانی .
 - در امور ساختمانی، الی مبلغ (۵،۰۰۰،۰۰۰) پنجاه میلیون افغانی .
 - در خدمات، الی مبلغ (۱،۰۰۰،۰۰۰) ده میلیون افغانی .
 - ۷- تدارکات در مطالبه پیشنهادات خدمات مشورتی داخلی و بین المللی
الی مبلغ (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) چهل میلیون افغانی .*
- (۲) آمر اعطاء می تواند صلاحیت های پولی مندرج فقره (۱) این ماده را
طور کلی یا قسمی به واحدهای دومی، معینان و رؤسای بخش های ادارات
مربوط تفویض نماید.

صلاحیت منظوری پولی کمیسیون تدارکات خاص

مادة نود و دوم:

هرگاه حجم پولی تهیه و تدارک اجنباس، خدمات و امور ساختمانی مندرج
مادة نود ویکم این قانون بیشتر باشد، منظوری قرارداد آنها از صلاحیت
کمیسیون تدارکات خاص می باشد.

* جزء (۸) در فقره (۱) ماده نودو یکم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

فصل دهم

احكام نهائی

تدابیر مؤقتی برای تدارکات

ماده نود و سوم:

(۱) حکومت می‌تواند، به منظور تطبیق بهتر این قانون الی زمان به میان آمدن مدیریت مؤثر مصارف و ارتقای ظرفیت کامل ادارات تدارکاتی، ترتیبات مؤقتی را روی دست گیرد.

ترتیبات مؤقتی شامل توظیف اداره خاص می‌باشد که برای ادارات تسهیلات تدارکاتی و زمینه ارتقای ظرفیت کارکنان ادارات تدارکاتی را فراهم می‌نماید.

(۲) هرگاه برنامه عدم تمرکز تدریجی تطبیق گردد، صلاحیت آمرین اعطاء با نظرداشت ظرفیت تدارکاتی آن‌ها در حدود کمتر از اندازه مدرج ماده نودم این قانون تعیین گردیده می‌تواند.

(۳) تدبیر مؤقتی تدارکات مدرج فقره های (۱ و ۲) این ماده در احوال ذیل از اعتبار ساقط می‌گردد:

۱- در مورد ادارات مرکزی دولتی بعد از گذشت الی دو سال از تاریخ انفاذ این قانون.

۲- در مورد ادارات ولایتی، ولسوالی‌ها و شاروالی‌ها و سایر شعبات ادارات بعد از گذشت الی سه سال از تاریخ انفاذ این قانون.

جزاها، جریمه و جبران خسارت

ماده نود و چهارم:

شخصی که بالاگر تخلف از احکام این قانون، موجب دریافت منفعت برای خود یا شخص دیگر و یا خساره به اداره گردد، بر علاوه مجازات

قانون تدارکات

۱۷۳

پیشبینی شده در قانون مختلف و ذینفع مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می باشد. مقدار جبران خساره بانتظار داشت اندازه منفعت حاصله یا خسارة واردہ از طرف محکمة ذیصلاح تعیین می گردد.

اسناد تقینی

ماده نود و پنجم:

- (۱) اداره پالیسی تدارکات می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون طرز العملها ولوایح خاص را وضع نماید.
- (۲) اداره پالیسی تدارکات به منظور توحید اجرآت می تواند، رهنمودها را جهت تطبیق احکام این قانون و طرز العملها مربوط صادر نماید. رهنمودها و شرطنامه ها و سایر اسناد معیاری (نمونوی) عند الموقعة به تمام ادارات و مؤسسات دولتی صادر می گردد.

انفاذ

ماده نود و ششم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن قانون تدارکات منتشره جریده رسمی شماره (۸۶۵) مؤرخ ۱۳۸۴/۸/۳ و سایر احکام مغایر آن ملغی شمرده می شود.

تعديلات قانون تداركات

ضمیمه قانون تدارکات

اسناد تدارکاتی:

- (۱) اسناد آتی در مراحل درخواست نرخ دهی (پرچون) و سایر مراحل تدارکاتی مورد استفاده قرار می‌گیرد:
- (الف) درخواست خریداری: سندی است که مطابق (مادةً دوازدهم) قانون تدارکات برای آغاز مراحل خریداری ترتیب می‌گردد. نمبر خاص تدارکات در آن درج و اجناس خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت، زمان ضرورت به آن‌ها و قیمت تخمینی آن را مختصراً توضیح می‌نماید. منظوری آمر اعطای ذیصلاح در آن درج می‌گردد.
- (ب) سند درخواست نرخ دهی: سندی است که جهت دعوت نرخ دهی رقابتی به فروشنده‌گان در خریداری پرچون صادر می‌گردد و مشتمل بر هدایات در مورد طرز اجرای تدارکات، توضیح اجناس خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت، شروط و مندرجات قرارداد ناشی از آن می‌باشد.
- (ج) بیجک مؤقت: سندی است که توسط داوطلب به منظور ارائه نرخ به اداره فراهم می‌گردد. البته در حالاتی مورد استفاده قرار می‌گیرد که اداره فورمۀ را جهت درج نرخ‌ها به داوطلبان تهیه ننموده باشد.

(د) سند راجستر تجاری: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح درکشور داوطلب صادر می‌گردد و مدرکی را برای اثبات موقف داوطلب به حیث مؤسسه تجاری تشکیل می‌دهد.

از داوطلبان تقاضا به عمل آمده می‌تواند تا سند متذکره را طبق حکم (ماده نزدهم) فراهم نمایند.

(ه) تصدیق نامه تصفیه مالیاتی: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح کشور متبوع داوطلب صادر می‌گردد و مدرکی را مبنی بر برآورده ساختن مکلفیت‌های مالیاتی داوطلب تشکیل می‌دهد. از داوطلبان تقاضا به عمل آمده می‌تواند تا طبق حکم (ماده نزدهم) آنرا فراهم نمایند.

(و) بیجک: سندی است که توسط قراردادی جهت درخواست پرداخت از بابت تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی به اداره تدارکاتی ارائه می‌گردد.

سند متذکره مشتمل است بر موارد ذیل:

- نام و آدرس قراردادی .

- نمبر تشخیصیه مالیه دهی قراردادی.

- نمبر مخصوص بیجک.

- نمبر قرارداد.

- توضیح، تاریخ و محل رسانیدن و یا اكمال اجناس خدمات و

امور ساختمانی مربوط.

- قیمت فی واحد یا مجموعی آن.

(ز) سند تحويل: سندی است که توسط قراردادی ارائه و توسط نماینده ذیصلاح اداره امضاء می‌گردد. سند مذکور مدرکی را جهت اثبات این که اداره اجناس لازم به تأسی از قرارداد را دریافت نموده، تشکیل می‌دهد و مشتمل بر مندرجات ذیل می‌باشد:

- نام و آدرس قراردادی.

- توضیح و کمیت اجناس رسانیده شده.

- تاریخ و موقعیت تحويل دهی آن.

- اسم اداره.

- اسم و امضاء نماینده اداره که اجناس را دریافت می‌دارد.

(ح) یادداشت رسید اموال: سندی است که توسط شعبه تدارکات جهت قید اجناس اضافه شده به موجودی تحويل خانه‌های آن صادر می‌گردد.

(ط) سند پرداخت: سندی است که توسط اداره تهیه و در آن هدایت داده می‌شود تا به قراردادی پول پرداخته شود و مشتمل است بر مندرجات ذیل:

- اسم و آدرس قراردادی.

- نمبر بیجک مورد تأديه.

- پول (افغانی یا اسعاری).

- روش و تاریخ پرداخت.

- نام و امضاء شخصی که پرداخت را منظور می‌نماید.

فرمان

رئیس جمهوری اسلامی

افغانستان درباره تعديل، ایزاد و حذف برخی

از مواد قانون تدارکات منتشره جریده رسمی

شماره (۹۵۷) سال ۱۳۸۷

شماره: (۱۴۶)

تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۲۹

ماده اول:

به تأسی از حکم مندرج ماده هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، تعديل، ایزاد و حذف برخی از مواد قانون تدارکات را که به اساس مصوبه شماره (۴۷) مؤرخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۸ شورای وزیران تأیید گردیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

وزیر علیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، این فرمان را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با تعديل، ایزاد و حذف قانون تدارکات در جریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصطفیَّة

شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان درمورد تعديل،
ایزاد و حذف در برخی از موارد

قانون تدارکات

منتشرهٔ جریدهٔ رسمی

شماره (۹۵۷) سال ۱۳۸۷

۱- مادهٔ اول قانون تدارکات به متن ذیل تعديل گردد:

این قانون با رعایت حکم مندرج جزء چهارم مادهٔ هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان به منظور تنظیم امور مربوط به تهیه اجناس و تدارک خدمات و انسجام امور ساختمانی، برای ادارات، مؤسسات و شرکت‌های مختلف از داخل و خارج کشور وضع گردیده است.

۲- اجزای (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و ۲۲) مادهٔ

سوم قانون تدارکات به متن ذیل تعديل گردد:

جزء ۱ - تدارکات: تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی است که توسط اداره یا از طریق قراردادی در بدل وجوده عame صورت می‌گیرد.

جزء ۴ - آفر: پیشنهاد یا نرخ دهی است که توسط داطلب در مقابل دعوت یا درخواست مبنی بر تهیه اجناس و تدارک خدمات و امور ساختمانی ارائه می‌گردد.

جزء ۵ - شرط‌نامه: سندي است که از طرف اداره تدارکات صادر و در آن کمیت، کیفیت و مشخصات اجناس، خدمات (غیر مشورتی

قابل تهیه و تدارک) و امور ساختمانی و شرایط و طرز اریه آفر در آن توضیح می گردد.

جزء ۶ - درخواست نرخ دھی: سندی است که برای تقاضای نرخ اجناس، خدمات و امور ساختمانی معیاری دارای قیمت نازل با منتظر داشت احکام این قانون ارائه می گردد.

جزء ۱۰- قرارداد تدارکات: موافقت نامه تحریری است که میان اداره تدارکاتی و متعهد در مورد تدارکات عقد می گردد.

جزء ۱۱- مراحل تدارکات: فعالیت های تدارکاتی است به شمول اجرآت مربوط به ارزیابی قبلی اهلیت که بعد از اتخاذ تصمیم طوری که در این قانون درج گردیده آغاز و با اكمال آن طبق قرارداد خاتمه یابد.

جزء ۱۶- اجناس: انواع مختلف اموال به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام، اعم از اشکال جامد، مایع یا گاز، یا خدمات ضمنی است که برای تهیه اجناس ضروری باشد، مشروط بر این که ارزش خدمات ضمنی از قیمت اصلی اجناس بیشتر نباشد.

جزء ۱۷- داوطلبی: مرحله رقابتی است که در آن آفر جهت تهیه اجناس، خدمات و امور ساختمانی، درخواست، دریافت و ارزیابی گردیده و در نتیجه با داوطلب برنده عقد قرارداد صورت می گیرد.

جزء ۱۹- هیئت تدارکات: متشکل از رؤسا و سایر مسئولین اداره است که با نظرداشت احکام این قانون جهت تنظیم و پیشبرد امور تدارکات، از طرف اداره توظیف می‌گردد.

جزء ۲۰- شعبه تدارکات: شعبه است که مسئول مدیریت و اداره تمام تدارکات اداره مربوط طبق احکام این قانون می‌باشد.

جزء ۲۱- هیئت معاینه: متشکل از کارکنانی است که جهت اطمینان از چگونگی کمی و کیفی تدارکات طبق احکام این قانون از طرف اداره توظیف می‌گردد.

جزء ۲۲- هیئت ارزیابی: متشکل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها و تهیه راپور آن از طرف اداره توظیف می‌گردد.

۳- جزء (۲) ماده چهارم به متن ذیل تعديل گردد:

۳- تدارکات ادارات دولتی افغانستان مقیم خارج کشور بارعايت حکم مندرج ماده نود و یکم این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می گیرد، مگر اینکه در موافقنامه طور دیگری تصریح شده باشد.

۴- فقره (۳) ماده چهاردهم به متن ذیل تعديل گردد:

(۳) ذکر نام تجاری یا علامه، حق الاختراع، دیزاین یا نوع و منشاء مؤلدين یا فراهم کنندگان معین در مشخصات تخیکی مجاز نبوده مگر این که:

قانون تدارکات

۱۸۳

- ۱- راه عملی دیگری برای توضیح ضرورت های تدارکات وجود نداشته باشد.
- ۲- عباراتی (همچون یامعادل آن) در مشخصات مندرج فقره (۱) این ماده درج گردیده باشد.
- ۵- ماده پانزدهم به متن ذیل تعديل گردد:

تقسیم به حصص

ماده پانزدهم:

- (۱) هرگاه تجزیه قرارداد تدارکات به حصص یا اجزای جداگانه، از نظر مالی و تکنیکی مفاد بیشتری را برای اداره تدارکاتی عاید نماید، در این صورت تدارکات به حصص تقسیم و هر یک از حصص جداگانه به داوطلبان مختلف داده شده می تواند، مشروط بر اینکه این اقدام به منظور اجتناب از تطبیق روش های رقابتی تدارکات مندرج ماده شانزدهم این قانون نباشد.
- (۲) در صورت تقسیم تدارکات به حصص جداگانه، معلومات ذیل به داوطلبان داده می شود:
 - ۱- معلومات در مورد تعداد و ماهیت حرص.
 - ۲- معلومات در مورد نحوه تسليمی آفرهای یک یا بیشتر از یک حصه با توضیح اینکه آیا آفرهای جداگانه برای هر قسمت قابل ارائه است؟
 - ۳- معلومات در مورد اساس عقد قرارداد به رویت نازل‌ترین ترکیب آفرهای ارزیابی شده.

(۳) تمام حرص به یک داوطلب نیز اعطای گردیده می‌تواند، مشروط بر این که با این شیوه نازلترين آفر ارزیابی شده برای مجموع حرص حاصل شود.

(۴) هر گاه یک یا بیشتر از حرص به داوطلبان داده نشود، اداره تدارکاتی می‌تواند تقسیم حرص را که اعطای نگردیده، در مرحله جدید تدارکاتی تعديل نماید.

۶- عنوان ماده هفدهم به (شرایط و اهلیت) تصحیح و فقره (۵) آن حذف گردد.

۷- ماده هجدهم به متن ذیل تعديل گردد:

ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان

ماده هجدهم:

(۱) ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب در تدارکات پیچیده یا در قراردادهای دسته جمعی، به منظور تشخیص داوطلبان واجد شرایط تسليمی آفرها، صورت گرفته می‌تواند. ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان طبق حکم مندرج فقره (۳) ماده هفدهم این قانون صورت می‌گیرد.

(۲) استناد مربوط به ارزیابی قبلی اهلیت به داوطلبانی سپرده می‌شود که به اعلان دعوت ارزیابی قبلی پاسخ مثبت داده و در آن معلومات لازم برای تکمیل درخواستهای ارزیابی قبلی اهلیت، درج باشد. درصورتی که تقاضائی مبنی بر توضیح استناد ارزیابی مقدماتی صورت گیرد، پاسخ آن به صورت کتبی به تمام داوطلبان

در تدارکات داخلی در خلال مدت (۱۰) روز کاری و در تدارکات بین المللی در خلال مدت (۱۴) روز کاری قبل از اجرای ارزیابی ارائه می گردد. در صورتی که برای ارایه پاسخ داوطلبان، وقت کافی لازم باشد، اداره تدارکاتی مکلف است میعاد معینه ارائه درخواست ها را تمدید نماید.

(۳) اداره تدارکاتی در مورد هر درخواست مبنی بر ارزیابی قبلی اهلیت، تصمیم اتخاذ و از تمام داوطلبانی که در ارزیابی قبلی موفق شده اند، دعوت به عمل می آید که آفرهای شان را برای مراحل تدارکاتی تسليم نمایند.

- فقره (۶) ماده نزدهم به متن ذیل تعديل گردد:

(۶) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، داوطلبان و قراردادیان که به علت تخطی از احکام این قانون محروم شده اند، تفصیلات آن را در مرکز معلوماتی مربوط نشر نمایند.

- اجزای (۵ و ۶) ماده بیستم به متن ذیل تعديل گردد:

جزء ۵- داوطلبی بین المللی (تدارکات از منبع بین المللی).

جزء ۶- دعوت داوطلبان در داوطلبی دو مرحله‌یی.

- ماده بیست و یکم به متن ذیل تعديل گردد:

**درخواست نرخ دهی
ماده بیست و یکم:**

- (۱) درخواست نرخ دهی (ورق جگره) تدارکات ذیل زمانی ارائه می‌گردد که قیمت تخمینی آن در استناد تدارکات از حد اعظمی جزء (۸) مندرج فقره (۱) ماده نودویکم این قانون، تجاوز ننماید:
- اجناس معیاری تجاری که به سهولت قابل دریافت بوده و طبق مشخصات اداره تدارکات، تولید نگردیده باشد.
 - امور ساختمانی.
 - تدارک خدمات.
- (۲) در درخواست نرخ دهی کمیت، کیفیت، شرایط، زمان تسليمی، زمان ارایه نرخها و سایر ایجابات خاص برای تمام داوطلبان طور یک سان درج می‌گردد.
- (۳) درخواست نرخ دهی حد اقل به سه داوطلب واجد شرایط فرستاده می‌شود.
- (۴) در صورتی که تهیه اجناس و تدارک خدمات و امور ساختمانی مورد نظر از حد اقل سه منبع در افغانستان به قیمت مناسب قابل دسترس باشد، درخواست نرخ دهی از داخل کشور صورت می-گیرد.
- (۵) داوطلب می‌تواند نرخ واحدی را در خلال مدت معینه به صورت تحریری ارائه نماید. این نرخ قابل تغییر و مذاکره نمی‌باشد، در این صورت کاپی تصدیق استناد تجاری ثبت

- (راجستر) شده داوطلب به آن ضم می گردد. ارسال نرخ ها توسط فکس، پست الکترونیکی یا سایر اشکال ارتباطات مخابراتی که یاد داشت محتويات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می گیرد.
- (۶) داوطلبی که نازلترين نرخ را ارائه و شريایط اداره تدارکاتي را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تكميل نموده باشد، به حيت برنده انتخاب می گردد.
- (۷) قبولی درخواست نرخ دهی طور كتبی توسط داوطلب برنده، حیثیت قرارداد تدارکات مربوط را داشته و ایجاب قرارداد جداگانه را نمی نماید.
- (۸) مراحل خریداری و درخواست نرخ دهی مطابق مندرجات ضميمه اين قانون صورت می گيرد.
- ۱۱- متون ذيل به حيت اجزاي (۴ و ۵) در فقره (۱) ماده بيست و چهارم ايزاد گردد:
- تدارکات داراي ارزش الى سه هزار افغانی.
 - قيمت تخميني تدارکات بيشرتر از حدود معينه مبلغ مندرج اجزاي (۵ و ۶) فقره (۱) ماده نود و يكم اين قانون نباشد.
 - متنه ذيل به حيت جزء (۶) در ماده بيست و ششم ايزاد گردد:
 - سایر معلومات مطابق احکام این قانون.
 - فقره (۱) ماده بيست و هفتم به متنه ذيل تعديل گردد:

(۱) اعلان دعوت ارزیابی قبلی یا اعلان داوطلبی باز و یا اعلان داوطلبی مقید به مصرف اداره تدارکاتی در رسانه‌های همگانی نشر و در صورت داوطلبی بین المللی به لسان انگلیسی در رسانه‌های دارای تیراژ بیشتر بین المللی نشر می‌گردد.

ادارات تدارکاتی اعلانات خود را اعم از تدارکات داخلی و خارجی در صورت امکان از طریق اینترنت نیز به نشرمی‌رسانند.

۱۴- ماده بیست و هشتم به حیث ماده بیست و نهم و ماده بیست و نهم به حیث ماده بیست و هشتم تعویض و عنوان ماده بیست و هشتم به (اعلان داوطلبی مقید) تصحیح گردد.

۱۵- فقره (۱) ماده سی ام به متن ذیل تعديل گردد:

(۱) شرط‌نامه به تمام داوطلبان واحد شرایط که به اعلان داوطلبی پاسخ ارائه نموده اند، ارسال یا سپردہ می‌شود.

۱۶- اجزای (۱، ۲، ۴، ۶، ۷ و ۸) ماده سی ام به متن ذیل تعديل گردد:

۱- شرایط در مورد ترتیب و تسلیمی آفرها، تشریح تدارکات، معلومات شامل در اعلان، تاریخ و محل بازنمودن آفرها و مدتی که الى پایان آن آفرها قابل اعتبار می‌باشند.

۲- معیارهای بررسی شرایط و اهلیت داوطلبان.

۴- فراهم نمودن ضروریات تضمین آفر توسط داوطلبی که آفر را ارایه می‌نماید و تضمین اجرای قرارداد تدارکات توسط

قانون تدارکات

۱۸۹

- داوطلبی که قرارداد با وی عقد می گردد و ماهیت، ترکیب، مبلغ و سایر شرایط اساسی آن.
- ۶- طرز تادیه و تعیین پول و نوع اسعار قیمت آفر.
- ۷- ذکراین مطلب که قیمت آفر در برگیرنده مصارف ضمنی تدارک، مصارف حمل و نقل قابل بیمه، مکلفیت‌های گمرکی و مالیات می باشد.
- ۸- توضیح ماهیت و خصوصیات کیفی و تکنیکی لازم تدارکات، خدمات ضمنی قابل اجرا، محل اجرای امور ساختمانی یا خدمات و در صورت لزوم تعیین زمان برای تحويل اجناس یا اجرای امور ساختمانی و خدمات.
- ۹- جزء ۱۰ فقره (۲) ماده سی ام حذف گردد.
- ۱۰- جزء ۱۱ء فقره (۲) ماده سی ام به جزء ۱۰ تصحیح و به متن ذیل تعديل گردد:
- ۱۱- سایر معلومات مطابق احکام این قانون و یا معلومات که از طرف اداره پالیسی تدارکات تجویز می گردد.
- ۱۲- فقره (۱) ماده سی و دوم به متن ذیل تعديل گردد:
- (۱) تاریخ و زمان تسلیمی آفرها بعد از صدور شرط‌نامه حسب احوال از (۲۱) الی (۹۰) روز کاری می باشد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.
- ۱۳- فقره (۱) ماده سی و سوم به متن ذیل تعديل گردد:

(۱) آفرها بعد از تسليمی در جلسه عمومی به اسرع وقت مطابق محتويات شرطنامه در حضور داشت داوطلبان و یا نماینده گان قانونی آنها باز می‌شود. شهرت و آدرس داوطلبانی که در باز نمودن آفر حضور می‌یابند و قيم پيشنهاد شده در ورق رويداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبان اشتراک كننده امضاء می‌گردد.

۲۱- ماده سی و نهم به متن ذيل تعديل گردد:

داوطلبی دو مرحله‌یي

ماده سی و نهم:

(۱) اداره تدارکاتی به منظور دریافت طريقة بهتر برای تهيء تدارکات مورد ضرورت می‌تواند مرحله مقدماتی مشاوره را با داوطلبان طبق شرطنامه انجام دهد.

(۲) داوطلبی دو مرحله‌یي بانظر داشت شرطنامه تجدید نظر شده،
جهت تأمین شرایط ذيل صورت گرفته می‌تواند:

۱- در صورتی که اداره تدارکاتی دلایل و توضیحات مبني بر ضروریات تهیء اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی رفع كننده نیازمندی‌های تدارکاتی خود را ارائه کرده نتواند و خواهان دریافت پيشنهاد در مورد بررسی راههای مختلف برطرف نمودن نیازمندی‌های خود باشد یا بنابر او صاف تخنيکی اموال ساختمانی و یا نظر به ماهیت خدمات لازم باشد، اداره تدارکاتی با داوطلبان طبق حكم مندرج فقره (۲) ماده بیست و چهارم اين قانون مشوره می‌نماید.

۲- در صورتی که تدارکات مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشاف و آزمایش‌های مطالعاتی باشد، مگر این که اموال حائز ارزش تجاری و یا به کمیت کافی برای جبران مصارف تحقیقات انکشافات تولید گردد.

(۳) در مرحله اول داوطلبی دو مرحله‌یی، آفرهای مربوط مشخصات تختنیکی، کیفیت و سایر مشخصات اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی، شرایط و مندرجات قرارداد تهیه و در صورت لزوم، لیاقت و اهلیت مسلکی و تختنیکی داوطلبان نیز در شرط‌نامه درج می‌گردد. درج قیمت آفر از این امر مستثنی است.

(۴) اداره تدارکاتی می‌تواند شرایط تختنیکی یا قرارداد مندرج در شرط‌نامه را در ختم مرحله اول، نهایی سازد.

(۵) در مرحله دوم پروسه داوطلبی دو مرحله‌یی، اداره تدارکاتی دعوت نامه مرحله دوم را به داوطلبانی که آفرهای مرحله اول آنها رد نگردیده، ارسال می‌نماید تا به اساس ایجابات تعیین شده در مرحله اول پرسه، در مرحله دوم اشتراک نمایند. مرحله دوم داوطلبی شامل ذکر قیم نیز می‌باشد.

(۶) احکام مربوطه به پرسه داوطلبی در داوطلبی مرحله دوم نیز تطبیق می‌گردد.

۲۲- فقره (۱) ماده چهل و دوم به متن ذیل تغییر گردد:

(۱) تأمینات آفر جهت حصول اطمینان از ادائی مکلفیت داوطلب مبنی بر عقد قرارداد تدارکات در شرط‌نامه درج می‌گردد. وجه

لازم برای تأمینات آفر (بدون نظرداشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می‌شود. تأمینات بشکل پول نقد یا تضمین بانکی یا استناد معادل آن شامل افتتاح لیتر آف کریدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می‌تواند.

۲۳- فقره (۲) ماده چهل و دوم حذف و فقره (۳) آن به حیث فقره (۲) تصحیح گردد.

۲۴- ماده چهل و هشتم به متن ذیل تعديل گردد:

تعديل قرارداد و قيم ماده چهل و هشتم:

(۱) هرگاه تغییر در قرارداد از حد اکثر تغییرات مجاز تجاوز کند، قرار داد تعديل شده می‌تواند. تعديل قرارداد توسط عاقدين امضاء می‌گردد، این تعديل نمی‌تواند ماهیت یا حدود اساسی قرارداد را تغییر دهد.

(۲) هرگاه تعديل قرارداد، ارزش قرارداد را الی (۲۵) فیصد افزایش دهد، این تعديل طبق طرزالعمل مریبوط توسط آمر اعطاء بارعایت حکم مندرج ماده نود و یکم این قانون منظور می‌گردد.

(۳) هر گاه تعديل قرارداد به افزایش بیش از (۲۵) فیصد ارزش قرارداد منتج شود، این تعديل طی مراحل پروسۀ جدید تدارکات یا طبق حکم مندرج ماده بیست و چهارم این قانون منظوری تدارکات را از منبع واحد ایجاب می‌نماید.

قانون تدارکات

۱۹۳

(۴) در قراردادهای تدارکاتی که مدت اعتبار آن بیش از (۱۲) ماه باشد، تعديل قیم نسبت به تغییرات در مصارف صورت گرفته می‌تواند.

(۵) زمان اتخاذ تصمیم در مورد تعديل قیمت، شرایط توجیه کننده آن (تزویید یا کاهش در نرخ مواد، کارگر و انرژی) فورمول‌ها و شاخص‌های تعیین کننده اندازه تعديل قیمت و سایر روش‌های مربوط به تعديل قیمت، در قرارداد درج می‌گردد.

(۶) هر گاه تعديل قیمت از اندازه یا فیصدی معین قرارداد تجاوز نماید، قرارداد ملغی یا موكول به مذاکرات مجدد می‌گردد.

۲۵- فقره (۴) ماده پنجاه و سوم حذف گردد.

۲۶- متن ذیل به حیث فقره (۴) ماده شخص و نهم ایزاد گردد:
(۴) قراردادی نمی‌تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نماید.

۲۷- ماده هفتاد و یکم به متن ذیل تعديل گردد:

حق تجدید نظر

ماده هفتاد و یکم:

داوطلبی که بالآخر تخلف از احکام این قانون، خساره مند گردیده باشد، حق دارد کتابخانه تجدید نظر را مطالبه نماید.

تصمیم، اقدام یا تقصیری که منجر به تخلف از احکام این قانون گردیده در درخواست صریحاً ذکر می‌گردد.

- فقره های (۱ و ۲) ماده هفتاد و دوم به متن ذیل تعديل و فقره های (۳، ۴، ۵ و ۷) آن حذف گردد:
- (۱) اداره پالیسی تدارکات به منظور اجرای تجدید نظر بر درخواست ها و غور بر اعتراضات مربوط، کمیته بررسی اداری مشکل از متخصصین را توظیف می نماید.
- (۲) مراحل تجدید نظر در طرز العمل جدگانه که از طرف اداره پالیسی تدارکات وضع می شود، تنظیم می گردد.
- متن ذیل به حیث جزء (۲) ماده هفتاد و پنجم ایزاد و اجزای (۳، ۴، ۵ و ۶) به اجزای (۴، ۵ و ۷) تصحیح گردد:
- باز نمودن آفرها.
- فقره (۲) ماده هفتاد و هفتم به متن ذیل تعديل گردد:
- (۲) کمیسیون تدارکات خاص است، قراردادهای و اصله را بررسی نموده حد اکثر در خلال مدت (۲۱) روز کاری تصمیم مبنی بر رد یا منظوری آن اتخاذ نماید، در غیر آن قرارداد، منظور شده محسوب می گردد.
- فقره (۲) ماده هشتادم به متن ذیل تعديل گردد:
- (۲) اداره پالیسی تدارکات مکلف است از اجرآلت خود به وزیر مالیه و حکومت گزارش ارائه نماید.
- جزء ۶ ماده هشتاد و یکم حذف گردد.
- متن ذیل به حیث جزء (۸) فقره (۱) ماده نود و یکم ایزاد گردد:
- درخواست نرخ دهی الى مبلغ پنجصد هزار افغانی.

قانون تدارکات

۱۹۵

این تعديل، ایزاد و حذف از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی
نشر گردد.